

# **Normas e Regras da International Cotton Association Limited**

Este Regimento Interno foi alterado por nossos Membros em 29 de outubro de 2020. As alterações entraram em vigor em 1º de novembro de 2020.

As Normas e as Regras deste Livro substituem todas as Normas e Regras anteriores, exceto em relação:

- 1 A qualquer Regra da Seção 2 que conflite com qualquer termo contratual acordado antes da entrada em vigor do Livro.

# Índice

<b>SEÇÃO 1: INTRODUÇÃO</b>		
Definições:	i) Termos administrativos	Página 5
	ii) Afiliação e termos de registro	Página 6
	iii) Termos comerciais gerais	Página 7
Normas Gerais		Página 12
O contrato:	i) A aplicação das Normas e Regras	Página 15
	ii) Rescisão de contratos em casos especiais	Página 16
<b>SEÇÃO 2: REGRAS</b>		
Embarque de carga e conhecimento de embarque		Página 19
Seguro		Página 20
Faturamento e pagamento		Página 23
Vendas no mercado a termo		Página 24
Tara e peso do fardo		Página 25
Qualidade do algodão entregue		Página 30
Amostragem		Página 32
Reclamações		Página 33
Prorrogação de prazos		Página 35
Teste com instrumentos		Página 35
Micronaire e tolerâncias		Página 36
Embarque de carga e conhecimento de embarque		Página 37
Seguro		Página 37
<b>SEÇÃO 3: NORMAS DE ARBITRAGEM</b>		
Introdução		Página 44
Notificações		Página 45
Arbitragem técnica		Página 51
Apelações Técnicas		Página 53
Arbitragens técnicas em ações de pequeno valor		Página 57
Arbitragem sobre Qualidade		Página 66
Apelações sobre Qualidade		Página 77
Acordos amigáveis		Página 79
Taxas e encargos		Página 80
Sentenças não cumpridas e partes inadimplentes		Página 84
<b>SEÇÃO 4: NORMAS ADMINISTRATIVAS</b>		
Afiliação e registro		Página 89
Comitês		Página 91
Procedimentos Disciplinares		Página 93

# **Seção 1: Introdução**

## Seção 1: Introdução

### Índice

	Página número
Definições:	5
Termos Administrativos	5
Afiliação e termos de registro	6
Termos comerciais gerais	7
Normas Gerais	12
O contrato (somente on-line)	

## INTRODUÇÃO

**As Normas são as disposições obrigatórias da Associação que não podem ser mudadas nem alteradas pelas partes.**

### Definições

#### Norma 100

Em nossas Normas e Regras, e em qualquer contrato celebrado consoante nossas Normas e Regras, as expressões seguintes terão os significados dados, salvo se o contexto mostrar claramente um uso diferente:

#### Termos Administrativos

- 1 “Comitê de Estratégia de Arbitragem” significa o comitê do qual um árbitro deve ser um membro, a fim de ser indicado como o Presidente de um tribunal de primeira instância ou Comitê de Apelação Técnica. Para ser elegível ao cargo de Presidente do Comitê de Estratégia de Arbitragem, o árbitro deve ser/ter sido árbitro da ICA por pelo menos 5 anos.
- 2 “Estatuto” significa o nosso Estatuto da Associação e quaisquer alterações que estejam em vigor.
- 3 “Normas” e “Regras” significam todas as nossas normas e regras em vigor.
- 4 “Comitê” significa qualquer comitê eleito pelos Membros Plenos. Os integrantes do Comitê serão qualquer pessoa qualificada, indicada ou nomeada para servir consoante nosso Estatuto.
- 5 “Diretor” significa quaisquer de nossos Diretores, sejam Ordinários ou Associados, e inclui o Presidente, Primeiro Vice-Presidente, Segundo Vice-Presidente, Tesoureiro e ex-Presidente imediato.  
  
“Diretor Associado” significa um Diretor convidado anualmente pelos Diretores, e aprovado pelos Membros, para atender aos interesses comuns do setor.  
  
“Diretor Ordinário” significa um Diretor eleito pelos Membros Plenos. Não compreende o Presidente, Primeiro Vice-Presidente, Segundo Vice-Presidente, Tesoureiro e ex-Presidente imediato.  
  
“Ex-Presidente Imediato” não compreende um Presidente que é removido consoante a Cláusula 69 ou deixa de ser Diretor consoante a Cláusula 80.
- 6 “Assembleia Geral” significa uma reunião de nossos Associados Individuais convocados consoante nosso Estatuto.
- 7 “Mês” significa um mês corrido.

- 8 "Observador" significa um árbitro em período probatório que, para fins de treinamento, pode ser nomeado pela Associação para atuar como observador não pago em tribunais de arbitragem técnica e comitês de apelação técnica. O observador não participará de, nem influenciará o processo de tomada de decisão do tribunal.
- 9 "Nosso" significa algo de nossa propriedade ou por nós emitido.
- 10 "Presidente" inclui o Primeiro Vice-Presidente, o Segundo Vice-Presidente ou alguém designado pelos Diretores, conforme nosso Estatuto, para exercer as funções de um Presidente ausente.
- 11 "Estabelecimento" de qualquer Associado Individual ou firma Registrada significa um escritório onde os Diretores consideram que um Associado Individual ou Firma Registrada atuem.
- 12 O "Regimento Interno" significa o livro no qual publicamos nossas Normas e Regras.
- 13 O "Secretário" significa a pessoa indicada pelos Diretores para atuar como Secretário. Os Diretores nomearão um Secretário Alternativo para substituir o Secretário.
- 14 "Nós", "nos" e "ICA" significam The International Cotton Association Limited.
- 15 "Por escrito" e "escrito" incluem impressos e outros modos de reprodução de palavras em papel ou em tela ou website. A correspondência escrita pode ser entregue por correio, em mãos ou por fax, e-mail e assim por diante.
- 16 "A Lista de Sentenças Não Cumpridas da ICA" consiste em duas partes.

Lista de Sentenças Não Cumpridas da ICA: A parte 1 significa a lista de empresas que não conseguiram cumprir uma sentença arbitral.

Lista de Sentenças Não Cumpridas da ICA: A parte 2 significa a lista de empresas evidenciadas por estarem relacionadas a empresas que constam da lista da ICA de sentenças não cumpridas: Parte 1.

## **Afiliação e termos de registro**

- 17 "Firma Industrial Afiliada" significa qualquer firma ou organização registrada como tal nos termos de nosso Estatuto.
- 18 "Firma Agente" significa uma firma ou organização registrada como tal nos termos de nosso Estatuto.
- 19 "Firma" significa qualquer parceria, associação de classe ou companhia que efetuem negócios.
- 20 "Associado Pleno" significa uma pessoa eleita para ser Associado Individual da Associação conforme as cláusulas.
- 21 "Firma Membro" significa uma Firma Principal, uma Firma Industrial Afiliada, uma Firma Agente.

- 22 “Não Membro” significa qualquer pessoa que não seja Associado Pleno da Associação.
- 23 “Firma Não Registrada” significa qualquer firma que não seja uma Firma Registrada da Associação.
- 24 “Firma Principal” é um Comerciante, Produtor ou Tecelagem e significa uma firma ou companhia registrada como tal nos termos de nossos Estatuto ou Normas.
- 25 “Firma Registrada” significa todas as Firms Principais, Firms Industriais Afiliadas, Firms Afins, Associações Afiliadas e Firms Membro Associadas cujos dados serão lançados nos Registro de Firms Registradas.
- 26 “Registrada” significa registrado ou re-registrada e “Registrar” significa registrar ou re-registrar.
- 27 Para fins das presentes Normas e Regras, o “Registro de Firms Registradas” significa nossa lista de Firms Principais, Firms Industriais Afiliadas e Associações Afiliadas e Firms Agentes.
- 28 “Firma Registrada” significa qualquer firma listada em nosso registro de “Firms Registradas”, conforme definição no Estatuto.
- 29 “Companhia Associada” significa uma companhia associada à Firma Principal ou a uma Firma Industrial Afiliada.

### **Termos comerciais gerais**

- 30 “Algodão Americano” significa todo o algodão crescido em qualquer parte dos estados contíguos dos Estados Unidos da América, inclusive o algodão conhecido como Upland, Gulf of Texas, mas não incluindo as variedades Sea Island ou Pima.
- 31 “Laboratório certificado” significa um laboratório que se encontra em uma lista aprovada emitida por nós.
- 32 “Transporte combinado”, “transporte intermodal” e “transporte multimodal” significam transportar o algodão de um lugar para outro usando pelo menos dois meios de transporte diferentes.
- 33 “Documento de transporte combinado” significa um conhecimento de embarque ou outro documento de titularidade produzido por uma companhia de transporte, operador ou agente de transporte combinado cobrindo o algodão a ser transportado por transporte combinado, transporte intermodal ou transporte multimodal.
- 34 “Operador de transporte combinado” significa uma pessoa ou firma que produz um documento de transporte combinado.
- 35 “Estação de carga de contêineres”, “CFS” e “base de contêineres” significam um local onde o transportador ou seu agente carrega ou descarrega contêineres sob seu controle.

- 36 “Pátio de contêiner” e “CY” significam um local onde os contêineres podem ser armazenados, movimentados ou entregues, cheios ou vazios. Um pátio de contêiner ou CY pode ser também um local onde os contêineres são carregados (enchidos) ou descarregados (esvaziados).
- 37 “Limite de controle” significa a variação de leituras obtidas por diferentes instrumentos usando o mesmo algodão.
- 38 "Controlador" significa uma terceira parte independente, empresa de inspeção, ou experimentada em pesagem, tara, amostragem e inspeção de algodão.
- 39 “Resíduo de algodão” será tratado como algodão se tiver sido incluído em contratos sujeitos às nossas Normas e Regras.
- 40 “Dano de campo” é o dano ou deterioração da fibra causado pela absorção excessiva de umidade, poeira ou areia do ambiente, porque o algodão foi:
- a exposto às intempéries; ou
  - b armazenado em superfícies úmidas ou contaminadas; antes do carregamento em caminhões/contêineres ou no navio.
- O dano de campo não inclui:
- c qualquer dano interno; ou
  - d qualquer outra contaminação; ou
  - e qualquer dano ocorrido após o carregamento nos caminhões/contêineres ou no navio.
- 41 “Data de chegada”, dependendo do contexto, terá um dos seguintes significados::
- a Para algodão embarcado a granel, significará a data de chegada do navio no porto de destino constante do conhecimento de embarque. Mas se o navio for desviado ou o algodão transferido para outro navio, será a data em que o algodão chegar ao porto declarado no conhecimento de embarque ou em outro porto aceitável para o comprador.
  - b Para algodão transportado em contêineres, será a data em que o algodão chegar ao porto de destino constante do conhecimento de embarque ou do documento de transporte combinado. Contudo, se o navio transportador for desviado ou os contêineres transferidos para outro navio, será a data de chegada dos contêineres ao porto declarado no conhecimento de embarque ou em outro porto aceitável pelo comprador.
  - c Para outros meios de transporte, será a data em que for realizada cada entrega no local definido no contrato.



- 42 “Disputa” ou “diferença” relativa a um contrato será qualquer discussão, discordância ou dúvida sobre como interpretar o contrato quanto aos direitos ou responsabilidades de qualquer uma das partes do contrato.
- 43 “Fardo falso empacotados” é um fardo contendo:
- substâncias que não são algodão; ou
  - algodão danificado; ou
  - algodão de qualidade por fora e inferior por dentro; ou
  - sobras ou “linters” ao invés de algodão.
- 44 “Algodão do Extremo Oriente” significa algodão crescido em Bangladesh, Birmânia, China, Índia ou Paquistão.
- 45 “Carga completa do contêiner” e “FCL” (full container load) significam um arranjo que usa todo o espaço de um contêiner.
- a “Carga parcial para contêiner” e “LCL” (less than container load) significam uma quantidade de algodão que é muito pequena para encher um contêiner e que é agrupada pelo transportador na estação de carga de contêineres com carga semelhante para o mesmo destino.
- b A combinação da (s) fixação (ões) de um contrato de plantão e a base cotada no contrato, expressa na unidade monetária por unidade de peso conforme estipulado no contrato.
- 46 'Corpo estranho' significa qualquer coisa que não faça parte da planta do algodão.
- 47 'Full container load' e 'FCL' significam um arranjo que usa todo o espaço em um contêiner.
- 48 ‘Menos de carga de contêiner’ e ‘LCL’ significam um pacote de algodão que é muito pequeno para encher um contêiner e que é agrupado pela transportadora na estação de frete de contêineres com carga semelhante indo para o mesmo destino.
- 49 “House to”, “container yard to” e “door to” significam carregamento controlado pelo expedidor no local de sua escolha (firma, CY ou domicílio). Quem contrata o frete deve pagar todos os custos além do ponto de carregamento e o custo de fornecimento dos contêineres na firma, CY ou domicílio.
- 50 “Laboratório Certificado pela ICA Bremen” significa um laboratório certificado pela ICA Bremen.
- 51 “Imediatamente” significa dentro de três dias.
- 52 “Institute Cargo Clauses” e “Institute Commodity Trades Clauses” significam as cláusulas do Institute of London Underwriters.
- 53 “Umidade interna” ou “Umidade absorvida” significa o peso de umidade no algodão expresso em porcentagem do peso da fibra quando totalmente seca.

- 54 Lote é um número de fardos dispostos sob uma marca.
- 55 **Número de lote** Um número de lote é um grupo de fardos dentro de um embarque ou entrega identificado pela mesma marca ou número de lote. Na ausência de marcas ou números de lote, o número do lote será considerado como o número do contêiner ou caminhão
- 56 "Controlador membro" significa um "Controlador" que é atualmente um membro ativo da ICA.
- 57 "Ausência de limite de controle" e "NCL" significam que não é permitido nenhum limite de controle.
- 58 "Representante designado" significa o próprio funcionário de uma empresa ou de uma sociedade controladora internacional, ou um especialista qualificado designado para atuar no âmbito de questões de amostragem e pesquisas.
- 59 "Conhecimento de embarque" significa um documento que é assinado pelo comandante ou seu agente quando o algodão tiver sido carregado no navio.
- 60 "Percentual de tolerância" significa uma percentagem do preço da fatura.
- 61 "Representante nomeado" significa o próprio funcionário de uma empresa, ou um perito qualificado ou qualquer outra entidade encarregada de representar os interesses da parte nomeada para agir em matéria de amostragem, pesquisas, pesagem e taragem".
- 62 "Fardo com placas" é um fardo no qual uma camada de algodão de qualidade muito diferente aparece no lado de fora de pelo menos um lado.
- 63 "Ponto de destino" significa o local exato onde o algodão é entregue para a pessoa que o comprou, ou é entregue para seu agente, e onde termina a responsabilidade do transportador.
- 64 "Ponto de origem" significa o local exato onde o transportador ou seu agente recebe o algodão e onde começa a sua responsabilidade.
- 65 "Imediato" significa em 14 dias (duas semanas).
- 66 "Embarque" significa carregar o algodão em qualquer meio de transporte para entrega do vendedor, ou seu agente, ao comprador ou a um transportador que forneça um conhecimento de embarque ou um documento de transporte combinado.
- 67 "Shipper's load and count" significa que o expedidor é responsável pelo conteúdo do contêiner.
- 68 "Embarcando" ou "embarcado" significa carregando ou carregado para embarque.
- 69 "Documentos de embarque" significa o documento de identificação que mostra como o algodão deve ser transportado conforme o contrato.

- 70 'Shipper's load and count' significa que o remetente é responsável pelo conteúdo do contêiner.
- 71 "Embarcando" ou "embarcado" significa carregando ou carregado para embarque.
- 72 "Documentos de embarque" significa o documento de identificação que mostra como o algodão deve ser transportado conforme o contrato.
- 73 "Comércio com spread". Um comércio de futuros de algodão com spread é a comercialização simultânea de duas posições opostas em dois meses diferentes. Cada mês negociado é chamado de uma "perna". Exemplo de um spread: comprar contratos de futuros em 5 de março e vender contratos de futuros em 5 de maio.
- 74 "Seguro contra riscos de guerra" significa seguro contra os riscos definidos nas Institute War Clauses (Cargo), nas Institute War Clauses (Commodity Trades) ou em cláusulas semelhantes de outros mercados de seguro de alto nível.
- 75 "Preço Sintético de Futuros" é quando os Contratos de Algodão para Mercado Futuros de ICE são "bloqueados" em um limite diário, um preço de futuros sintético é criado pela comercialização simultânea, porém oposta, de uma opção de compra, e a venda é posicionada com o mesmo vencimento e preço de exercício. Uma opção de compra coberta e venda descoberta resulta em sintético de futuros de longo prazo, enquanto uma opção de compra a descoberto e venda coberta resulta em sintético de futuros de curto prazo.
- 76 "Tara" significa o peso da embalagem, cintas, cordas ou arames usados para cobrir fardos de algodão.
- 77 "To house", "to container yard" e "to door" significam entrega no armazém ou tecelagem selecionada pela pessoa que contratou o frete.
- 78 "To pier", "to container freight station" e "to container base" significam que o transportador descarregará em seu armazém no porto de destino, em uma estação de carga de contêineres ou na base de contêineres.
- 79 "Limite de controle usual" e "UCL" significam a variação permitida em leituras para levar em conta a variação normal esperada de diferentes instrumentos, ainda que esteja sendo usado o mesmo algodão.
- 80 "Seguro contra riscos de guerra" significa seguro contra os riscos definidos nas Institute War Clauses (Cargo), nas Institute War Clauses (Commodity Trades) ou em cláusulas semelhantes de outros mercados de seguro de alto nível.

## Normas Gerais

### Norma 101

Estas Normas e Regras aplicam-se a todas as partes contratantes nos termos de nossas Normas e Regras.

### Norma 102

- 1 Se um contrato é celebrado nos termos de nossas Normas e Regras:
  - a todas as Normas do presente Regimento Interno serão aplicadas ao contrato e não se permite ao comprador e ao vendedor qualquer alteração; porém
  - b o comprador e o vendedor podem concordar com condições em seu contrato que sejam diferentes de qualquer uma das Regras.
- 2 Se nós alterarmos quaisquer das Normas ou Regras após a data do contrato, a alteração não se aplicará ao contrato a menos que o comprador e o vendedor concordem. Exceção é feita às Normas da Seção 3 que cobrem prazos de arbitragem, avisos, honorários e demais procedimentos. Nesses casos, os procedimentos e custos, etc. do Anexo C a serem usados para arbitragem ou apelação serão aqueles em vigor na ocasião da aplicação.
- 3 Todas as outras alterações serão aplicadas quando o dissermos.
- 4 Se houver algum conflito ou contradição entre um dispositivo do(s) contrato(s) e um dispositivo da(s) Carta(s) de Crédito (ou outro instrumento de pagamento correlato), o(s) contrato(s) prevalecerá(ão) sobre a(s) Carta(s) de Crédito e, para fins de determinação de qualquer controvérsia, serão eles que regerão os termos acordados entre as partes.

### Norma 103

- 1 Estas Normas e Regras não devem ser traduzidas para qualquer outro idioma salvo mediante autorização dos Diretores.
- 2 Se houver qualquer dúvida ou diferença de significado entre a tradução e o inglês, as Normas e Regras em inglês serão aplicadas.
- 3 Não nos responsabilizamos por erros em qualquer versão do presente Regimento Interno.

### Norma 104

Os poderes outorgados pelas Normas e Regras ao Presidente também são dados ao Primeiro Vice-Presidente, Segundo Vice-Presidente e a qualquer Presidente em Exercício.

### Norma 105

Nestas Normas e Regras:

- 1 Se algo deve ser feito no prazo de um número fixo de dias de um evento, o número de dias não incluirá o dia do evento propriamente dito. Os dias permitidos serão contínuos.
- 2 Exceto se acordado diferentemente pelo comprador e pelo vendedor, um quilograma será igual a 2,2046 libras-peso (lb).
- 3 “Ele”, “o/lhe” e “seu” significará “ela”, “a/lhe” e “sua”, se necessário.
- 4 Palavras que se referem a pessoas também podem se referir a firmas, se necessário.
- 5 Palavras no singular também se aplicam ao plural. Palavras no plural também se aplicam ao singular.
- 6 As horas são expressas em termos de relógio de 24 horas. Todas as horas são no Horário Universal (Hora Média de Greenwich).

### **Norma 106**

Todas as questões de fato e de direito que surgem durante uma arbitragem conduzida de acordo com as Normas e Regras, incluindo, sem limitação, a interpretação de todos os termos e condições de um contrato sob estas Normas e Regras, serão de decisão dos membros do Tribunal e sua decisão prevalecerá e será final. As partes renunciam ao seu direito de apelar ao Supremo Tribunal Inglês sob a seção 69 do Arbitration Act 1996 sobre uma questão de direito decorrente de uma decisão arbitrária da ICA.

### **Norma 107**

- 1 A Associação pode, a qualquer momento, e ocasionalmente, por meio de Resolução Especial, fazer, variar, alterar ou rescindir Normas e Regras (sem ser inconsistente com qualquer dispositivo do Estatuto), com a exceção de que qualquer alteração nos anexos das Normas e Regras pode ser feita por Resolução Ordinária dos Diretores.
- 2 Se um requerente tiver honorários de árbitros ou outras tarifas pendentes de pagamento à ICA, ele não terá permissão para se candidatar a uma arbitragem ou iniciar uma até que o valor seja pago em sua totalidade.

### **Norma 108 / 109**

- 1 A equipe de gestão da ICA tem um papel de garantia de qualidade no que diz respeito aos serviços de arbitragem da ICA.
- 2 Dar assistência onde for dirigido pelo Tribunal ou TAC em questão.
- 3 Assegurar que as Arbitragens da ICA sejam realizadas em total conformidade com a Lei de Arbitragem, outras jurisprudências relevantes, melhores práticas aceitas internacionalmente e de acordo com a Instruções do Tribunal e da TAC.
- 4 Ajudando a reunir as provas, processar as apresentações pelas partes e fazer recomendações ao Presidente para a alocação de árbitros de acordo com a ICA BL&R.

5 Manter a pontualidade e a relação custo-eficácia da arbitragem da ICA.

6 Rever as sentenças arbitrais antes de serem publicadas e oferecer conselhos ao painel para ajudar e evitar erros.

A fim de permitir que um serviço efetivo e respeitado esteja disponível para a indústria e para sustentar a reputação da ICA.

## O Contrato

### A aplicação das Normas e Regras

#### Norma 200

Todo contrato elaborado de acordo com nossas Normas e Regras será considerado como sendo um contrato elaborado na Inglaterra e regido pela lei inglesa.

#### Norma 201

- 1 Sujeito às Normas 302 e 330, as cláusulas seguintes serão aplicadas a todos os contratos celebrados de acordo com nossas Normas e Regras ou que contenham palavras com efeito semelhante:
  - a Este contrato irá incorporar as Normas e Regras da International Cotton Association Limited em vigor quando de sua celebração. Exceção é feita a essas Normas na Seção 3 que cobrem prazos de arbitragem, avisos, honorários e demais procedimentos. Nesses casos, os procedimentos a serem usados para arbitragem ou apelação serão aqueles em vigor na ocasião da aplicação.
  - b Se qualquer contrato não tiver sido ou não for executado, não será tratado como cancelado. Será fechado e feita a liquidação diferença ao vendedor de acordo com nossas Regras em vigor na data do contrato.
  - c Todas as disputas relativas ao contrato serão resolvidas por arbitragem conforme as Normas da International Cotton Association Limited. Este acordo incorpora as Normas definidas no procedimento de arbitragem da Associação;
  - d Nenhuma das partes iniciará processo judicial quanto a disputa passível de arbitragem, exceto para obter garantia para qualquer reclamação, salvo se receberam sentença arbitral da International Cotton Association Limited e tenham esgotado todos os meios de apelação previstos pelas Normas da Associação.

O termo “todas as disputas” pode ser alterado para “disputas sobre qualidade” ou “disputas técnicas”. Porém, se não houver acordo, será mantido o termo “todas as disputas”.

- 2 Pede-se atenção às Normas 302 e 330, que permitem aos Diretores negar arbitragem.
- 3 Esta Norma será aplicada mesmo se o contrato for considerado inválido ou ineficaz ou não tenha sido concluído.

#### Norma 202

Exceto se o comprador e o vendedor concordarem, as disposições dos documentos a seguir não se aplicarão a contratos redigidos de acordo com nossas Normas e Regras:

- 1 a Uniform Law on International Sales Act (Lei Uniforme sobre Vendas Internacionais) (1967); e

- 2 a Vienna Convention on Contracts for the International Sale of Goods (Convenção de Viena sobre Contratos de Compra e Venda Internacional de Mercadorias) de 1980.

### **Norma 203**

Para vendas no mercado a termo com base em contrato de algodão para mercado futuro de Intercontinental Exchange ('ICE'):

- 1 No Contrato de Compra de um comprador, o vendedor deve comunicar eventuais níveis de fixação preenchidos e o preço resultante ao comprador o quanto antes após o preenchimento. No Contrato de Compra de um vendedor, os papéis se invertem.
- 2 O nível de fixação e o preço final declarado na confirmação de fixação para aquela porção fixa de algodão devem ser vinculantes para ambas as partes.
- 3 Fixações de preço devem ser alcançadas negociando futuros ou por meio de negócios com spread de cronograma, estratégias de opções ou sinteticamente, através de opções.

### **Rescisão de contratos em casos especiais**

#### **Norma 204**

- 1 Se um comprador ou vendedor (em circunstâncias não cobertas por outras Normas e Regras):
  - a celebrar um acordo com seus credores;
  - b tiver um interventor ou administrador nomeado para gerir seus negócios;
  - c tiver a falência requerida judicialmente; ou
  - d for considerado pelo Presidente como iminente sujeito a um dos elementos referidos acima;qualquer uma das partes poderá solicitar a Declaração de Apreciação e deverá fornecer ao Presidente detalhes completos por escrito, incluindo uma cópia da notificação por escrito da rescisão já enviada à outra parte, que sustenta o seu pedido.
- 2 O presidente, então, indicará um árbitro da ICA qualificado para determinar a data de rescisão e o preço pelo qual o(s) contrato(s) serão faturados novamente para o Vendedor, juntamente com quaisquer outros montantes em dívida. O árbitro qualificado da ICA produzirá uma Declaração de Apreciação que pode ser ratificada e assinada pelo Presidente. O Presidente tem poder discricionário absoluto sobre se ele concorda em ratificar e assinar a declaração dos resultados.
- 3 A parte que solicita ao Presidente para ratificar e assinar essa Declaração entrará em acordo com o presidente, mantendo o ICA, o árbitro da ICA qualificado e o Presidente isentos de responsabilidade no caso de uma reclamação (de qualquer fonte) contra a ICA, o árbitro da ICA qualificado ou o Presidente, que seja decorrente da Declaração de Apreciação.



## **Seção 2: Regras**

## Seção 2: Regras

### Índice

	Página
Embarque de carga e conhecimento de embarque	19
Seguro	20
Faturamento e pagamento	23
Vendas no mercado a termo	24
Tara e peso do fardo	25
Qualidade do algodão entregue	30
Amostragem	32
Reclamações	33
Prorrogação de prazos	35
Teste com instrumentos	35
Micronaire e tolerâncias	36
Resistência e tolerâncias	37
Fechamento de contratos	37

## REGRAS

As Regras são as disposições não obrigatórias da Associação e podem ser mudadas ou alteradas pelas partes.

### Embarque de carga e conhecimento de embarque

#### Regra 200

Um conhecimento de embarque assinado será a prova da data de embarque.

#### Regra 201

- 1 O vendedor deve emitir uma fatura ou detalhes completos e corretos de marcas, nomes dos navios e outros detalhes constantes do conhecimento de embarque no prazo previsto no contrato. Se o vendedor não o fizer, o comprador pode encerrar o contrato, no todo ou em parte, e fazer a liquidação por diferença ao vendedor como previsto em nossas Regras. O comprador deve fazê-lo no período de 14 dias (duas semanas) do prazo final estipulado no contrato. Se o vendedor emitir a fatura ou os dados após o prazo final e o comprador pretender rescindir o contrato ou parte dele, ele deve informar ao vendedor no prazo de três dias.
- 2 Se não houver limite de prazo no contrato e o vendedor não emitir a fatura ou dados no prazo de 21 dias (três semanas) da data do conhecimento de embarque, o disposto acima será aplicado.
- 3 As Instruções de Embarque e Cartas de Crédito devem ser emitidas com o valor total da quantidade da remessa, não obstante a variação em peso permitida da remessa. (Consulte a Regra 220).
- 4 Na hipótese de as Cartas de Crédito serem abertas em atraso, ou as Remessas não terem ocorrido conforme o estipulado no Contrato, ambas as partes poderão acordar a prorrogação do período de remessa. Caso as partes não concordem com a prorrogação do período de remessa, as Regras 237 e 238 serão aplicadas.
- 5 Pequenas diferenças nas marcas não serão relevantes.

#### Regra 202

Se o comprador puder provar que os detalhes definidos no conhecimento de embarque estão incorretos ou não satisfazem as condições do contrato, ele pode levar a questão para arbitragem. Os árbitros decidirão se o comprador deve aceitar o algodão com uma tolerância ou têm o direito de rescindir o contrato. Para remessas por via terrestre, o comprador deve solicitar arbitragem no prazo de 42 dias (seis semanas) do recebimento dos detalhes. Para remessas por via marítima, ele deve fazê-lo no prazo de 28 dias (quatro semanas) do recebimento dos dados.

#### Regra 203

O contrato não será encerrado se o algodão, ou parte dele, não for embarcado no navio indicado, desde que o conhecimento de embarque esteja correto e de acordo com a definição dada na Norma 100. Isto se aplica apenas a contratos para remessa, não para contratos de navegação ou desembarço.

#### **Regra 204**

Se houver disputa sobre um contrato para o envio de algodão americano por contêineres a partir de portos dos EUA, ela será dirimida conforme as “Regras de Comércio por Contêiner” apresentadas no Anexo B do nosso Regimento Interno.

## **Seguro**

#### **Regra 205**

Quando um comprador ou vendedor contratar um seguro para uma remessa de algodão realizada de acordo com nossas Normas e Regras, o seguro deve incluir:

- 1 “Seguro de carga marítima” e “seguro de trânsito” conforme as Institute Cargo Clauses (A) ou Institute Commodity Trades Clauses (A);
- 2 “Seguro contra riscos de guerra” de acordo com as Institute War Clauses (Cargo) ou Institute War Clauses (Commodity Trades);
- 3 “Seguro contra greves, tumultos e distúrbios civis” consoante com as Institute Strike Clauses (Cargo), ou Institute War Clauses (Commodity Trades), cover the invoice value of the shipment plus 10%.

e cobrir o valor da fatura de remessa mais 10%.

#### **Regra 206**

Exceto se acordado de forma diferente entre as partes, o vendedor será responsável por dano de campo, sujeito às limitações detalhadas na Regra 208 (b).

#### **Regra 207**

As seguintes condições aplicam-se a contratos segundo os quais o vendedor seja responsável por fazer o seguro de carga marítima, seguro de trânsito e seguro de dano de campo:

- 1 Deve haver uma apólice ou certificado de seguro. Tal apólice ou certificado deve ser apresentado como um dos documentos de transporte.
- 2 Se o algodão apresentar dano de campo, o comprador deve separar os fardos danificados e apresentar uma reclamação para o vendedor no prazo de sete dias (uma semana) da pesagem ou descarga do contêiner, o que acontecer por último, embora a reclamação deva ser feita no prazo de 42 dias (seis semanas) da chegada do transporte no local ou ponto de entrega constante no conhecimento de embarque.

As partes devem tentar chegar a um acordo quanto a uma tolerância. Se não o fizerem, deve ser designado um Agente do Lloyd, ou um inspetor qualificado reconhecido pela companhia de seguros para inspecionar o algodão danificado. O custo da inspeção correrá por conta do comprador num primeiro momento. Se a inspeção confirmar dano de campo, o seguro do vendedor será obrigado a pagar:

- a o comprador, o valor de mercado do algodão com dano de campo retirado dos fardos em função do relatório do inspetor, mais quaisquer custos razoáveis ocasionados pela separação do algodão com dano de campo; e
- b Se o algodão for danificado no país ao chegar, o comprador deve separar os fardos danificados e fazer uma reclamação contra o vendedor dentro de sete dias (uma semana) da pesagem ou desembarque, o que for mais tarde, não obstante a reclamação deva ser feita dentro de 42 dias (seis semanas) da chegada do transporte no local ou ponto de entrega indicado no conhecimento de embarque.

As partes devem tentar chegar a um acordo sobre uma compensação. Se não o puderem fazer, um Agente do Lloyd's, um Controlador de Membros ou um inspetor qualificado reconhecido pela companhia de seguros deverá ser nomeado para inspecionar o algodão danificado. O custo da vistoria será por conta do comprador em primeira instância. Se a vistoria confirmar danos no país, o seguro do vendedor deverá ser solicitado a pagar:

- o comprador, pelo valor de mercado do algodão danificado do país removido dos fardos, conforme estabelecido no relatório do pesquisador, mais quaisquer encargos razoáveis incorridos na separação do algodão danificado do país; e
- o custo da inspeção.

Se a perda não for coberta pelo seguro do vendedor, este deverá pagar

- 3 Se a seguradora cobrar pelo sinistro e o comprador pagar por isso, o vendedor deve reembolsar o valor ao comprador.

## Regra 208

As seguintes condições aplicam-se a contratos nos quais o comprador seja responsável por fazer o seguro de carga marítima ou seguro de trânsito, e o vendedor, o seguro de dano de campo:

- 1 O vendedor deve informar ao comprador os dados necessários de cada embarque, a fim de que o comprador possa providenciar o seguro.
- 2 Se o algodão apresentar dano de campo, o comprador deve separar os fardos danificados e apresentar uma reclamação para o vendedor no prazo de sete dias (uma semana) da pesagem ou descarga do contêiner, o que acontecer por último, embora a reclamação deva ser feita no prazo de 42 dias (seis semanas) da chegada do transporte no local ou ponto de entrega constante no conhecimento de embarque.

As partes devem tentar chegar a um acordo quanto a uma tolerância. Se não o fizerem, deve ser designado um Agente do Lloyd, ou um inspetor qualificado reconhecido pela companhia de seguros para inspecionar o algodão danificado. O custo da inspeção correrá por conta do comprador num primeiro momento. Se a inspeção confirmar dano de campo e o dano for maior do que 1,0% (um por cento) do peso total da carga, sujeito a uma reclamação mínima de US\$ 500,00, o seguro do vendedor será obrigado a ressarcir:

a o comprador, o valor de mercado do algodão com dano de campo retirado dos fardos em função do relatório do inspetor, mais quaisquer custos razoáveis ocasionados pela separação do algodão com dano de campo; e

b Se o algodão for danificado no país, o comprador deve separar os fardos danificados e deve fazer uma reclamação contra o vendedor dentro de sete dias (uma semana) da pesagem ou desembarque, o que for mais tarde, apesar de que a reclamação deve ser feita dentro de 42 dias (seis semanas) da chegada do transporte no local ou ponto de entrega indicado no conhecimento de embarque.

As partes devem tentar chegar a um acordo sobre uma compensação. Se não o puderem fazer, um Agente do Lloyd's, um Controlador de Membros ou um inspetor qualificado reconhecido pela companhia de seguros deverá ser nomeado para inspecionar o algodão danificado. O custo da vistoria deve ser para a conta do comprador em primeira instância. Se a pesquisa confirmar danos ao país e que o dano é maior que 1,0% (um por cento) do peso total do remessa, sujeito a uma reclamação mínima de US\$ 500,00, o seguro do vendedor deverá ser chamados a pagar:

- o comprador, pelo valor de mercado do algodão danificado de qualquer país removido dos fardos, conforme estabelecido no relatório do pesquisador, mais quaisquer encargos razoáveis incorridos na separação do algodão danificado do país; e

- o custo da inspeção

Se o prejuízo não for coberto pelo seguro do vendedor, este deverá pagar.

3 Se a seguradora cobrar pelo sinistro e o comprador a pagar, o vendedor deve reembolsar a taxa ao comprador.

## Regra 209

1 O vendedor deve reembolsar ao comprador qualquer taxa ou prêmio extra que este tenha que pagar se:

a o comprador for responsável pelo seguro marítimo;

b o vendedor for responsável por contratar o frete;

c o vendedor contratar o frete para um navio diferente daquele solicitado pelo comprador; e

- d o navio estiver sujeito a um prêmio adicional, conforme as condições da cláusula de Institute Classification (Classificação de Instituto) do Institute of London Underwriters ou outra cláusula semelhante em vigor, quando o comprador for informado sobre o nome do navio.
- 2 O comprador deve reembolsar ao vendedor qualquer taxa ou prêmio extra se:
- a o vendedor for responsável pelo seguro marítimo;
  - b o comprador for responsável por contratar o frete;
  - c o comprador contratar o frete para um navio diferente daquele solicitado pelo vendedor; e
  - d o navio estiver sujeito a um prêmio adicional, conforme as condições da cláusula de Institute Classification (Classificação do Instituto) do Institute of London Underwriters ou outra cláusula semelhante em vigor quando o vendedor for informado sobre o nome do navio.

## Faturamento e pagamento

### Regra 210

Quando da chegada da remessa, o pagamento deverá ser feito imediatamente ou no prazo de 49 dias (sete semanas) a contar da data do conhecimento de embarque ou dos documentos de remessa, o que ocorrer antes.

Mediante a primeira apresentação dos documentos de remessa assinados, o pagamento deverá ser realizado no prazo de três dias úteis, salvo se acordado de outra maneira pelas partes.

### Regra 211

1. As reclamações que são feitas de acordo com os termos do contrato devem ser pagas dentro de 21 dias (três semanas) da data da reclamação. Se a parte responsável pelo pagamento não o fizer, ela também terá que pagar juros sobre o valor final da reivindicação a uma taxa acordada por ambas as partes. Se as partes não chegarem a um acordo, o valor da reivindicação e a taxa de juros serão fixados por arbitragem de acordo com nossas Normas.
2. Quando são feitos contratos para remessas ou entregas de quantidades especificadas durante vários períodos de remessa/entrega, cada remessa ou entrega deve estar dentro da variação permitida. Cada embarque ou entrega mensal deverá formar um acordo de peso, mesmo que seja embarcado ou chegado por mais de um transporte.
3. A compensação pela variação de peso será normalmente baseada no preço da fatura. Mas, se a variação for maior que o valor permitido no contrato, o comprador poderá então exigir compensação pela diferença de mercado sobre esse valor de variação, com base no valor de mercado do algodão na data de chegada do navio. Se o contrato não especificar uma variação permissível, a variação permitida será de 3%.

## Regra 212

As reclamações devidas a erros escriturais em faturas serão aceitas se existir prova para suporte.

## Regra 213

O preço do algodão definido no contrato não incluirá nenhum Imposto de Valor Agregado devido, a menos que o contrato especifique em contrário.

## Vendas no mercado a termo

### Regra 214

- 1 Com opção do comprador:
  - a Para vendas a termo com base em qualquer contrato de algodão para mercado futuros de Intercontinental Exchange (“ICE”):
    - i O preço final do algodão vendido no mercado a termo será fixado com base no mês de contrato de algodão para Mercado Futuros de ICE especificado no contrato de venda.
    - ii O comprador deve transmitir ao vendedor instruções para fixação de preço executável por escrito, seja diretamente ou por meio do seu agente indicado.

Exceto se acordado diferentemente pelas partes:
    - iii O preço do algodão deve ser fixado no máximo até 12:00 (meio-dia) do horário da costa leste 3 dias antes do primeiro dia de notificação para contratos de algodão para mercado futuros de ICE especificado no contrato de vendas.
    - iv Se, por qualquer motivo, o comprador não fixar o preço do algodão antes do prazo final para a fixação, o direito e a discricionariedade para fixar o preço do contrato passam imediatamente do comprador para o vendedor, e o preço final terá por base o negócio que o vendedor obtiver na Negociação na Liquidação (TAS) ao final daquela sessão para o contrato de futuros declarado no contrato, e aquela fixação deve ser vinculante para ambas as partes.
  - b Para um prazo de fixação de contrato não ligado ao Primeiro Dia de Notificação:
    - i Se, por qualquer motivo, o comprador não fixar o preço do algodão antes do prazo final para a fixação estabelecido no contrato, o direito e a discricionariedade para fixar o preço do contrato passam imediatamente do comprador para o vendedor, e a fixação será vinculante para ambas as partes.
  - c Para vendas a termo referentes a produtos que não sejam de um contrato de algodão para mercados futuros de ICE:



- i O preço final do algodão vendido a termo será fixado com base na cotação do produto especificada no contrato de venda. O comprador deve transmitir ao vendedor instruções para a fixação de preço executável por escrito, seja diretamente ou por meio do seu agente indicado. O vendedor deve comunicar qualquer fixação preenchida e o preço resultante fixado ao comprador assim que possível, após o preenchimento.
- ii O Comprador deve comunicar ao Vendedor as instruções de fixação executáveis por escrito, diretamente ou por meio de seu agente nomeado. O vendedor deve comunicar qualquer nível de fixação preenchido e o preço resultante ao comprador assim que possível após o preenchimento.

Exceto se acordado diferentemente pelas partes:

- iii O preço do algodão deve ser fixado antes da data de vencimento do produto especificada.
- iv Se o preço do algodão não for fixado antes da data de vencimento do produto especificada, a fixação de preço se baseará na última cotação publicada do produto ou, se não houver data de vencimento do produto, na data de embarque/entrega.

2 No caso de opção do vendedor, os papéis de comprador e vendedor invertem se.

## Tara e peso do fardo

### Regra 215

- 1 Todo o algodão deve ser pesado "peso bruto" em uma base de fardo a fardo, a menos que de outra forma acordado. A tara deve ser deduzida do peso bruto a fim de estabelecer o "peso líquido".
- 2 Para contratos de peso líquido de desembarque, o vendedor deve declarar o nome de seu Controlador ou representante nomeado na fatura. Na ausência de instruções escritas separadas para o Controlador ou representante nomeado, a nomeação na fatura será considerada como constituindo uma nomeação de controle para pesagem na chegada do algodão.

## Pesos

### Regra 216

- 1 **Pesos de Embarque Brutos**

- a Os pesos de envio brutos são arranjados e pagos pelo vendedor. Salvo acordo em contrário, o comprador tem a opção de supervisionar a pesagem antes da data esperada de envio. Se o comprador desejar que a pesagem seja supervisionada, deve notificar ao vendedor o nome de seu Controlador ou representante nomeado para a pesagem no momento do contrato e/ou a emissão de instruções de envio. Os pesos devem ser apurados dentro de 28 dias (quatro semanas) antes do envio esperado. O vendedor deve faturar o comprador de acordo com os pesos supervisionados pelo Controlador do comprador ou pelo representante nomeado antes do embarque. Se o algodão for amostrado pelo vendedor após a pesagem, deve ser feita uma tolerância de peso para as amostras coletadas.
- b Se o comprador não indicar um Controlador ou representante nomeado antes do embarque do algodão, o vendedor faturará o comprador, e o comprador deverá aceitar pesos brutos de embarque finais, sem mais reclamações.
- c Se o comprador tiver notificado o vendedor sobre a nomeação de um Controlador ou representante nomeado, e o vendedor proceder ao envio sem permitir que o Controlador do comprador ou representante nomeado supervisione a determinação dos pesos, seja fardo por fardo ou, quando acordado, por ponte de pesagem, o comprador poderá apresentar ao vendedor uma reclamação de peso para pesos brutos desembarcados supervisionados por um Controlador Membro. Qualquer reclamação deve ser apresentada de acordo com a Regra 216.2 de Pesos Brutos de Desembarque.

## **2 Pesos Desembarcados Brutos**

- a Todo algodão deve ser pesado pelo comprador ( por conta do comprador), sob a supervisão do Controlador do vendedor ou representantes nomeados (por conta do vendedor) no ponto de entrega acordado ou outro local determinado pelo comprador e pelo vendedor, em qualquer caso dentro de 28 dias (quatro semanas) da data de chegada do navio. Se o algodão já tiver sido amostrado pelo comprador, deve ser feita uma tolerância de peso para as amostras coletadas.
- b Se o vendedor não tiver nomeado um Controlador ou representante nomeado antes da data de chegada do navio, o comprador pode proceder unilateralmente para nomear um Controlador ou representante nomeado para proceder com a supervisão da pesagem do algodão. O vendedor deve aceitar o relatório de peso fornecido pelo Controlador ou representante nomeado do comprador e o vendedor será responsável pelas taxas de controle.
- c Se o vendedor tiver notificado o comprador sobre a nomeação de um Controlador ou representante nomeado, então o comprador ou seu Controlador ou representante nomeado deve notificar o Controlador do vendedor ou representante nomeado sobre o local, data e hora da pesagem. Se o comprador não cumprir com estas condições, com o resultado de que a pesagem ocorra, seja fardo por fardo ou, quando acordado, por ponte de pesagem, sem a presença do Controlador ou representante nomeado do vendedor, os pesos desembarcados deverão ser declarados como o peso líquido da fatura mais 1,5%.

### **3 Pesos da ponte de pesagem**

- a Qualquer uma das partes deve responder a qualquer pedido de pesagem por ponte de pesagem por escrito dentro de 72 horas (3 dias úteis) de qualquer pedido. Qualquer uma das partes pode rejeitar tal pedido, e a pesagem deve então proceder de acordo com as Regras 216.1 e 216.2 acima, de fardo a fardo. Entretanto, a ausência de qualquer resposta a tal solicitação será considerada como consentimento para aceitar a pesagem por ponte de pesagem, e o Controlador nomeado ou representante nomeado procederá de acordo.
- b Se a pesagem da ponte de pesagem cheia/vazia ou vazia/ cheia ( contêiner ou caminhão) for acordada pelas partes, a parte que organiza a pesagem deve fornecer ao Controlador da outra parte ou ao representante nomeado uma cópia do certificado de calibração da ponte de pesagem, a menos que seja acordado entre as partes que o certificado não é necessário. O certificado deve ser válido no momento da pesagem e emitido por uma autoridade credenciada. Pesagem a ser realizada no ponto de entrega acordado ou outro local determinado pelo comprador e vendedor, em qualquer caso dentro de 28 dias (quatro semanas) da data de chegada do navio para contratos de peso desembarcado e dentro de 28 dias (quatro semanas) do embarque para contratos de peso embarcado.
- c Para a pesagem da ponte de pesagem do contêiner, o peso líquido deve ser estabelecido através da dedução da tara real do contêiner após a pesagem cheia/vazia ou vazia/full do contêiner. A pesagem por ponte de pesagem com dedução da tara declarada no exterior do contêiner não é permitida.

### **Tara de fardos**

#### **Regra 217**

- 1 A menos que o vendedor declare e garanta o contrário, todo o algodão deve ser vendido na tara real. O comprador pode insistir que a tara real seja estabelecida no momento da entrega durante a pesagem.
- 2 Se uma das partes insistir que a tara real seja estabelecida após a chegada (para contratos de Peso Desembarcado Bruto) ou antes do embarque (para contratos de Peso Bruto de Desembarque), em outro momento em que, quando os pesos forem estabelecidos, os custos incorridos para determinar a tara e uma tolerância de tara devem ser acordados antecipadamente pelas partes.
- 3 **Contratos de Peso Bruto de Desembarque**
  - a A tara real deve ser estabelecida dentro de 28 dias (quatro semanas) antes da data de embarque do algodão e deve ser realizada pelo vendedor sob a supervisão do Controlador do comprador ou do representante nomeado. Esta será então a medida da tara real aplicada ao ajuste de peso para estabelecer o peso líquido.

- b Se o comprador tiver notificado o vendedor da nomeação de um Controlador ou representante nomeado para estabelecer a tara real, e o vendedor proceder ao embarque sem permitir que o Controlador do comprador ou representante nomeado certifique os pesos da tara, o comprador poderá apresentar ao vendedor uma reclamação de peso para os pesos da tara certificados por seu Controlador ou representante nomeado de acordo com os pesos brutos desembarcados. Qualquer reclamação deve ser apresentada de acordo com a Regra 216.2.

#### 4 **Contratos de Peso Bruto de Desembarque**

- a Se o vendedor não tiver nomeado o Controlador ou representante nomeado para estabelecer a tara real, os compradores podem proceder unilateralmente para nomear um Controlador ou representante nomeado para estabelecer a tara real. O vendedor deve aceitar o relatório da tara real fornecido pelo comprador.
- b Se o vendedor tiver notificado o comprador sobre a nomeação de um Controlador ou representante nomeado, então o comprador ou seu Controlador deve notificar o Controlador do vendedor ou representante nomeado do local, data e hora para estabelecer a tara real. Se o comprador não cumprir com estas condições, com o resultado de que o estabelecimento da tara real ocorre sem que o Controlador do vendedor ou representante nomeado esteja presente, então o vendedor não é obrigado a aceitar o relatório do comprador para a tara real, e o vendedor pode declarar a tara final da fatura.

#### **Regra 218**

- 1 Para estabelecer a tara real, deve ser determinado um mínimo de 3% dos fardos, sujeito a um mínimo de cinco fardos de cada tipo de tara de cada fatura.
- 2 A tara real é estabelecida determinando-se o peso médio da embalagem, faixas, cordas ou fios de cada tipo das diferentes tara que compõem o lote ou marca e multiplicando-se o peso médio de cada tipo de tara pelo número total de fardos desse tipo de tara na remessa.
- 3 Os fardos reparados devem ser tarados separadamente.

#### **Quantidade de fardos**

##### **Regra 219**

- 1 Em caso da carga e contagem do expedidor, o vendedor é responsável pelo conteúdo do contêiner e por qualquer variação em relação à quantidade de fardos faturados. Qualquer reclamação deve ser apoiada por um relatório emitido pelo Controlador ou representante nomeado declarando cada número de série e número de selo do contêiner e certificando que o selo estava intacto.

#### 2 **Contratos de Peso Bruto de Embarque**

- a Se o comprador tiver solicitado que seu Controlador ou representante nomeado esteja presente para o enchimento e selagem dos contêineres a fim de verificar a quantidade de fardos a serem embarcados, e o vendedor proceder ao enchimento e selagem dos contêineres sem a presença do Controlador do comprador ou representante nomeado, o comprador poderá posteriormente apresentar uma reclamação pela quantidade de fardos desembarcados de acordo com a Regra 219.3.
- b Se o comprador não tiver nomeado um Controlador ou representante nomeado antes do enchimento do contêiner para verificar a quantidade de fardos embarcados, nenhuma outra reclamação poderá ser feita pelo comprador em relação à quantidade de fardos embarcados.

### 3 Contratos de Peso Bruto Desembarcados

- a O esvaziamento deve ocorrer imediatamente após a ruptura dos selos dos contêineres. Os contêineres não devem ser deixados sem selo em nenhum momento antes do esvaziamento. Se os selos originais forem quebrados pela alfândega ou outras autoridades no porto de entrada antes do esvaziamento, é responsabilidade do comprador final organizar os contêineres abertos para serem novamente selados e novos números de selos fornecidos ao Controlador do vendedor ou ao representante nomeado pela mesma alfândega ou autoridade portuária.
- b Se o vendedor não tiver nomeado o Controlador ou representante nomeado antes da data de quebra do selo e esvaziamento, os compradores podem proceder unilateralmente para nomear um Controlador ou representante nomeado para estabelecer a quantidade de fardos desembarcados. O vendedor deve aceitar o Controlador do comprador ou o relatório do representante nomeado que comprove a quantidade de fardos desembarcados.
- c Se o vendedor tiver notificado o comprador sobre a nomeação de um Controlador ou representante nomeado, então o comprador ou seu Controlador ou representante nomeado deve notificar o Controlador do vendedor ou representante nomeado sobre o local, data e hora da quebra do selo e do esvaziamento. Se o comprador não cumprir estas condições, com o resultado de que o rompimento e a quebra do selo ocorrerá sem a presença do Controlador ou representante nomeado do vendedor, então o vendedor não é obrigado a aceitar o relatório do comprador evidenciando a quantidade de fardos desembarcados.

### Regra 220

O peso dos fardos que são desembarcados reduzidos, rebentados ou considerados impróprios para pesagem (conforme determinado pelo Controlador ou representante nomeado dos vendedores), será calculado de acordo com o peso bruto médio dos fardos desembarcados.

1. Se menos de 25% de cada fatura estiver em boas condições, o peso desses fardos será calculado de acordo com o peso médio da fatura.
2. Se o comprador não pesar o carregamento total dentro de 28 dias (quatro semanas) da data de chegada do navio, os fardos não pesados serão calculados de acordo com o peso bruto médio dos fardos pesados, desde que pelo menos 90% do lote tenha sido pesado. Se menos de 90%

do lote tiver sido pesado, o peso dos fardos não-pesados será calculado de acordo com o peso médio da fatura mais 1,5%.

3. Salvo acordo em contrário entre as partes, prova de qualquer variação de peso, deve ser enviada a todas as partes dentro de 49 dias (sete semanas) da data de embarque (para contratos de Peso Bruto Embarcado) ou da data de chegada do navio (para contratos de Peso Bruto Embarcado).

4. Os Diretores podem prorrogar qualquer limite de tempo estabelecido nas Regras 216, 217 e 219, mas somente se a empresa em questão puder demonstrar que, de outra forma, seria cometida uma injustiça substancial:

a porque não poderia razoavelmente ter previsto o atraso; ou

b por causa da conduta da outra empresa.

As solicitações devem ser feitas por escrito. Os diretores levarão em consideração os comentários da outra empresa antes de tomar uma decisão.

5. Compensação por qualquer variação de peso a ser liquidada de acordo com a Regra 211.

## Qualidade do algodão entregue

### Regra 221

Salvo se o contrato mencionar o termo “médio”, o algodão deve apresentar qualidade igual ou superior à contratada.

### Regra 222

- 1 O comprador e o vendedor devem definir no contrato: grau, comprimento, micronaire, resistência e outras características que a fibra do algodão a ser fornecido deve apresentar. O contrato também pode estipular tolerâncias, diferenças, limites e assim por diante, a serem considerados e, onde aplicável, que tipos de instrumentos devem ser usados para estabelecer as características, no caso de uma disputa.
- 2 Se o comprador e o vendedor discordarem de uma reclamação, a disputa será definida por arbitragem conforme nossas Normas.
- 3 O comprador e os vendedores devem dizer no contrato se a arbitragem será baseada nos resultados da classificação manual ou em testes de instrumentos. Se as partes não incluírem tal cláusula em seu contrato ou não chegarem a um acordo sobre o método de classificação e arbitragem, será aplicado a Norma 339 e qualquer arbitragem de qualidade será conduzida com base no exame manual da classificação e do grampo.

- 4 **(Grau):** Quando se verificar que o grau (levemente manchado, manchado, matizado ou amarelado) está abaixo da qualidade contratada, os seguintes multiplicadores de diferenças de valor serão aplicados:

0,5 grau total – diferença de valor real

grau total – diferença de valor real

1,5 grau total – 1,25 x a diferença de valor

graus totais – 1,5 x a diferença de valor

2,5 graus totais – 1,75 x a diferença de valor

graus totais – 2 x a diferença de valor

3,5 graus totais – 2,25 x a diferença de valor

graus totais – 2,5 x a diferença de valor

E assim por diante.

N.B. 1 grau de cor ou 1 grau da folha é igual à metade do valor do grau total.

Consulte a Circular de Diferenças de Valor para obter as diferenças de valor publicadas e uma nota explicativa.

- 5 **(Fibra):** Quando se verificar que a fibra está abaixo da qualidade contratada, os seguintes multiplicadores de diferenças de valor serão aplicados:

1/32" – diferença de valor real

1/16" – 1,5 x a diferença de valor

3/32" – 2 x a diferença de valor

1/8 – 2,5 x a diferença de valor

5/32" – 3 x a diferença de valor

3/16" – 3,5 x a diferença de valor

7/32" – 4 x a diferença de valor

E assim por diante.

N.B. Consulte a Circular de Diferenças de Valor para obter as diferenças de valor publicadas.

## Amostragem

### Regra 223

- 1 A amostragem deve ocorrer no ponto final de entrega ou em outro local determinado entre comprador e vendedor. O Controlador do comprador e do vendedor ou o Representante nomeado deve supervisionar a amostragem.
- 2 O comprador deve notificar o vendedor por escrito sobre qualquer reclamação de qualidade dentro de 28 dias (4 semanas) da chegada do algodão no ponto de entrega. As partes devem fornecer por escrito os nomes de seu Controlador ou Representante Nomeado para supervisionar a amostragem dentro de 14 dias (2 semanas) da notificação por escrito de qualquer reclamação. Inicialmente, cada parte arcará com os custos de seu Controlador ou Representante Nomeado.
- 3 No caso de uma das partes não nomear seu controlador ou representantes nomeados dentro do prazo de 14 dias (2 semanas) e responder à reclamação da outra parte, a outra parte poderá proceder apenas com a amostragem do Controlador Membro.
- 5 As amostras a serem usadas em qualquer arbitragem de qualidade manual ou baseada em teste de instrumento, devem ser retiradas dentro de 28 dias (quatro semanas) da data da notificação por escrito de qualquer reclamação.

### Regra 224

- 1 Uma amostra de um fardo de algodão deve pesar cerca de 150 gramas. A menos que de outra forma acordado pelas partes, as amostras retiradas devem ser seladas pelo Controlador do comprador e/ou vendedor ou pelo Representante Nomeado.
- 2 Para fins de classificação manual, testes instrumentais e/ou arbitragem, o algodão deve ser testado na base de 10%, exceto em caso de acordo em contrário. A amostragem será feita na base de 10% de amostras aleatórias representativas de cada lote, marca, caminhão ou contêiner definido na fatura comercial ou lista de embalagens do vendedor.
- 3 As amostras podem ser coletadas de lotes parciais e/ou remessas parciais de caminhões ou contêineres. No entanto, uma reclamação só pode ser apresentada baseada no número de fardos disponíveis no momento da amostragem.
- 4 Em caso de decisão arbitral sobre a qualidade, o custo de coleta, supervisão de coleta e expedição de amostras pode ser recuperável e será determinado pelos árbitros. Em circunstâncias normais, conforme decisão discricionária dos árbitros, custas podem ser cobradas.
- 5 O seguinte se aplicará ao se fazer a amostragem de fardos para teste de umidade interna:
  - a Amostras de pelo menos 150 gramas devem ser retiradas de cada fardo para serem amostradas, de acordo com prazos e procedimentos estipulados na Norma 223 (1) a (5).



- b Amostras representativas devem ser coletadas de 5% dos fardos de cada lote (pelo menos três fardos). Estes fardos devem ser selecionados ao acaso. As amostras devem ser retiradas de pelo menos dois locais diferentes de cada fardo, de uma profundidade de cerca de 40 centímetros do interior do fardo. As amostras devem ser armazenadas imediatamente em recipientes secos, selados hermeticamente e etiquetados com identificação do fardo sobre a proveniência das amostras
  - c As amostras devem ser enviadas imediatamente para um laboratório de testes mutuamente aceito por ambas as partes.
- 6 As Normas 337 a 341 estipulam os cronogramas e procedimentos que regem as arbitragens de qualidade baseadas em classificação manual e testes instrumentais.

### **Regra 225**

O comprador não deve coletar amostras dos fardos, antes da pesagem, sem a permissão do vendedor.

### **Regra 226**

Se o vendedor retirar um conjunto de amostras após a emissão da fatura, ele deverá pagar pelo preço do contrato do algodão. Se o comprador retirar um conjunto de amostras antes da emissão da fatura, ele deverá pagar por elas o preço do contrato do algodão.

## **Reclamações**

### **Falsas embalagens, embalado de forma mista, fardos revestidos e fardos contendo**

#### **matérias estranhas**

### **Regra 227**

- 1 Se o comprador acredita que o algodão ou resíduos de algodão é falsamente embalado, misturado ou em fardos revestidos, cada fardo sujeito à reclamação deve ser inspecionado pelo Controlador ou Representante Nomeado dos vendedores e dos compradores.
- 2 O comprador deve reclamar por falsas embalagens, misturado ou fardos revestidos dentro de seis meses (26 semanas) a partir da data de chegada do algodão. Os fardos a serem reclamados devem ser reservados para inspeção por 28 dias (quatro semanas) após a reclamação e a inspeção deve ser feita pelo Controlador ou Representante Nomeado dos vendedores e compradores. Se o vendedor disser ao comprador dentro de 14 dias (duas semanas) após a reivindicação ter sido provada que pretende retomar este algodão, ele tem o direito de fazê-lo. Se o comprador já tiver pago pelo algodão, o vendedor deverá comprá-lo de volta pelo valor de mercado do algodão bom na data em que a reclamação for provada pelo Controlador ou Representante Nomeado e reembolsar ao comprador suas despesas comprovadas.
- 3 Se o vendedor não aceitar o algodão de volta, a reclamação deve ser liquidada com base no valor de mercado do algodão bom na data em que a reclamação for provada ao vendedor. O vendedor também deve reembolsar ao comprador suas despesas comprovadas.

- 4 Matéria estranha - o comprador deve reclamar por matéria estranha no algodão dentro de seis meses (26 semanas) a partir da data de chegada do algodão. Os fardos a serem reclamados devem ser reservados para inspeção por 28 dias (quatro semanas) após a reclamação e a inspeção deve ser feita pelo Controlador ou Representante Nomeado dos vendedores e compradores. O comprador poderá reclamar do vendedor despesas fundamentadas razoáveis para remoção do material estranho.
- 5 No caso de uma das partes não nomear o seu controlador ou representantes nomeados no prazo de 14 dias (2 semanas) e responder à reclamação da outra parte, a outra parte pode prosseguir com a inspeção apenas por um Controlador Membro.

## Regra 228

### Dano de campo

- 1 O comprador deve notificar qualquer reclamação por danos de campo, conforme detalhado na Regra 207 ou Regra 208, e a pesquisa deve ser concluída por um agente do Lloyd's, um Controlador Membro ou um inspetor qualificado reconhecido pela companhia de seguros dos vendedores e dos compradores, dentro de 14 dias (duas semanas) da notificação da reclamação, ou dentro de 56 dias (oito semanas) da data de chegada do algodão, o que ocorrer primeiro.
- 2 No caso de uma das partes não nomear um agente do Lloyd's, um Controlador Membro ou um inspetor qualificado reconhecido pela companhia de seguros dentro de 14 dias (duas semanas) da notificação da reclamação, ou dentro de 56 dias (oito semanas) da data de chegada do algodão, o que ocorrer primeiro, a outra parte poderá prosseguir com a pesquisa após a nomeação de um Controlador Membro.

## Regra 229

### Umidade interna

- 1 As Normas 337 a 431 estipulam os cronogramas e procedimentos que regem as arbitragens sobre qualidade manuais e baseadas em testes com instrumentos (abrangendo qualquer reclamação quanto à umidade interna). As amostras devem ser enviadas à sede da arbitragem e/ou ao local dos testes no prazo de 56 dias (oito semanas) da data de notificação por escrito de qualquer reclamação.
- 2 A tolerância dada ao comprador será baseada no relatório do laboratório. A tolerância será a diferença entre:
  - a o peso da fibra absolutamente seca no lote, mais a porcentagem de absorção de umidade definida no contrato; e
  - b o peso total do lote.

A tolerância terá por base também o preço da fatura.

## Regra 230

A parte reclamante e que solicita o teste de umidade pagará os custos de amostragem e todas as despesas relacionadas. Se a reclamação for comprovada, as despesas de amostragem, de transporte e laboratoriais serão reembolsadas pela outra parte.

### **Regra 231**

- 1 No caso de as partes não conseguirem chegar a um acordo mútuo com um laboratório ou não nomearem um representante nomeado para verificar qualquer reclamação dentro de 14 dias após a notificação de reclamação segundo as Regras 227 a 229, as seguintes condições serão aplicadas.
- 2 Caso as partes não possam concordar mutuamente com um laboratório para verificar qualquer reclamação, qualquer das partes pode solicitar ao Presidente da ICA que nomeie um laboratório certificado pela ICA Bremen para emitir um relatório para o teste das amostras coletadas. Uma lista dos laboratórios certificados pode ser obtida no website da ICA. O Presidente fornecerá mais 63 dias (nove semanas) para que o laboratório certificado produza o relatório e a reivindicação final a ser apresentada.

## **Prorrogação de prazos**

### **Regra 232**

Os Diretores têm poderes para prorrogar qualquer prazo definido nas Regras 218, 220, 223, 224, 227, 228 ou 230, mas somente se a firma interessada puder demonstrar que, em caso contrário, poderia ser cometida uma injustiça significativa:

- 1 porque ela não poderia ter previsto o atraso; ou
- 2 devido à conduta da outra firma.

As solicitações nos devem ser apresentadas por escrito. Os Diretores considerarão os comentários da outra firma antes de tomar uma decisão.

## **Teste com instrumentos**

### **Regra 233**

Esta regra se aplica a todas as disputas de qualidade referentes a testes de amostras de algodão de qualquer origem com instrumentos.

- 1 Testes ou classificação com Instrumentos de Alto Volume devem ser realizados conforme as práticas e procedimentos aprovados, relacionados na última versão do Universal Cotton Standards Agreement entre o Departamento de Agricultura dos Estados Unidos e os signatários internacionais.
- 2 Se já foram usadas amostras lacradas para arbitragem manual, conforme as Regras 223 e 224, as mesmas amostras podem ser usadas para os testes, desde que tenham sido novamente lacradas.

- 3 O primeiro teste poderá ser feito apenas no Laboratório ICA Bremen ou em qualquer outro Laboratório Certificado pela ICA Bremen acordado pelas partes. Se as partes não chegarem a um acordo, qualquer uma delas pode solicitar ao Presidente da Associação para indicar um laboratório para o primeiro teste. Uma lista de laboratórios certificados pode ser obtida no site da ICA.
- 4 O laboratório que fizer o primeiro teste produzirá um relatório de teste assinado e/ou selado por seu pessoal autorizado. O relatório de teste mostrará os resultados do teste. As amostras serão liberadas pelo laboratório e retidas por até 35 dias (cinco semanas) em caso de necessidade de um segundo teste.
- 5 Qualquer parte pode solicitar um segundo teste no prazo de 21 dias (três semanas) da expedição dos resultados do primeiro teste. Se não houver nenhuma solicitação, as informações do relatório do teste serão definitivas.
- 6 Qualquer pedido para um segundo teste deve se referir ao número total de fardos do primeiro teste. Um segundo teste só pode ser realizado em um Laboratório Certificado da ICA Bremen. Se o primeiro teste também tiver sido feito no Laboratório ICA Bremen, um operador diferente será usado para o segundo teste. O teste será feito em amostras de algodão coletadas das amostras originais novamente seladas. A parte solicitante do segundo teste pagará pelas amostras liberadas a serem remetidas ao Laboratório ICA Bremen.
- 7 Os relatórios de teste serão emitidos e assinados e/ou selados pelo pessoal autorizado do laboratório.
- 8 Caso as partes não cheguem a um acordo quanto às tolerâncias a serem aplicadas ou quanto à interpretação dos resultados, o(s) árbitro(s) pode(m) ser indicado(s) por, ou em nome de, ambas as partes.
- 9 Um contrato também pode mencionar quanta variação é aceitável nas características da fibra, determinada pelos testes do Laboratório Certificado da ICA Bremen. Os limites de controle devem ser estipulados no contrato.
- 10 Com relação ao micronaire, salvo se as partes acordarem de outro modo, não se aplicará nenhum limite de controle. Caso as partes desejem acordar um limite de controle, aplicar-se-á o limite de controle usual de 0,1.
- 11 Com relação à resistência, salvo se as partes acordarem de outro modo, não se aplicará nenhum limite de controle. Caso as partes desejem acordar um limite de controle, aplicar-se-á o limite de controle usual de 1,0 grama/tex.
- 12 A parte que requerer os testes arcará com os custos totais do laboratório. Caso o comprador pague, o vendedor deverá reembolsar o custo do teste de cada fardo que extrapole o limite de controle definido no contrato ou, se o limite de controle não estiver estipulado no contrato, o UCL especificado nos parágrafos (10) e (11) acima. Caso o vendedor pague, o comprador deverá reembolsar o custo dos testes de cada fardo que estiver dentro do limite de controle definido no contrato ou, caso o limite de controle não seja declarado no contrato, dentro do UCL especificado nos parágrafos (10) e (11) acima.

## Micronaire e tolerâncias

#### **Regra 234**

- 1 As Regras se aplicam a todas as disputas relativas a micronaire.
- 2 Se o contrato faz referência a “micronaire”, mas não diz se deve ser o “mínimo” ou “máximo”, será considerado “micronaire mínimo”. Porém, ambas as partes podem acordar em contrário por escrito antes de enviar as amostras para teste.

#### **Regra 235**

- 1 Em qualquer disputa sobre micronaire, será aplicado o procedimento da Regra 233, salvo se acordado ao contrário pelas partes.
- 2 Salvo se acordado de outro modo entre vendedor e comprador: para contratos que estabeleçam um valor de micronaire mínimo e/ou máximo, as tolerâncias para os fardos que não atinjam este mínimo e/ou máximo serão definidas na Circular de Diferenças de Valor.
- 3 O Comitê de Diferenças de Valor pode, discricionariamente, introduzir ou retirar diferenças de valor do micronaire para algodões específicos na Circular de Diferenças de Valor.

### **Resistência e tolerâncias**

#### **Regra 236**

- 1 Em qualquer disputa sobre resistência, será aplicado o procedimento da Regra 233, a menos que as partes acordem em contrário.
- 2 Com relação a contratos que estipulem um valor de força mínimo, salvo se de outro modo acordado pelas partes, as tolerâncias para estes fardos que não atinjam mínimo serão como segue:
- 3 O Comitê de Diferenças de Valor pode, discricionariamente, introduzir ou retirar diferenças de valor do micronaire para algodões específicos na Circular de Diferenças de Valor.

### **Fechamento de contratos**

#### **Regra 237**

- 1 Se por qualquer motivo um contrato, ou parte deste, não foi, ou não será, cumprido (devido a inadimplemento da obrigação por qualquer das partes ou por qualquer outro motivo), ele não será cancelado.
- 2 Em todos os casos, o contrato, ou parte deste, será rescindido mediante a liquidação por diferença ao vendedor, conforme nossas Regras em vigor na data do contrato.

## **Regra 238**

Ao se rescindir um contrato, ou parte deste, mediante a liquidação por diferença ao vendedor, aplicar-se-ão as seguintes regras:

- 1 Se as partes não chegarem a um acordo quanto o preço a ser liquidado por diferença ao vendedor, ele será determinado por arbitragem e, se necessário, por apelação.
- 2 A data de rescisão é a data em que ambas as partes tomaram conhecimento, ou deveriam ter tomado conhecimento, de que o contrato não seria cumprido. Para determinar esta data, os árbitros ou o comitê de Apelações considerarão:
  - a os termos do contrato;
  - b a conduta das partes;
  - c qualquer notificação por escrito sobre a rescisão; e
  - d qualquer outro ponto que os árbitros ou o comitê de apelação julguem relevante.
- 3 Para determinar o preço da liquidação por diferença, os Árbitros ou o Comitê Técnico de Apelações considerarão:
  - a a data de rescisão do contrato estipulada conforme o parágrafo (2) acima;
  - b os termos do contrato; e
  - c o preço disponível de mercado do algodão objeto do contrato, ou de qualidade similar, na data de rescisão.
- 4 O valor de uma liquidação por diferença será limitado pela diferença (se for o caso) entre o preço contratual e o preço disponível de mercado na data da rescisão.
- 5 Qualquer valor devido e a pagar de uma liquidação por diferença de um contrato rescindido consoante as Regras 237 e 238 será calculado e deverá ser pago, independentemente de a parte recebedora ou pagadora ser considerada responsável pelo não cumprimento e/ou violação do contrato.

## **Outras reclamações e perdas**

- 6 Quaisquer outras perdas ou reclamações, expressamente acordadas entre as partes como recuperáveis não serão incluídas em uma liquidação por diferença. Tais perdas ou reivindicações devem ser determinadas por acordo amigável ou levadas à arbitragem ou apelação.

## **Regra 239**

As reclamações por dano indireto não serão permitidas.

## **Regra 240**

- 1 Os árbitros definirão o peso da liquidação por diferença se:
  - a o vendedor não tiver apresentado uma fatura; ou
  - b os pesos reais não estiverem disponíveis; ou
  - c as partes não concordarem com o peso.
- 2 Para fins de determinação do peso de liquidação por diferença, quando parte do contrato já tiver sido cumprida, não serão aplicadas tolerâncias de peso ao saldo.

## **Anexo A1**

O formulário de Contrato para embarque de carga de algodão por nós aprovado é o International Shipment Contract Form 1. Este formulário cobre Cost Insurance and Freight (CIF), Cost and Freight (CFR), Free on Board (FOB) e outros termos similares. Formulário de Contrato – somente on-line

*Website: <http://www.ica-ltd.org/safe-trading/electronic-contract-generator/>*



# **Seção 3:**

## **Normas de Arbitragem**

## Seção 3: Normas de Arbitragem

### Índice

	Page No
Introdução	44
Notificações	45
Arbitragem técnica	46
Início da Arbitragem	46
O Tribunal	47
Indicação de Árbitros	47
Revogação de poderes de um árbitro ou integrantes do comitê de apelações	49
Jurisdição	49
Condução da arbitragem	50
Audiências	51
Sentenças de Arbitragens técnicas	51
Juros em Sentenças	52
Correções às Sentenças	52
Apelações Técnicas	53
Audiências (em apelações)	54
Comitê de apelação técnica	55
Cronograma de Apelação	56
Arbitragens técnicas em ações de pequeno valor	57
Início da Arbitragem	58
Indicação de um Árbitro Único	59
Revogação de poderes de um árbitro único	60
Taxas e depósitos da associação para taxas de arbitragem técnica em ações de pequeno valor	60
Jurisdição	61
Condução de arbitragens técnicas em ações de pequeno valor	61
Sentenças arbitrais técnicas em ações de pequeno valor	62
Juros em Sentenças	63
Custas	63
Apelações técnicas em ações de pequeno valor	63
Comitê de Apelações técnicas em ações de pequeno valor	64
Cronograma de Apelação	65
Arbitragem sobre Qualidade	66
Início da Arbitragem	66
Indicação de Árbitros	67

Revogação de poderes de um árbitro, terceiro árbitro ou integrantes do comitê de apelações	69
Cronogramas	70
Sede da arbitragem	70
Procedimentos	71
Jurisdição	71
Padrões	72
Aplicações de diferenças de valor para disputas	73
"Grau médio"	74
Classificação	74
Algodão fora da faixa de qualidade normal	74
Arbitragem anônima	75
Sentenças Arbitrais sobre Qualidade	76
Juros em Sentenças	77
Apelações sobre Qualidade	77
Apelações em arbitragens realizadas em outros locais	78
Acordos amigáveis	79
Taxas e encargos	80
Taxas para pedidos de arbitragens	80
Taxas para pedidos de apelações	80
Outras taxas e encargos – Técnica	80
Outras taxas e encargos – Qualidade	82
Despesas com selo	83
Responsabilidade pelo pagamento de taxas	84
Sentenças não cumpridas e partes inadimplentes	84
Divulgação	84

## NORMAS DE ARBITRAGEM

**As Normas são as disposições obrigatórias desta Associação que não podem ser mudadas ou alteradas pelas partes.**

Qualquer disputa oriunda de um contrato que incorpore ou disponha sobre arbitragem ou em conexão a ele, consoante estas Normas deve ser levada à arbitragem. Os árbitros, um terceiro árbitro, um comitê de apelação técnica ou um comitê de apelação de qualidade (conforme o caso) julgarão todas as questões apresentadas perante eles conforme as Normas a seguir..

### Introdução

#### Norma 300

- 1 As arbitragens serão conduzidas de duas maneiras:
  - a As arbitragens sobre qualidade tratarão de disputas que surjam do exame manual da qualidade do algodão e/ou das características de qualidade que podem ser determinadas somente por testes instrumentais. As Normas aplicáveis especificamente a arbitragens e apelações sobre qualidade são definidas no presente documento.
  - b As arbitragens técnicas tratarão de todas as outras disputas. As Normas aplicáveis especificamente a arbitragens e apelações técnicas são definidas no presente documento.
- 2 A legislação da Inglaterra e do País de Gales e as disposições obrigatórias do Arbitration Act 1996 (a Lei) serão aplicadas em todas as arbitragens e/ou Apelações regidas por estas Normas. As disposições não obrigatórias da Lei serão aplicadas, exceto se tais disposições forem alteradas por, ou forem inconsistentes com, estas Normas.
- 3 A sede das arbitragens é na Inglaterra. Ninguém pode decidir ou acordar de outra forma.
- 4 As disputas serão decididas de acordo com as leis da Inglaterra e do País de Gales independentemente do local de domicílio, residência ou estabelecimento das partes do contrato.
- 5 Se as partes concordarem com a arbitragem conforme nossas normas, então, sujeitas ao parágrafo (6) abaixo, não devem recorrer a nenhum tribunal, a menos que não tenhamos nenhum poder adicional para fazer o que é exigido, ou o que o Ato permita, quando então devem recorrer aos tribunais da Inglaterra ou do País de Gales.
- 6 Uma parte pode recorrer a um tribunal de qualquer lugar para obter garantia para sua reclamação enquanto estiver ocorrendo a arbitragem ou uma apelação.
- 7 Se uma parte for impedida de continuar com uma arbitragem como resultado da aplicação das disposições da Norma 302 (4) ou Norma 330 (1), ela está liberada para recorrer a qualquer tribunal que esteja disposto a aceitar jurisdição.

- 8 Qualquer contrato em disputa que se refira a nós para a arbitragem, que não tiver sido, ou não vá ser realizado, não será tratado como cancelado. Ele será rescindido e feita a liquidação por diferença ao vendedor de acordo com nossas regras em vigor na data do contrato..
- 9 Oito semanas depois que o Tribunal ou o Comitê de Apelação Técnica tiver recebido as apresentações das partes por escrito, o Tribunal ou Comitê de Apelação Técnica enviará uma mensagem às partes fornecendo-lhes uma atualização do status da Sentença.

## Notificações

### Norma 301

- 1 Qualquer aviso ou outro comunicado que possa ser ou seja exigido por uma parte de acordo com estas Normas o serão por escrito e serão entregues por carta registrada ou serviço de courier internacional reconhecido ou transmitido por fax, e-mail ou outro meio de telecomunicação que forneça registro de sua transmissão.

Nos casos envolvendo entrega de avisos ou demais documentos às partes por um tribunal ou comitê de apelação via Secretaria usando e-mail ou fax, o dia seguinte à data de envio de um e-mail ou fax será considerado a data de entrega à parte. Entrega a agentes, corretores ou representantes será considerada entrega apropriada de acordo com estas Normas. Com relação a tais avisos, esta Norma anula quaisquer outras disposições referentes a avisos no contrato das partes.

- 2 O último endereço residencial, de local de trabalho ou e-mail ou fax conhecido de uma das partes durante a arbitragem será um endereço válido para fins de notificação ou outro comunicado na ausência de qualquer notificação sobre uma alteração de tal endereço por essa parte às demais partes, ao Tribunal, Comitê de Apelação ou Secretaria.
- 3 Para fins de determinação da data de início de um prazo limite, um aviso ou outro comunicado será tratado como tendo sido recebido no dia após ser entregue ou considerado entregue. Se dermos um aviso informando que alguma coisa deve ser feita em um período estabelecido, esse período começa no dia em que se considera que o aviso pertinente foi entregue.
- 4 Para fins de cálculo de um período de acordo com estas Normas, tal período começará a ser contado no dia seguinte ao dia em que um aviso ou outro comunicado for entregue ou considerado entregue. Se o último dia de tal período for um feriado bancário nacional inglês ou um dia não útil na residência ou local de trabalho do destinatário, o período é prorrogado até o primeiro dia útil seguinte. Feriados bancários nacionais ingleses ou dias não úteis que caírem durante o período são incluídos no cálculo desse período.
- 5 Os Diretores ou, se indicado, o Tribunal ou Comitê de Apelação, podem em qualquer época prorrogar (mesmo se o período tiver expirado) o prazo estabelecido de acordo com estas Normas para condução da arbitragem, incluindo qualquer notificação ou comunicado a ser entregue por uma parte à outra parte.

- 6 Se algo tiver de nos ser entregue ou pago em uma data fixa ou em um período, deve chegar até as 23h59 do último dia do vencimento. Se for algo a nos ser entregue em mãos, isto deve ser feito no horário comercial. Se uma quantia for paga em cheque, ou instrumento semelhante, e o banco se recusar a nos pagar a quantia devida, consideraremos que não foi paga na data em que foi recebida por nós.
- 7 Pelo menos uma semana antes da publicação de uma sentença, o Tribunal ou o Comitê de Apelação deverá informar a data da publicação à Secretaria.
- 8 Se o Presidente não der uma resposta à ICA dentro de três dias úteis, os demais árbitros poderão, por acordo majoritário, instruir a ICA a agir sem levar em conta as instruções do Presidente.

## Arbitragem técnica

### Início da Arbitragem

#### Norma 302

- 1 Qualquer uma das partes que deseje iniciar a arbitragem consoante estas Normas (“Requerente”) deverá nos enviar uma solicitação de arbitragem por escrito (“Solicitação”).
- 2 Ao enviar a solicitação, o Requerente enviará também:
  - a o nome, endereço, incluindo o de e-mail, número de telefone e de fax da outra parte (“Requerida”),
    - i cópia do contrato assinado por ambas as partes; ou
    - ii cópia do acordo de arbitragem assinado por ambas as partes se não estiver incluído no contrato; ou
    - iii cópia do contrato com qualquer evidência adicional de suporte,
  - b o nome do seu árbitro nomeado ou, se for o caso, o nome do árbitro único acordado entre as partes e
  - c a taxa de aplicação e o depósito devidos conforme o Anexo C do Regimento Interno. Uma arbitragem pode ser dispensada se o depósito não for recebido dentro de um mês.
- 3 Após o recebimento do constante acima, nós faremos a cópia da solicitação para o requerido e a arbitragem deve ser considerada como oficialmente iniciada naquela data.
- 4 Nós podemos recusar a instalação da arbitragem se uma das partes em disputa estiver suspensa da Associação ou tiver sido expulsa.

Recusaremos a instalação de arbitragem se:

- a O nome de qualquer uma das partes constar da Lista de Sentenças Não Cumpridas da Associação, Parte 1, quando o contrato sob disputa entrar em vigor;
  - b O Requerente se inscrever para a arbitragem com referência a contrato(s) que data(m) de antes da sua colocação na Lista de Sentenças Não Cumpridas da Associação, Parte 1.
  - c A penalidade de negação de serviços de arbitragem tiver sido imposta a uma das partes em conformidade com a Norma 415.
  - d Em caso de suspensão de uma Firma Membro, a Firma Membro não teria permissão para arbitrar disputas se os contratos possuem datas correspondentes ao período de suspensão. Isso inclui empresas relacionadas àquela Firma Membro.
  - e Contratos envolvendo uma Firma Membro que foi suspensa, com datas anteriores à da suspensão, serão aceitos para arbitragem durante o período de suspensão, porém tarifas para não membros serão aplicadas ao membro suspenso.
- 5 Sem prejuízo de outras competências, nos termos do artigo 37 do Arbitration Act 1996, o tribunal pode consultar fontes de dentro do comércio de algodão, com o intuito de obter informações sobre o preço de mercado do algodão, que é o assunto da arbitragem, ou outras, como a qualidade em uma determinada data ou dentro de um determinado intervalo de datas. Às partes, será dada uma oportunidade razoável de comentar sobre qualquer informação de preço assim obtido, mas elas não terão direito à divulgação das fontes de tais informações.

## O Tribunal

### Norma 303

As disputas a serem decididas conforme estas Normas devem ser julgadas por um tribunal de três árbitros ou, se ambas as partes concordarem, por um árbitro único que, para os fins destas Normas, será considerado um Árbitro qualificado. Cada parte indicará um árbitro e indicaremos o terceiro árbitro que será o Presidente do tribunal. O tribunal assegurará que as partes sejam tratadas com igualdade e imparcialidade e que cada parte tenha o direito de ser ouvida e receber uma oportunidade justa para apresentar seu caso conforme orientação do Presidente. O tribunal conduzirá os atos com o objetivo de apresentar uma solução para a disputa.

## Indicação de Árbitros

### Norma 304

- 1 Após o recebimento de uma Solicitação elaborada de acordo com a Norma 302, solicitaremos à parte Requerida que indique seu árbitro ou que concorde com a indicação de um árbitro único, no prazo de 14 dias (2 semanas) e nos notifique e ao Requerente o nome do seu árbitro.

- 2 Indicaremos o terceiro árbitro, que será o Presidente do tribunal, no prazo de sete dias (uma semana) da data de indicação do segundo árbitro, seja ele indicado por nós ou pela parte Requerida. O Presidente será escolhido entre os árbitros que são membros do Comitê de Estratégia de Arbitragem da ICA.
- 3 Podemos nomear um observador para fins de treinamento que não fará parte do tribunal.
- 4 À época da indicação, os árbitros devem ser Membros Plenos de nossa Associação. Além disso, os árbitros devem estar qualificados pelos padrões definidos periodicamente pelos Diretores antes de aceitar a indicação.
- 5 Se ocorrer vacância porque algum árbitro morreu, renunciou, recusou-se a atuar, perdeu as qualificações exigidas ou ficou incapacitado de exercer suas funções, a vacância deve ser preenchida pelo método determinado no parágrafo (1) acima.
- 6 Ao aceitar a indicação (seja por uma parte ou por nós) um árbitro se vincula à Associação de modo a agir em conformidade com as Normas e Cláusulas.
- 7 Se qualquer uma das firmas:
  - a não indicar seu árbitro no prazo de 14 dias (duas semanas) quando da solicitação para fazê-lo, ou
  - b não concordar em substituir o árbitro no prazo de 14 dias (duas semanas) de um veto fundamentado e válido à indicação,Nós faremos uma indicação em nome da firma que não nomeou o árbitro ou não concordou sobre um árbitro substituto no prazo concedido.
- 8 Se uma das firmas vetar um árbitro ou qualquer membro de um tribunal ou um observador, deve fazê-lo no prazo de sete dias (uma semana) da notificação sobre a indicação relevante. O veto deve ser por escrito, acompanhado de justificativas. Um veto para uma nomeação será válido apenas se o Presidente decidir que pode resultar em injustiça significativa.
- 9 Se um veto não surtir efeito e não for retirado, deve-se solicitar ao Presidente para decidir se ele é válido ou não.
- 10 Se surgirem novas evidências após os prazos normais para apresentação de veto terem expirado, ainda será possível apresentar um veto. O Presidente decidirá se ele será considerado e se é válido.
- 11 If Se uma parte discordar da intenção ou da decisão do Presidente, ela pode recorrer aos Diretores no prazo de sete dias (uma semana) do recebimento da notificação sobre a decisão do Presidente.



Os Diretores podem usar quaisquer dos poderes outorgados ao Presidente conforme os itens (6) e (7) acima.

- 12 Se houver a probabilidade de conflito de interesse por parte do Presidente, ele não nomeará árbitros em conformidade com estas Normas. Neste caso, o Vice-Presidente ou um Presidente em exercício terá os mesmos poderes de indicação que o Presidente.

## **Revogação de poderes de um árbitro ou integrantes do comitê de Apelações**

### **Norma 305**

- 1 Uma vez que um árbitro ou membro do comitê tenha sido indicado, seus poderes não podem ser revogados por nenhuma das firmas, salvo se houver anuência mútua.
- 2 Se um árbitro ou um membro do comitê de apelação deixar de ser um Membro Pleno ou Membro da International Cotton Association, ele não poderá continuar a exercer qualquer função para a qual tenha sido indicado, salvo com anuência dos Diretores.
- 3 The O Presidente poderá revogar a indicação e designar uma alternativa:  
  
se injustiça substancial for causada se não o fizer; ou  
  
se solicitado a fazê-lo por qualquer das firmas nas seguintes circunstâncias:
  - a se acatar um veto conforme a Norma 304;
  - b se um árbitro morrer durante o processo de arbitragem, recusar-se ou tornar-se incapacitado de atuar;
  - c se um árbitro único não proferir a sentença no prazo de 56 dias (oito semanas) após ter recebido as alegações finais por escrito das partes; ou
  - d se o tribunal não proferir a sentença no prazo de 56 dias (oito semanas) após ter recebido as alegações finais por escrito das partes.
- 4 A Associação notificará a intenção do Presidente. Se uma firma discordar do Presidente, ela pode recorrer aos Diretores, mas deve oferecer suas razões no prazo de sete dias (uma semana) do recebimento da notificação. Os Diretores podem usar quaisquer dos poderes outorgados ao Presidente.
- 5 Os cronogramas mencionados no parágrafo (3) acima não serão interpretados de modo a solapar ou invalidar a obrigação do árbitro, no âmbito da Lei, de dar a cada parte oportunidade apropriada para responder a qualquer indagação ou ordem do tribunal após o prazo final para apresentação de petições por escrito.

## **Jurisdição**

## **Norma 306**

Sem prejuízo das disposições da Lei relativamente à jurisdição, o tribunal pode determinar sua própria jurisdição, isto é, quanto à existência de um acordo de arbitragem válido, se o tribunal está corretamente constituído e que assuntos foram submetido para arbitragem conforme o acordo de arbitragem.

## **Condução da arbitragem**

### **Norma 307 a**

- 1 Caberá ao Presidente, após consulta a seus colegas árbitros:
  - a determinar se o Tribunal tem jurisdição; e
  - b decidir todas as questões processuais e probatórias;observado o direito das partes de acordar sobre qualquer assunto.
- 2 O Presidente garantirá o pronto andamento da arbitragem, emitindo Diretrizes sempre que cabível.
- 3 Tão logo o Presidente determine um cronograma para os trabalhos, notificaremos as partes.
- 4 As partes têm o dever de fazer todo o necessário para o andamento adequado e eficiente dos trabalhos, inclusive cumprindo sem demora qualquer ordem ou diretriz do tribunal sobre matéria processual e probatória.

Copiaremos as comunicações entre as partes e o tribunal copiará para a outra parte.
- 5 Se qualquer parte deixar de cumprir qualquer ordem processual do tribunal, o tribunal terá poderes para prosseguir com a arbitragem e promulgar uma Sentença. Quando um Tribunal concordar em colocar um processo de arbitragem “em espera” (ou seja, não ativo atualmente/suspenso), a cada seis meses o Tribunal perguntará à parte em questão se ela deseja que o caso permaneça “em espera”. Se uma das partes não responder a essa comunicação, o Tribunal informará a parte em questão que ela deverá prosseguir com a arbitragem dentro de um prazo especificado e, caso não o faça, o Tribunal proferirá uma sentença ou rejeitará a demanda.
- 6 Decisões, Ordens e Sentenças devem ser proferidas por todos ou pela maioria dos árbitros, incluindo o Presidente. A visão do Presidente prevalecerá em relação a uma Decisão, Ordem ou Sentença, quando não houver unanimidade nem maioria.
- 7 Todas as declarações, contratos e provas documentais devem ser apresentadas na língua inglesa. Sempre que uma evidência prova for apresentada em um idioma estrangeiro, deve vir acompanhada por uma tradução juramentada para o inglês, salvo se definido de outro modo pelo tribunal.

- 8 Não aceitaremos o que for enviado diretamente de firmas de advocacia ou advogados independentes.

### **Norma 307 b**

As partes conferem ao Tribunal ou Comitê de Apelação Técnica e/ou Secretaria:

- 1 o poder de consolidar o processo arbitral entre as mesmas pessoas jurídicas com outros procedimentos arbitrais, ou
- 2 que as audiências simultâneas sejam realizadas nos termos que venham a ser acordados pelo Tribunal ou Comitê de Apelação Técnica e/ou Secretaria, e
- 3 se duas partes apelarem uma sentença, a primeira parte a apelar será chamada de Apelante e a segunda apelante deve ser chamada de Requerida.

## **Audiências**

### **Norma 308**

- 1 Sempre que uma ou ambas as partes solicitarem uma audiência, elas devem fazê-lo por escrito para o tribunal. O tribunal pode conceder ou recusar um pedido sem dar razões. Sua decisão será final. Se um pedido for concedido, o Presidente, tendo consultado seus colegas árbitros, decidirá a data, hora e local da audiência e o procedimento a ser adotado durante a audiência.
- 2 O Presidente, tendo consultado seus colegas árbitros, pode, antes da audiência, fornecer diretrizes detalhadas com o cronograma adequado para todos os passos processuais adicionais da arbitragem, incluindo (entre outros) o que segue:
  - a petições escritas a serem apresentadas por ou em nome de qualquer parte,
  - b inquirição de testemunhas,
  - c divulgação de documentos.
- 3 O Presidente pode impor limites de prazo para as apresentações orais e para a inquirição de testemunhas das duas partes.
- 4 As partes podem ser representadas por um de seus empregados, por um Membro Pleno da Associação, mas não podem ser representadas por um advogado, ou qualquer outro advogado legalmente qualificado. As partes podem se fazer acompanhar de um representante legal em qualquer audiência. Tal representante legal pode aconselhar a parte, mas não pode se dirigir ao tribunal.

## **Sentenças de Arbitragens técnicas**

## Norma 309

- 1 Uma sentença deverá ser escrita em nosso formulário oficial datada e assinada por todos os membros do tribunal ou pelo único árbitro, conforme o caso, e deverá conter razões suficientes para demonstrar porque o tribunal tomou as decisões nele contidas, a menos que as partes concordem caso contrário, ou o Prêmio é por consentimento. O Presidente será responsável pela elaboração do Prêmio, mas pode delegar esta responsabilidade, com base em uma decisão majoritária, se necessário, a um membro qualificado do tribunal. Os membros do tribunal não precisam se reunir para assinar seu prêmio ou para efetuar quaisquer correções nele.
- 2 Toda Sentença deve declarar que o foro da arbitragem é na Inglaterra e a data limite para recebermos notificação de apelação.
- 3 Todas as Sentenças promulgadas conforme nossas Normas serão tratadas como tendo ocorrido na Inglaterra, independentemente de onde ocorreu a arbitragem, ou onde a Sentença tenha sido assinada, despachada ou entregue para as firmas em disputa.
- 4 Toda Sentença receberá o selo em nossos escritórios na data da Sentença, usando a tabela de taxas definida no Anexo C do Regimento Interno.
- 5 Uma Sentença só terá eficácia e será exequível quando tiver o selo.
- 6 Após o selo ter sido colocado em uma Sentença, as partes envolvidas serão notificadas.
- 7 A Sentença será liberada apenas após o pagamento do selo e de quaisquer outros emolumentos, custos e despesas pendentes.
- 8 As Partes devem cumprir ou apelar da sentença no prazo de 28 dias (quatro semanas) da data de publicação.
- 9 A Associação arquivará uma versão original de cada Sentença e produzirá outras duas versões originais. A Secretaria encaminhará uma (e enviará por e-mail uma cópia em PDF) dessas versões originais a cada parte quando a Sentença for liberada, além de enviar uma cópia eletrônica da Sentença a cada árbitro após a publicação. Originais adicionais da Sentença podem ser produzidos por solicitação por escrito das partes à Secretaria antes da data de publicação (com uma semana de antecedência), mediante uma tarifa.

## Juros em Sentenças

### Norma 310

O tribunal e o comitê de apelação técnica podem sentenciar juros simples ou compostos com as datas e taxas que considerem justas para o caso.

## Correções às Sentenças

## **Norma 311**

- 1 O tribunal, o árbitro único ou o comitê de apelação podem, por iniciativa própria ou por solicitação de uma parte ou da secretaria:
  - a corrigir uma sentença de modo a remover qualquer erro administrativo ou erro resultante de lapso ou omissão acidental ou para esclarecer ou remover qualquer ambiguidade na sentença; ou
  - b conceder uma sentença adicional relativamente a uma reivindicação (incluindo por juros ou custas) que tiver sido apresentada ao tribunal, mas não tenha sido concedida na sentença.
- 2 Estes poderes não serão exercidos sem primeiro oferecer às partes uma oportunidade razoável para apresentar seus pontos de vista ao tribunal.
- 3 Qualquer pedido para o exercício destes poderes deve ser feito no prazo de 28 dias da data da sentença ou em um prazo mais longo com anuência das partes.
- 4 Qualquer correção à sentença será feita no prazo de 28 dias do recebimento do pedido pelo tribunal, no caso de a correção ser feita pelo tribunal por iniciativa deste, no prazo de 28 dias da data da sentença ou um prazo mais longo com anuência das partes.
- 5 Qualquer sentença adicional será feita no prazo de 28 dias da data da sentença original ou em um prazo mais longo com anuência das partes.
- 6 Qualquer correção a uma sentença integrará tal sentença.

## **Apelações Técnicas**

### **Norma 312**

- 1 Se qualquer uma das partes discordar da Sentença do tribunal, ela pode recorrer no prazo especificado na Sentença. Para isso, ela deve nos enviar uma Notificação de Apelação.
- 2 No prazo de 7 dias após o recebimento da sua cópia da Notificação de Apelação, a parte requerida na apelação pode exercer a opção de requerer ao apelante (como condição para que o apelante possa prosseguir com a apelação) que este pague 20% do valor da sentença principal determinada pelo tribunal contra o apelante em juízo ou que providencie uma garantia bancária para o mesmo valor. A opção da parte requerida a ser exercida deve ser notificada a nós, com uma cópia para o apelante. Se tal notificação não for recebida por nós no prazo de 7 dias, a opção será considerada recusada e não poderá mais ser exercida.
- 3 No prazo de 7 dias após o recebimento da notificação da parte requerida, se houver, de acordo com a Norma 312(2), o apelante deve fornecer propostas para o pagamento em juízo ou para a garantia bancária. Após mais 7 dias, a parte requerida deve indicar se as propostas são aceitáveis ou não. Caso a proposta do apelante de pagamento em juízo ou garantia bancária não for aceita

pela parte requerida, a questão deve ser encaminhada para o Presidente. A redação, as condições e outros detalhes relativos ao pagamento em juízo e à garantia bancária devem ser completamente satisfatórios na opinião do Presidente que poderá, de modo absolutamente discricionário, decidir quanto à adequação do pagamento em juízo ou da garantia bancária.

- 4 Se o apelante não fornecer as propostas dentro do prazo limite de 7 dias, ou 21 dias após a concordância da parte requerida em relação às propostas, ou da decisão do Presidente, em caso de disputa para providenciar o pagamento em juízo ou a garantia bancária proposta (ou conforme ordenado pelo Presidente), a apelação será considerada retirada e não será permitido o seu prosseguimento.
- 5 Após o recebimento da Notificação de Apelação, podemos exigir que valores sejam depositados pelo Apelante, para cobrir honorários, custas ou despesas relativas à Apelação ou dela originadas, de acordo com o Anexo C. O Apelante também deve depositar quaisquer custas ou comissões de selagem que o tribunal responsável pela Sentença lhe tenha ordenado a pagar e que ainda não tenham sido pagas. O não pagamento no prazo especificado resultará na recusa da Apelação.
- 6 Os Diretores, ou o comitê de apelação, se indicado, pode prorrogar os prazos do parágrafo (2) acima, mas apenas se a firma em questão puder demonstrar que, de outro modo, ocorreria injustiça significativa e se a solicitação de prorrogação for adequada em todas as circunstâncias. Qualquer solicitação de prorrogação deverá ser feita por escrito e deverá definir as razões pelas quais haveria injustiça significativa no caso de recusa da solicitação.

## **Audiências (em apelações)**

### **Norma 313**

- 1 Se qualquer parte ou ambas as partes solicitarem uma audiência, deverão fazê-lo por escrito ao comitê de apelação. O comitê de apelação pode conceder ou recusar um pedido sem dar suas razões. Sua decisão será final. Se um pedido for concedido, o Presidente, tendo consultado seus colegas árbitros, decidirá a data, hora e local da audiência e o procedimento a ser adotado durante a audiência.
- 2 O Presidente, tendo consultado seus colegas árbitros, pode, antes da audiência, fornecer diretrizes detalhadas com a programação adequada para todos os passos processuais adicionais da arbitragem, incluindo (entre outros) o que segue:
  - a petições escritas a serem apresentadas por ou em nome de qualquer parte,
  - b inquirição de testemunhas,
  - c divulgação de documentos.
- 3 O Presidente pode impor limites de prazo para as apresentações orais e para a inquirição de testemunhas das duas partes.

- 4 As partes podem ser representadas por um de seus empregados, ou por um Membro Pleno da Associação, ressalvado que o membro Pleno não tenha atuado como árbitro na disputa, mas não podem ser representados por um advogado ou outro defensor legalmente qualificado. As partes podem se fazer acompanhar de um representante legal em qualquer audiência. Esse representante legal pode aconselhar a parte mas não pode se dirigir ao comitê de apelação.

## Comitê de apelação técnica

### Norma 314

- 1 Assim que o Apelante tiver pago todas as taxas devidas nos termos da Norma 312 (5), tiver feito um pagamento em juízo ou fornecido uma garantia bancária nos termos das Normas 312(2) e 312(4) e apresentado seu caso para apelação, os Diretores devem indicar um Comitê de Apelação Técnica (“comitê de apelação”).
- 2 Um Diretor não pode se envolver em qualquer decisão quanto a um apelação ou participar de um Comitê de Apelação se tiver atuado como árbitro na disputa ou se houver a possibilidade de resultar uma injustiça significativa.
- 3 Um Membro Pleno não pode participar de um comitê de apelação se tiver atuado como árbitro na disputa ou se houver a possibilidade de resultar uma injustiça significativa.
- 4 O Comitê de Apelação será composto de um Presidente e mais quatro pessoas, que devem ser Membros Plenos quando de sua indicação. O Presidente será selecionado a partir destes árbitros que são membros do Comitê de Estratégia de Arbitragem da ICA e todos os membros serão selecionados a partir da lista de árbitros qualificados da ICA.
- 5 Podemos nomear um observador para fins de treinamento que não fará parte do comitê de apelação técnica.
- 6 Um integrante de um Comitê de Apelação somente poderá comparecer e votar em reuniões do Comitê se tiver comparecido a todas as reuniões anteriores.
- 7 Em qualquer reunião de um comitê de apelação, o quórum deve incluir o Presidente e três, ou a critério do Presidente, dois membros. No caso de não haver quórum, os Diretores nomearão um novo Comitê de Apelação. Entretanto, as determinações deste parágrafo podem ser alteradas pelos Diretores se ambas as partes concordarem por escrito.
- 8 Se os diretores nomearem um Comitê de Apelação, qualquer das partes pode vetar o Presidente ou qualquer membro do Comitê, mas deve fazê-lo no prazo de sete dias (uma semana) da notificação da nomeação relevante. O veto deve ser por escrito, acompanhado de justificativas. Um veto para uma nomeação será válido apenas se os Diretores decidirem que pode resultar em injustiça significativa.
- 9 Se os Diretores aprovarem um veto, eles deverão indicar um substituto imediatamente.

- 10 A apelação enseja uma nova audiência sobre a disputa e o comitê de apelação pode permitir a apresentação de novas provas. Ele pode confirmar, alterar, ou anular a sentença do primeiro tribunal e proferir uma nova sentença cobrindo todas as questões em disputa.
- 11 O comitê de apelação decidirá as questões por maioria simples. Cada membro, inclusive o Presidente, terá um voto. Se ambos os lados obtiverem o mesmo número de votos, o Presidente votará novamente para decidir a questão.
- 12 O Presidente e o Secretário do Comitê de Apelação assinarão a sentença.

## **Cronograma de Apelação**

### **Norma 315**

- 1 O Apelante deve nos enviar sua Notificação de Apelação no prazo especificado na Sentença. Em seguida, o Apelante deve pagar todas as taxas nos termos da Norma 312 (2) e apresentar seu caso para apelação no prazo de 14 dias (duas semanas) do recebimento da Notificação de Apelação pela Associação, sem a qual a apelação será recusada.
- 2 Se a parte Requerida desejar apresentar uma submissão, deve fazê-lo no prazo de 14 dias (duas semanas) do recebimento da cópia do caso do Apelante.
- 3 Se a parte Requerida responder, será permitido ao Apelante apresentar novas submissões no prazo de sete dias (uma semana) do recebimento da cópia da resposta pela parte Requerida.
- 4 Será permitido à parte Requerida apresentar uma submissão final no prazo de sete dias (uma semana) do recebimento da cópia do comentário adicional do Apelante.
- 5 Os Diretores, ou o Comitê de Apelação, se nomeado, poderão prorrogar estes prazos, mas apenas se a firma em questão puder demonstrar que ocorreria injustiça significativa e que a solicitação de prorrogação é adequada em todas as circunstâncias. Qualquer solicitação de prorrogação deverá ser feita por escrito e deverá definir as razões pelas quais haveria injustiça significativa no caso de recusa da solicitação.
- 6 As petições para prorrogação de prazo devem ser protocoladas antes do término dos prazos.
- 7 Petições posteriores só podem ser permitidas se ambas as partes concordarem, ou se o comitê de apelação decidir que sua rejeição causará injustiça significativa; então
  - a será permitido ao Apelante apresentar novos comentários, mas ele deverá fazê-los no prazo de sete dias (uma semana) após o recebimento dos últimos comentários feitos pela parte Requerida; e
  - b será permitido à parte Requerida apresentar um comentário final no prazo de sete dias (uma semana) do recebimento da cópia da resposta do Apelante.
- 8 Salvo se as circunstâncias não permitirem, a Associação tomará providências para que a audiência de apelação ocorra no prazo máximo de 14 dias (duas semanas) após o recebimento das petições finais.



- 9 Qualquer uma das partes poderá nomear, por escrito, um representante, que deverá ser um árbitro da ICA qualificado, para atuar em seu nome em qualquer assunto referente à apelação, conquanto o representante não tenha atuado como árbitro no litígio. A partir de então entraremos em contato com eles e mais ninguém.
- 10 Todo o material da apelação nos será enviado:
  - a pelas empresas em litígio; ou
  - b pelos árbitros atuando como representantes nomeados.
- 11 Não aceitaremos o que for enviado diretamente por firmas de advocacia ou advogados independentes.
- 12 Os custos incorridos pelas partes para obtenção de aconselhamento jurídico em relação a alegação apresentada a um comitê de apelação não podem ser recuperados, mesmo se reclamados.
- 13 A Associação arquivará uma versão original de cada Sentença e produzirá outras duas versões originais. A Secretaria encaminhará uma (e enviará por e-mail uma cópia em PDF) dessas versões originais a cada parte quando a Sentença for liberada, além de enviar uma cópia eletrônica da Sentença a cada árbitro após a publicação. Originais adicionais da Sentença podem ser produzidos por solicitação por escrito das partes à Secretaria antes da data de publicação (com uma semana de antecedência), mediante uma tarifa.

## **Arbitragens técnicas em ações de pequeno valor (para disputas com um valor igual ou inferior a US\$ 75.000)**

### **Norma 316**

- 1 Disputas que devem ser determinadas nos termos destas Normas serão restritas a todas as disputas a um valor total não superior a US\$ 75.000 (setenta e cinco mil dólares norte-americanos), mas excluem aquelas disputas por qualquer contrato que não foi ou não será desempenhado e é rescindido mediante o faturamento do vendedor nos termos de nossas Regras em vigor na data do contrato.
- 2 Um árbitro único apontado por nós deve ouvir tais disputas. O árbitro único assegurará que as partes sejam tratadas com igualdade e que cada parte tenha a oportunidade justa para apresentar seu caso. O árbitro único conduzirá os atos com o objetivo de apresentar uma solução para a disputa. Copiaremos todas as comunicações entre as partes e o árbitro único copiará para a outra parte.
- 3 Se após o recebimento das alegações de ambas as partes o único árbitro considerar que o assunto não é da competência do procedimento de pequeno valor ou que a questão é por demais complexa para ser considerada por um árbitro único, ele informará às partes e estas terão o direito de prosseguir para o tribunal pleno para resolução da disputa.

- 4 O árbitro único indicado anteriormente atuará como Presidente do tribunal se for membro do Comitê de Estratégia de Arbitragem, exceto se houver veto de uma das partes. Caso não seja um membro do Comitê de Estratégia de Arbitragem, o Presidente do tribunal será indicado do modo normal. A apelação deve ser interposta por escrito, no prazo de sete dias (uma semana) da data da notificação sobre a indicação relevante e acompanhada das razões do veto. Um veto para uma indicação será válido apenas se o Presidente decidir que pode resultar em injustiça significativa. Cada parte indicará seu próprio árbitro no prazo de 14 dias (duas semanas) quando de nossa solicitação para fazê-lo. Se qualquer parte deixar de indicar um árbitro neste prazo, o Presidente indicará um árbitro e informará a indicação às partes.

## Início da Arbitragem

### Norma 317

- 1 Qualquer uma das partes que deseje iniciar a arbitragem consoante estas Normas (“Requerente”) nos enviará uma solicitação de arbitragem por escrito (“Solicitação”), e nós enviaremos a Solicitação à outra parte (“Requerida”).
- 2 Ao enviar a solicitação, o Requerente enviará também:
  - a nome, endereço, incluindo o de e-mail, número de telefone e de fax da outra parte (“Requerida”),
    - i cópia do contrato assinado por ambas as partes; ou
    - ii cópia do acordo de arbitragem assinado por ambas as partes se não estiver incluído no contrato; ou
    - iii cópia do contrato com qualquer evidência adicional de suporte,
  - b detalhes do valor da reclamação que deve ser superior a US\$ 25.000, e
  - c a taxa de e o depósito devidos conforme o Anexo C do Regimento Interno. Uma arbitragem pode ser dispensada se o depósito não for recebido dentro de um mês.
- 3 Recusaremos instalações de arbitragem se:
  - a O nome de qualquer uma das partes constar da Lista de Sentenças Não Cumpridas da Associação, Parte 1, quando o contrato sob disputa entrar em vigor;
  - b O Requerente se inscrever para a arbitragem com referência a contrato(s) que data(m) de antes da sua colocação na Lista de Sentenças Não Cumpridas da Associação, Parte 1.
  - c A penalidade de negação de serviços de arbitragem tiver sido imposta a uma das partes em conformidade com a Norma 415.

- d Em caso de suspensão de uma Firma Membro, a Firma Membro não teria permissão para arbitrar disputas se os contratos possuem datas correspondentes ao período de suspensão. Isso inclui empresas relacionadas àquela Firma Membro.
- e Contratos envolvendo uma Firma Membro que foi suspensa, com datas anteriores à da suspensão, serão aceitos para arbitragem durante o período de suspensão, porém tarifas para não membros serão aplicadas ao membro suspenso.

## Indicação de um Árbitro Único

### Norma 318

- 1 Após o recebimento de uma Petição elaborada de acordo com a Norma 317, nomearemos o árbitro único indicado no prazo de sete dias (uma semana). Se as partes tiverem concordado em nomear um único árbitro específico, nós o nomearemos, desde que a sua nomeação esteja em conformidade com as condições estabelecidas no Estatuto da ICA, nas Normas e Regras e no Código de Conduta dos Árbitros.
- 2 À época da indicação, o árbitro único deve ser Membro Pleno de nossa Associação. Além disso, os árbitros devem estar qualificados pelos padrões definidos periodicamente pelos Diretores antes de aceitar a indicação.
- 3 Se o árbitro único morrer, renunciar, recusar-se a atuar, perder as qualificações exigidas ou ficar incapacitado de exercer suas funções, o Presidente nomeará um árbitro único substituto.
- 4 Ao aceitar a indicação (seja por uma parte ou por nós) o árbitro único se vincula à Associação para agir em conformidade com as Normas.
- 5 Se uma das partes vetar um árbitro único indicado, deve fazê-lo no prazo de sete dias (uma semana) da notificação sobre a indicação relevante. Qualquer veto deve ser por escrito, acompanhado de suas justificativas. Um veto para uma nomeação será válido apenas se o Presidente decidir que pode resultar em injustiça significativa. Se o veto for acatado, o Presidente indicará um árbitro único substituto.
- 6 Se surgirem novas evidências após os prazos normais para apresentação do veto terem expirado, ainda será possível apresentar um veto. O Presidente decidirá se ele será considerado e se é válido.
- 7 Se uma parte discordar da intenção ou da decisão do Presidente, ela pode recorrer aos Diretores no prazo de sete dias (uma semana) do recebimento da notificação sobre a decisão do Presidente. Os Diretores podem usar quaisquer dos poderes outorgados ao Presidente conforme os parágrafos (5) e (6) acima.

- 8 Se houver a probabilidade de conflito de interesse por parte do Presidente, ele não indicará o árbitro único nos termos destas Normas. Neste caso, o Vice-Presidente ou um Presidente em exercício terá os mesmos poderes de indicação que o Presidente.

## **Revogação de poderes de um árbitro único**

### **Norma 319**

- 1 Após a indicação de um árbitro único, seus poderes não podem ser revogados por nenhuma das partes, salvo se houver anuência mútua.
- 2 Se um árbitro único deixar de ser um Membro Pleno ou Membro da International Cotton Association, ele não poderá continuar a exercer qualquer função para a qual tenha sido indicado, salvo com anuência dos Diretores.
- 3 O Presidente poderá revogar a indicação e designar uma alternativa:  
  
se uma injustiça substancial for causada por ele caso não o faça; ou  
  
se solicitado a fazê-lo por qualquer das partes nas seguintes circunstâncias:
  - a se acatar um veto conforme a Norma 318;
  - b se um árbitro morrer durante o processo de arbitragem, recusar-se ou tornar-se incapacitado de atuar;
  - c se um árbitro único não proferir a sentença no prazo de 56 dias (oito semanas) após ter recebido as alegações finais por escrito das partes.
- 4 Se, após a indicação como Presidente do tribunal, o árbitro único se recusar a agir, ele deve notificar por escrito e o Presidente indicará um substituto no prazo de sete dias (uma semana) da notificação.
- 5 A Associação notificará a intenção do Presidente. Se uma parte discordar da intenção ou da decisão do Presidente, ela pode recorrer aos Diretores, mas deve apresentar suas razões no prazo de sete dias (uma semana) do recebimento da notificação. Os Diretores podem usar quaisquer dos poderes outorgados ao Presidente.
- 6 TOs cronogramas mencionados no parágrafo (3) acima não serão interpretados de modo a solapar ou invalidar a obrigação do árbitro, no âmbito da Lei, mas para dar a cada parte oportunidade apropriada para responder a qualquer indagação ou ordem do árbitro único após o prazo final para apresentação de petições por escrito.

## **Taxas e depósitos da Associação para taxas de arbitragem em ações de pequeno valor**

### **Norma 320**

- 1 Os árbitros únicos terão o direito de cobrar honorários, que devem ser definidos de acordo com a quantidade total de tempo razoavelmente dedicado à arbitragem, e devem seguir os honorários contidos no Anexo C do Regimento Interno.
- 2 Quando o árbitro único julgar necessário obter consultoria jurídica sobre qualquer questão surgida em uma arbitragem, as partes arcarão com os honorários advocatícios, conforme especificado na Sentença.
- 3 Quando uma Sentença é apresentada para selagem, consoante a Norma 323, o árbitro único enviará uma fatura quanto a todos os honorários, detalhando claramente o honorário por hora aplicável. O árbitro único deve enviar uma planilha de horas no formato aprovado pelos Diretores.
- 4 As únicas despesas a que um árbitro único terá direito são tarifas de courier até o valor de £50, a menos que sejam comprovadas com um recibo.
- 5 A planilha de horas será encaminhada às duas partes pela Secretaria no prazo de 14 dias (duas semanas) da liberação da sentença.
- 6 O pagamento de honorários e custas do árbitro único está condicionado ao recebimento pela Associação da planilha de horas.
- 7 Sujeito ao precedente, o árbitro único terá o direito ao pagamento imediato de honorários e despesas após a liberação da Sentença. Se, após revisão consoante a Norma 359, os Diretores determinarem que quaisquer honorários e despesas não sejam aceitáveis, o árbitro único agirá conforme a decisão dos Diretores.

## **Jurisdição**

### **Norma 321**

Sem prejuízo das disposições da Lei relativamente à jurisdição, o árbitro único pode determinar sua própria jurisdição, isto é, quanto à existência de um acordo de arbitragem válido e que assuntos foram submetido para arbitragem conforme o acordo de arbitragem.

## **Condução de arbitragens técnicas em ações de pequeno valor**

### **Norma 322**

- 1 A condução de arbitragens técnicas em ações de pequeno valor terá por base prova documental apenas.
- 2 Caberá ao árbitro único:
  - a determinar se ele tem jurisdição; e
  - b decidir todas as questões processuais e probatórias,

observado o direito das partes de acordar sobre qualquer assunto.

- 3 O árbitro único garantirá o pronto andamento da arbitragem, emitindo Diretrizes sempre que cabível.
- 4 Tão logo o árbitro único determine um cronograma para os trabalhos, notificaremos as partes.
- 5 As partes têm o dever de fazer todo o necessário para o andamento adequado e eficiente dos trabalhos, inclusive cumprindo sem demora qualquer ordem ou diretriz do árbitro único sobre matérias processual e probatória.
- 6 Se qualquer parte deixar de cumprir qualquer ordem processual do árbitro único, ele terá poderes para prosseguir com a arbitragem e promulgar uma Sentença.
- 7 Todas as declarações, contratos e provas documentais devem ser apresentadas na língua inglesa. Sempre que uma prova documental for apresentada em um idioma estrangeiro, deve vir acompanhada por uma tradução juramentada para o inglês, salvo se definido de outro modo pelo árbitro único.
- 8 Não aceitaremos o que for enviado diretamente por firmas de advocacia ou advogados independentes.
- 9 Os custos incorridos pelas partes para obtenção de aconselhamento jurídico em relação a alegação apresentada a um árbitro único não podem ser recuperados, mesmo se reclamados.

## **Sentenças arbitrais técnicas em ações de pequeno valor**

### **Norma 323**

- 1 A Sentença será por escrito, datada e assinada pelo árbitro único e apresentará as razões suficientes para demonstrar porque ele chegou às decisões contidas nela, salvo se as partes acordarem de outro modo ou se a Sentença for por consenso.
- 2 Toda Sentença deve declarar que o foro da arbitragem é na Inglaterra e a data limite para recebermos notificação de apelação.
- 3 Todas as Sentenças promulgadas conforme nossas Normas serão tratadas como o tendo sido realizadas na Inglaterra, independentemente de onde tenha sido decidida, assinada, despachada ou entregue para as firmas em disputa.
- 4 Toda Sentença receberá o selo em nossos escritórios na data da Sentença, usando a tabela de taxas definida no Anexo C do Regimento Interno.
- 5 Uma Sentença só terá eficácia e será exequível depois de receber o selo.
- 6 Após a colocação do selo em uma Sentença, as partes envolvidas serão notificadas.

- 7 A Sentença será liberada apenas após o pagamento do selo e de quaisquer outros emolumentos, custos e despesas pendentes.
- 8 A Sentença deve ser cumprida no prazo de 28 dias (quatro semanas) da notificação para todas as partes, conforme o parágrafo (6) acima.
- 9 A Associação arquivará uma versão original de cada Sentença e produzirá outras duas versões originais. A Secretaria encaminhará uma (e enviará por e-mail uma cópia em PDF) dessas versões originais a cada parte quando a Sentença for liberada, além de enviar uma cópia eletrônica da Sentença a cada árbitro após a publicação. Originais adicionais da Sentença podem ser produzidos por solicitação por escrito das partes à Secretaria antes da data de publicação (com uma semana de antecedência), mediante uma tarifa.

## Juros em Sentenças

### Norma 324

O árbitro único ou o comitê de apelação de ações de pequeno valor podem definir juros simples ou compostos com as datas e taxas que considerem apropriadas.

## Custas

### Norma 325

O princípio geral é de que os custos seguem o resultado, mas sujeito ao critério predominante do árbitro único e do Comitê de Apelações de ações de pequeno valor sobre a divisão dos custos de arbitragem entre as partes. Ao exercer tal critério, o árbitro único e o comitê de apelação de ações de pequeno valor devem considerar todas as circunstâncias concretas significativas.

## Apelações técnicas em ações de pequeno valor

### Norma 326

- 1 Se qualquer uma das partes discordar da Sentença do árbitro único, ela pode recorrer no prazo especificado na Sentença. Ela deve nos enviar uma Notificação de Apelação.
- 2 Após o recebimento da Notificação de Apelação, podemos exigir que valores sejam depositados pelo Apelante, para cobrir honorários, custas ou despesas relativas à Apelação ou dela originadas. O Apelante deve também depositar quaisquer custos ou comissões de selagem que o tribunal que promulgou a Sentença ordenou pagar. O não pagamento no prazo especificado resultará na recusa para a Apelação. O não pagamento no prazo especificado resultará na recusa para a Apelação.
- 3 Os Diretores, ou o comitê de apelação, se indicado, pode prorrogar os prazos do parágrafo (2) acima, mas apenas se a firma em questão puder demonstrar que, de outro modo, ocorreria injustiça significativa e se a solicitação de prorrogação for adequada em todas as circunstâncias.

Qualquer solicitação de prorrogação deverá ser feita por escrito e deverá definir as razões pelas quais haveria injustiça significativa no caso de recusa da solicitação

## **Comitê de Apelações técnicas em ações de pequeno valor**

### **Norma 327**

- 1 A conduta do comitê de apelações técnicas de pequeno valor terá por base apenas as provas documentais.
- 2 Assim que o Apelante pagar todas as taxas nos termos da Norma 326 (2) e apresentar seu caso para apelação, os Diretores indicarão um Comitê de Apelação Técnica para Ações de Pequeno Valor (“Comitê de Apelação”).
- 3 Um Diretor não pode se envolver em qualquer decisão quanto a uma apelação ou participar de um comitê de apelação se tiver atuado como árbitro na disputa ou se houver a possibilidade de resultar uma injustiça significativa.
- 4 Um Membro Pleno não pode participar de um comitê de apelação se tiver atuado como árbitro na disputa ou se houver a possibilidade de resultar uma injustiça significativa.
- 5 O comitê de apelação será composto de um Presidente e mais quatro pessoas, que devem ser Membros Plenos quando de sua indicação. Além disso, todos os integrantes do comitê de apelação técnica devem estar qualificados pelos padrões definidos periodicamente pelos Diretores.
- 6 Em qualquer reunião de um comitê de apelação, o quórum deve incluir o Presidente os dois membros devem estar presentes. Na ausência de quórum, os Diretores indicarão um novo membro para o comitê de apelação. Entretanto, as determinações deste parágrafo e do parágrafo (5) acima podem ser alteradas pelos Diretores se ambas as partes concordarem por escrito.
- 7 Se os Diretores nomearem uma Comissão de Apelação, qualquer das partes pode opor-se ao Presidente ou a qualquer membro do Comitê, mas deve fazê-lo no prazo de sete dias (uma semana) da notificação da nomeação relevante. O veto deve ser por escrito, acompanhado de justificativas. Um veto para uma nomeação será válido apenas se o Presidente decidir que pode resultar em injustiça significativa.
- 8 Se os Diretores aprovarem um veto, eles deverão indicar um substituto imediatamente.
- 9 A apelação enseja uma nova audiência sobre a disputa e o comitê de apelação pode permitir a apresentação de novas provas. Ele pode confirmar, mudar, alterar ou anular a sentença do árbitro único e proferir uma nova sentença cobrindo todas as questões em litígio.
- 10 O comitê de apelação decidirá as questões por maioria simples. Cada membro, incluindo o Presidente, terá um voto.



## Cronograma de Apelação

### Norma 328

- 1 O Apelante deve nos enviar sua Notificação de Apelação no prazo especificado na Sentença. Em seguida, o Apelante deve enviar todos os honorários nos termos da Norma 326 (2) e apresentar seu caso para apelação no prazo de 14 dias (duas semanas) do recebimento da Notificação de Apelação pela Associação.
- 2 Se a parte Requerida desejar apresentar comentários, deve fazê-lo no prazo de 14 dias (duas semanas) do recebimento da cópia do caso do Apelante.
- 3 Se a parte Requerida responder, será permitido ao Apelante apresentar novos comentários, mas deverá fazê-los no prazo de sete dias (uma semana) do recebimento da cópia da resposta da parte Requerida.
- 4 Será permitido à parte Requerida apresentar um comentário final, mas deverá fazê-lo no prazo de sete dias (uma semana) do recebimento da cópia da resposta do Apelante.
- 5 Os Diretores, ou o Comitê de Apelação, se nomeado, poderão prorrogar estes prazos, mas apenas se a firma em questão puder demonstrar que ocorreria injustiça significativa e que a solicitação de prorrogação é adequada em todas as circunstâncias. Qualquer solicitação de prorrogação deverá ser feita por escrito e deverá definir as razões pelas quais haveria injustiça significativa no caso de recusa da solicitação.
- 6 As petições para prorrogação de prazo devem ser protocoladas antes do término dos prazos.
- 7 Petições posteriores só podem ser permitidas se ambas as partes concordarem, ou o comitê de apelação decidir que sua rejeição causará injustiça significativa; então
  - a Será permitido ao Apelante apresentar novos comentários no prazo de sete dias (uma semana) após o recebimento dos últimos comentários da parte Requerida.
  - b Será permitido à parte Requerida apresentar um comentário final no prazo de sete dias (uma semana) do recebimento da cópia da resposta do Apelante.
- 8 Salvo se as circunstâncias não permitirem, a Associação tomará providências para que a audiência de apelação ocorra no prazo máximo de 14 dias (duas semanas) após o recebimento das petições finais pelo Comitê de Apelação.
- 9 Qualquer uma das partes poderá nomear, por escrito, um representante, que deverá ser Membro Pleno para atuar em seu nome em qualquer assunto referente à apelação, conquanto o Membro Pleno não tenha atuado como árbitro no litígio. A partir de então entraremos em contato com eles e mais ninguém.
- 10 Todo o material da apelação nos será enviado:
  - a pelas empresas em litígio; ou
  - b por nossos Membros Plenos atuando como representantes nomeados.

- 11 Não aceitaremos o que for enviado diretamente por firmas de advocacia ou advogados independentes.
- 12 Os custos incorridos pelas partes para obtenção de aconselhamento jurídico em relação a alegação apresentada a um comitê de apelação não podem ser recuperados, mesmo se reclamados.
- 13 A Associação arquivará uma versão original de cada Sentença e produzirá outras duas versões originais. A Secretaria encaminhará uma (e enviará por e-mail uma cópia em PDF) dessas versões originais a cada parte quando a Sentença for liberada, além de enviar uma cópia eletrônica da Sentença a cada árbitro após a publicação. Originais adicionais da Sentença podem ser produzidos por solicitação por escrito das partes à Secretaria antes da data de publicação (com uma semana de antecedência), mediante uma tarifa.

## Arbitragem sobre Qualidade

### Commencing arbitration

#### Norma 329

Se for necessário um requerimento, ele deve ser aceito por nós antes que a arbitragem possa começar. Se isto for feito, ou não seja necessário um requerimento, a arbitragem será iniciada quando uma firma informar à outra por escrito que pretende ir para a arbitragem e:

- 1 perguntar à outra firma se concorda com um árbitro único, sugerindo o nome de um árbitro; ou
- 2 nomear seu árbitro e solicitar à outra firma que aja da mesma maneira.

#### Norma 330

- 1 Se as firmas concordarem em se submeter à arbitragem sobre qualidade conforme nossas Normas, nossos Membros Plenos podem arbitrar e decidir apelações. Ajudaremos no processo arbitral. Isso se aplica tanto para firmas registradas quanto não registradas, sujeitas a:
  - a Firmas não registradas devem requerer a arbitragem. Podemos nos recusar a aceitar tais pedidos. O Requerente tem o direito de recorrer aos Diretores. Sua decisão é definitiva.
  - b Se uma firma não estiver registrada na data do contrato que originou a disputa, uma taxa de inscrição pode ser devida. Os detalhes estão definidos no Anexo C.

Recusaremos a instalação de arbitragem se:

- c The O nome de qualquer uma das partes constar da Lista de Sentenças Não Cumpridas da Associação, Parte 1, quando o contrato sob disputa entrar em vigor;

- c O Requerente se inscrever para a arbitragem com referência a contrato(s) que data(m) de antes da sua colocação na Lista de Sentenças Não Cumpridas da Associação, Parte 1.
  - d A penalidade de negação de serviços de arbitragem tiver sido imposta a uma das partes em conformidade com a Norma 415.
  - e Em caso de suspensão de uma Firma Membro, a Firma Membro não teria permissão para arbitrar disputas se os contratos possuem datas correspondentes ao período de suspensão. Isso inclui empresas relacionadas àquela Firma Membro.
  - f Contratos envolvendo uma Firma Membro que foi suspensa, com datas anteriores à da suspensão, serão aceitos para arbitragem durante o período de suspensão, porém tarifas para não membros serão aplicadas ao membro suspenso.
- 2 Se for necessário um pedido para arbitragem conforme esta Norma, nenhum Membro Pleno pode atuar como árbitro até ser informado de que o pedido foi aceito e a taxa devida foi paga.

## Indicação de Árbitros

### Norma 331

- 1 A arbitragem sobre qualidade será conduzida por dois árbitros exceto se as firmas em disputa concordarem que um árbitro único é suficiente.
- 2 Se forem indicados dois árbitros e eles não chegarem a um acordo, a decisão será dada por um terceiro árbitro.
- 3 À época da indicação, os árbitros e terceiros árbitros devem ser Membros Plenos de nossa Associação.
- 4 Cada firma pode solicitar ao Presidente da Associação que designe um árbitro em seu nome.

### Norma 332

- 1 Se uma firma inicia uma arbitragem de acordo com a Norma 329 e pergunta à outra firma se aceita um árbitro único, no prazo de 14 dias (duas semanas), a outra firma deve:
  - ou
  - a aceitar o nome do árbitro sugerido; ou
  - b concordar com o nome de outro árbitro único;
  - ou
  - c dizer que não concorda com um árbitro único;

- d nomear seu árbitro próprio; e pode
  - e vetar o árbitro indicado pela outra firma.
- 2 Se a segunda firma nomear seu árbitro próprio, a primeira firma deve apresentar veto à indicação no prazo de sete dias (uma semana) ou ele será considerado aceito.
  - 3 Se a segunda firma não responder, a arbitragem não pode continuar com um árbitro único. Os árbitros devem ser nomeados pelas firmas ou em seu nome.

### **Norma 333**

Se um firma iniciar a arbitragem conforme a Norma 329, mas não perguntar à outra firma se concorda com um árbitro único, a outra firma deve indicar seu árbitro por escrito no prazo de 14 dias (duas semanas). Salvo se o veto pertinente for apresentado por escrito no prazo de sete dias (uma semana), qualquer árbitro indicado por qualquer uma das firmas será considerado aceito pela outra.

### **Norma 334**

Depois da indicação de um árbitro ou árbitros e do encerramento dos prazos para veto e qualquer veto processado, o árbitro ou árbitros será considerado nomeado. As firmas devem então permitir que os árbitros atuem independentemente e conforme a lei.

### **Norma 335**

- 1 Se uma firma apresentar um veto ao árbitro indicado pela outra ela deve apresentar as justificativas no prazo de sete dias (uma semana). O veto deve ser por escrito, acompanhado de justificativas. Um veto para uma nomeação será válido apenas se o Presidente decidir que pode resultar em injustiça significativa.
- 2 Se qualquer das firmas:
  - a não indicar seu árbitro no prazo de 14 dias (duas semanas) quando da solicitação para fazê-lo, ou
  - b não concordar em substituir o árbitro no prazo de 14 dias (duas semanas) de um veto fundamentado e válido à indicação,a outra firma pode solicitar ao Presidente para proceder à indicação em nome da firma que não nomeou o árbitro ou não concordou sobre um árbitro substituto no prazo concedido.
- 3 A Associação notificará a intenção do Presidente. Se a firma faltosa não indicar um árbitro aceitável para a outra firma no prazo de 14 dias (duas semanas) a contar da tal notificação, o Presidente deverá agir.

- 4 Qualquer das firmas pode vetar o Presidente, Presidente Substituto ou qualquer membro do Comitê de Apelação sobre Qualidade, mas isto deve ser feito no prazo de sete dias (uma semana) do conhecimento de seus nomes. O veto deve ser por escrito, acompanhado de justificativas. Um veto para uma nomeação será válido apenas se o Presidente decidir que pode resultar em injustiça significativa.
- 5 Se um veto não surtir efeito e não for retirado, deve ser solicitado ao Presidente para decidir se ele é válido.
- 6 Se surgirem novas evidências após os prazos normais para apresentação de veto terem expirado, ainda será possível apresentar um veto. O Presidente decidirá se será considerado e se é válido.
- 7 Se uma firma discordar da intenção ou decisão do Presidente, ela pode recorrer aos Diretores, mas deve fazê-lo no prazo de 7 dias (uma semana) do recebimento da notificação. Os Diretores podem usar quaisquer dos poderes outorgados ao Presidente conforme os itens (3) e (4) acima.
- 8 Se houver a probabilidade de conflito de interesse por parte do Presidente, ele não nomeará árbitros consoante estas Normas. Neste caso, o Vice-Presidente ou um Presidente em exercício terá os mesmos poderes de indicação que o Presidente.

## **Revogação de poderes de um árbitro, terceiro árbitro ou integrantes do comitê de apelações**

### **Norma 336**

- 1 Uma vez que um árbitro, terceiro árbitro ou membro do comitê de apelação tenha sido indicado, seus poderes não poderão ser revogados por nenhuma das firmas, salvo por concordância mútua.
- 2 Caso um árbitro, terceiro árbitro ou comitê de apelação deixe de ser Membro da International Cotton Association, ele não poderá continuar a exercer qualquer função para a qual tenha sido nomeado, salvo com anuência dos Diretores.
- 3 The O Presidente poderá revogar a indicação e designar uma alternativa: se  
uma injustiça substancial for causada se não o fizer; ou  
se solicitado a fazê-lo por qualquer das firmas nas seguintes  
circunstâncias:
  - a se acatar um veto conforme a Norma 335;
  - b se um árbitro morrer durante o processo de arbitragem, recusar-se ou tornar-se incapacitado de atuar;
  - c se o árbitro único não proferir uma sentença no prazo de 21 dias (três semanas) após ter sido nomeado ou da chegada das amostras na sede da arbitragem, o que ocorrer mais tarde;

- d se os dois árbitros não proferirem a sentença no prazo de 21 dias (três semanas) após terem sido nomeados ou da chegada das amostras na sede da arbitragem, o que ocorrer mais tarde; ou
  - e se o terceiro árbitro não proferir uma sentença no prazo de sete dias (uma semana) da data de sua indicação.
- 4 A Associação notificará a intenção do Presidente. Se uma firma discordar da intenção ou decisão do Presidente, pode recorrer aos Diretores, mas deve oferecer suas razões no prazo de sete dias (uma semana) do recebimento da notificação. Os Diretores podem usar quaisquer dos poderes outorgados ao Presidente.

## **Cronogramas**

### **Norma 337**

- 1 Em arbitragens manuais sobre qualidade e baseadas em testes instrumentais:
- A Regra 223 estipula os limites de tempo para a notificação de qualquer reclamação e para a coleta de amostras. A menos seja acordado de outro modo, qualquer parte deve notificar a outra sobre qualquer reclamação por escrito, de acordo com a Regra 223, antes do início da arbitragem.
- a a arbitragem deve ser iniciada conforme a Norma 329 no prazo de 42 dias (seis semanas) da data de notificação de qualquer reclamação; e
  - b as amostras devem ser enviadas para a sede da arbitragem e/ou para o local de testes no prazo de 56 dias (oito semanas) da data de notificação por escrito de qualquer reclamação.
- 2 Os Diretores podem prorrogar estes prazos, mas apenas se a firma interessada puder demonstrar que, de outra forma, seria cometida uma injustiça significativa e que a solicitação para a prorrogação é razoável em todos os sentidos. As solicitações nos devem ser apresentadas por escrito. Os Diretores considerarão os comentários da outra firma antes de tomar uma decisão.

## **Sede da arbitragem**

### **Norma 338**

- 1 Arbitragens manuais sobre qualidade podem ser realizadas em qualquer sede acordada entre as firmas em litígio. Se não houver acordo entre as firmas sobre a sede da arbitragem manual, tais arbitragens sobre qualidade manual serão realizadas em nossa sala de arbitragem.
- 2 Em caso de apelação de arbitragem manual, os Diretores decidirão onde será realizada a apelação manual.
- 3 Selaremos as Sentenças de arbitragem e de apelação e a faremos efetivas em Liverpool, independentemente de onde tenha acontecido a arbitragem ou apelação.

## Procedimentos

### Norma 339

- 1 As arbitragens de qualidade serão realizadas com base em amostras e decididas por exame manual de grau e fibra, a menos que ambas as partes concordem, por escrito, em aceitar testes instrumentais.
- 2 Arbitragens por teste instrumental serão conduzidas com base nos relatórios de teste. As informações dos relatórios de teste serão definitivas, desde que as partes tenham seguido as etapas estabelecidas na Regra 224 e na Regra 233. Os árbitros podem proferir uma sentença se qualquer uma das partes:
  - a não concordar com as tolerâncias a serem aplicadas; ou
  - b não concordar com a interpretação do relatório de teste aplicável ao contrato; ou
  - c não pagar o subsídio acordado no prazo de 14 dias (duas semanas) da publicação do relatório de teste, ou
  - d não concordar com o local dos testes.
- 3 As Normas 346 e 347 não se aplicam a arbitragens por teste instrumental.
- 4 Qualquer firma pode recorrer da Sentença de um árbitro, árbitros ou terceiro árbitro conforme a Norma 352, mas não serão realizados testes instrumentais adicionais.

## Jurisdição

### Norma 340

Sem prejuízo das disposições da Lei relativamente à jurisdição, os árbitros e terceiro árbitro podem determinar sua própria jurisdição, isto é, quanto à existência de um acordo de arbitragem válido.

### Norma 341

- 1 Se uma firma inicia uma arbitragem sobre qualidade ou uma arbitragem técnica e a outra firma contesta a jurisdição ou as cláusulas contratuais referentes à qualidade, haverá uma arbitragem técnica, salvo se houver acordo contrário pelas firmas. A Sentença técnica dirá:
  - a se temos jurisdição;
  - b quais questões estão sujeitas a arbitragem sobre qualidade; e
  - c quais cláusulas do contrato se aplicam à qualidade.

- 2 Uma firma pode contestar essa Sentença recorrendo da forma habitual.
- 3 Uma arbitragem sobre qualidade pode então ser realizada, desde que a arbitragem ou apelação técnica decida que:
  - a existe um acordo de arbitragem válido; e
  - b aplicam-se nossas Normas.
- 4 Se solicitado por uma das partes, os Diretores poderão, a seu absoluto e irrestrito critério, autorizar que uma arbitragem de qualidade seja realizada simultaneamente à arbitragem técnica.

## **Padrões**

### **Norma 342**

- 1 Quando nos referirmos a “Padrões Universais” para qualidade, queremos dizer Padrões Universais para cor e grau da folha, adotados de acordo com o Universal Cotton Standards Agreement existente entre nós e o Departamento de Agricultura dos Estados Unidos.
- 2 A Associação manterá um conjunto completo de “Padrões Universais”. Os Membros Plenos podem inspecioná-lo durante o horário de expediente. Eles podem ser usados para decidir arbitragens e apelações.
- 3 Os Padrões estarão disponíveis para inspeção regular pelo Painel de Apelação sobre Qualidade. Se eles considerarem que qualquer padrão mudou, o Painel tomará providências.

### **Norma 343**

- 1 Os “Padrões Oficiais da ICA” são os padrões que foram aprovados pelos Diretores e confirmados pela Associação.
- 2 A Associação controlará os padrões. Os Membros Plenos podem inspecioná-lo durante o horário de expediente. Eles podem ser usados para decidir arbitragens e apelações.
- 3 Os Padrões estarão disponíveis para inspeção regular pelo Painel de Apelação sobre Qualidade. Se eles considerarem que qualquer padrão mudou, o Painel tomará providências.
- 4 Os Diretores aprovarão mudanças dos padrões após considerarem comentários do Painel de Apelação sobre Qualidade. Informaremos por escrito cada Firma Registrada e Membro Pleno sobre as mudanças propostas no prazo de 14 dias (duas semanas). Iremos então confirmar as alterações. Os novos padrões entrarão em vigor no dia seguinte ao de sua confirmação. Eles se aplicarão a contratos realizados a partir dessa data.



- 5 Novos padrões para cultivo ou graus de algodão serão usados tão logo os tenhamos confirmado.

## Aplicações de diferenças de valor para disputas

### Norma 344

- 1 Exceto se as Normas 348 ou 354 forem aplicadas ou se as firmas em litígio acordarem em contrário, as sentenças de arbitragem sobre qualidade serão baseadas nas diferenças de valor fixadas pelo Comitê de Diferenças de Valor com o acréscimo do multiplicador conforme a aplicabilidade declarada na Regra 222. No caso de contratos firmados antes de 1º de outubro de 2017, a qual foi a data de entrada em vigor das alterações relacionadas a Micronaire e resistência, as diferenças de valor de Micronaire e resistência referir-se-ão ao Regimento (especificamente Regras 234, 235 e 236) prevalescente na data do contrato, a menos que a partes acordem em contrário. No caso de contratos firmados em ou após 1º de outubro de 2017, as diferenças de valor fixadas pelo Comitê de Diferenças de Valor serão aplicadas.
  - a No caso de contratos CIF e CFR, a diferença de valor a ser aplicada será a diferença no dia da chegada do algodão.
  - b No caso de contratos FOB, a diferença de valor a ser aplicada será a diferença na data do conhecimento de embarque ou outro documento de título.
  - c Em todos os outros casos, a diferença de valor a ser aplicada será a diferença na data em que o comprador recebe o documento de título do algodão.
- 2 As diferenças de valor entram em vigor no primeiro dia após a sua publicação.
- 3 Se as diferenças não forem fixadas, as Sentenças vão se basear nas diferenças de valor em um mercado apropriado para o contrato. O árbitro ou árbitros ou árbitros ou árbitro terceiro ou Comitê de Apeação de Qualidade decidirá as diferenças adequadas.
- 4 Quando o algodão não americano for vendido com base nos Padrões Universais (graus USDA), então o ICA USA EMOT e Outras Diferenças de Valor de Planície serão aplicadas para a graduação e o grampo. Isto não se aplicará para os crescimentos já descritos na Circular de Diferenças de Valor ICA em termos de Padrões Universais.
- 5 Os métodos acima serão usados para calcular uma Sentença.

### Norma 345

- 1 Nas arbitragens sobre qualidade, as Sentenças podem ser definidas em quantias de dinheiro ou como frações da moeda apropriada para o peso especificado no contrato.
- 2 Nos contratos CIF e similares, as Sentenças para grau e comprimento da fibra serão apresentadas separadamente. Isto não se aplica a contratos de resíduo de algodão ou “linters”.

## "Grau médio"

### Norma 346

- 1 A arbitragem para algodão vendido pela média para qualquer grau particular será definida pela classificação de diferentes lotes. Os graus ou frações de graus serão classificados como acima e abaixo do padrão do grau. O que estiver na média passará. Será definida uma tolerância para o restante.
- 2 Isto será aplicado salvo se acordado de outro modo entre o comprador e o vendedor.

## Classificação

### Norma 347

- 1 Se uma firma apelar de uma Sentença de arbitragem sobre qualidade e pagar a taxa extra, o Comitê de Apelação sobre Qualidade emitirá um certificado mostrando a classificação real para grau, cor e comprimento da fibra.

- 2 Algodão American Upland

- a A cor e o grau da folha do algodão Americano Upland serão classificados de acordo com os "Padrões Universais".

Algodão American Pima

- b O grau e a cor do algodão American Pima serão classificados conforme os padrões oficiais de algodão dos EUA.

Em ambos os casos, o comprimento da fibra será classificado de acordo com os termos dos Padrões do Departamento de Agricultura dos Estados Unidos.

- 3 Algodão não americano

- a No caso de culturas para as quais tenhamos "Padrões da ICA", o grau será classificado por estes padrões. O comprimento da fibra será classificado de acordo com os termos dos Padrões do Departamento de Agricultura dos Estados Unidos.

- 4 Quem desejar que o algodão seja classificado, deve solicitá-lo ao mesmo tempo em que se inscreve para uma apelação.

- 5 A classificação se referirá apenas aos fardos testados.

## Algodão fora da faixa de qualidade normal

## **Norma 348**

- 1 Em arbitragens e apelações sobre algodão que esteja fora da faixa de qualidade normal de seu cultivo relevante, o valor intrínseco do algodão será estabelecido. Esse valor será levado em conta para se chegar a uma Sentença. Nos casos em que o valor não puder ser determinado, a arbitragem irá se fundamentar no preço de contrato.
- 2 Em arbitragens e apelações sobre resíduo de algodão, “linters”, sobras e outros, a arbitragem irá se fundamentar no valor conhecido. A arbitragem irá se fundamentar no preço de contrato se o valor real não puder ser estabelecido.
- 3 O árbitro ou árbitros, ou o terceiro árbitro, e um Comitê de Apelação indicado podem consultar ou buscar evidências com firmas ou indivíduos que sejam ligados ao comércio de algodão e especialistas em resíduo de algodão, “linters”, sobras e outros.

## **Arbitragem anônima**

### **Norma 349**

- 1 Arbitragem sobre qualidade anônima significa que não revelaremos os nomes das firmas em disputa ou dos árbitros e terceiros árbitros.
- 2 Se surgir uma disputa sobre qualidade e ambas as firmas acordarem que deva ser realizada uma arbitragem sobre qualidade anônima, os parágrafos seguintes são exceções ao procedimento geral de arbitragem.
- 3 Qualquer uma das firmas pode solicitar arbitragem anônima por escrito para o Secretário. Ela deve explicar o ponto em questão e provar que a outra firma concorda com a solicitação.
- 4 Quem solicitar a arbitragem deve dar informações ao Secretário sobre a situação das firmas para fins de definição de honorários e taxas.
- 5 Quando o Presidente receber a prova, ele nomeará dois Membros Plenos como árbitros. Se os árbitros não chegarem a um acordo sobre a Sentença no prazo de 21 dias (três semanas) após a indicação, o Presidente indicará um terceiro árbitro.
- 6 O Presidente pode indicar um novo árbitro, ou árbitros, ou terceiro árbitro em uma das seguintes situações:
  - a se um árbitro ou terceiro árbitro morrer durante o processo de arbitragem, recusar-se ou ficar incapacitado de atuar; ou
  - b se um terceiro árbitro não apresentar sua decisão por escrito sobre qualquer questão levada a ele pelos árbitros, no prazo de sete dias (uma semana) da solicitação feita por qualquer um deles.

- 7 Os nomes das firmas em disputa não serão informados aos árbitros e ao terceiro árbitro; os nomes dos árbitros e do terceiro árbitro não serão informados às firmas em disputa.
- 8 O Secretário será responsável por fornecer as amostras padrão da venda e as amostras relevantes, ou resultados dos testes, e os excertos do contrato aos árbitros e ao terceiro árbitro. Os excertos serão apenas os que se referirem à qualidade. Para fins arbitragem manual, ele substituirá as amostras padrão do vendedor e a identificação das amostras por números antes de entregá-las aos árbitros e ao terceiro árbitro.
- 9 As Sentenças devem ser feitas em formulários especiais. Se todos os honorários e despesas tiverem sido pagos, a Sentença será enviada para as firmas em disputa. A Associação arquivará uma versão original de cada Sentença e produzirá outras duas versões originais. A Secretaria encaminhará uma (e enviará por e-mail uma cópia em PDF) dessas versões originais a cada parte quando a Sentença for liberada, além de enviar uma cópia eletrônica da Sentença a cada árbitro após a publicação. Originais adicionais da Sentença podem ser produzidos por solicitação por escrito das partes à Secretaria antes da data de publicação (com uma semana de antecedência), mediante uma tarifa.

## Sentenças Arbitrais sobre Qualidade

### Norma 350

- 1 Uma Sentença deve ser apresentada por escrito em nosso formulário oficial, datada e assinada pelo(s) árbitro(s) ou o terceiro árbitro, se for o caso. O Presidente ou Presidente Substituto e o Secretário do comitê de apelação devem assinar uma Sentença de apelação.
- 2 Uma Sentença de qualidade não apresentará as razões para a Sentença.
- 3 Toda Sentença deve declarar que o foro da arbitragem é na Inglaterra e a data limite para recebermos a notificação de apelação.
- 4 Todas as Sentenças promulgadas conforme nossas Normas serão tratadas como o tendo sido feitas na Inglaterra, independentemente de onde ocorreu a arbitragem, ou onde a Sentença tenha sido assinada, despachada ou entregue para as firmas em disputa.
- 5 Toda Sentença receberá o selo em nossos escritórios na data da Sentença, usando a tabela de taxas definida nas no Anexo C do Regimento Interno.
- 6 Uma Sentença só terá eficácia e será exequível quando receber o selo.
- 7 Após colocarmos o selo em uma Sentença, as partes envolvidas serão notificadas.
- 8 A Sentença será liberada apenas após o pagamento do selo e de quaisquer outros emolumentos, custos e despesas pendentes.
- 9 A Associação arquivará uma versão original de cada Sentença e produzirá outras duas versões originais. A Secretaria encaminhará uma (e enviará por e-mail uma cópia em PDF) dessas versões originais a cada parte quando a Sentença for liberada, além de enviar uma cópia eletrônica da Sentença a cada árbitro após a publicação. Originais adicionais da Sentença podem ser produzidos

por solicitação por escrito das partes à Secretaria antes da data de publicação (com uma semana de antecedência), mediante uma tarifa.

## **Juros em Sentenças**

### **Norma 351**

O(s) árbitros, o terceiro árbitro ou o Comitê de Apelação de Qualidade podem conceder juros simples ou compostos com datas e taxas que considerem justas para o caso.

## **Apelações sobre Qualidade**

### **Norma 352**

- 1 Se uma das partes discordar da Sentença do árbitro, árbitros ou terceiro terceiro árbitro, ela pode recorrer no prazo especificado na Sentença. Ela deve nos enviar uma Notificação de Apelação por escrito. As razões de apelação devem ser apresentadas com a apelação. O Presidente ou Presidente Substituto do Comitê de Apelação definirá então as datas em que devem ser recebidas razões adicionais ou respostas.
- 2 Podemos exigir uma taxa de inscrição fixada pelos Diretores. Os detalhes dessas despesas constam do Anexo C do nosso Regimento Interno. Devemos receber esta quantia no prazo de 14 dias (duas semanas) da data da nossa fatura ou a apelação será recusada.
- 3 Esta Norma não se aplica a disputas sobre custos de arbitragem.
- 4 A apelação será julgada por um Comitê de Apelação sobre Qualidade a ser selecionado do painel eleito anualmente por Membros Plenos. Os membros do Painel de Apelação sobre Qualidade selecionarão um Presidente e um Presidente Substituto. O Presidente e o Presidente Substituto selecionarão do painel não menos que seis e não mais que dez membros, que sejam considerados os mais qualificados para julgar o assunto em questão, para compor um Comitê de Apelação sobre qualidade.
- 5 O comitê de apelação não examinará uma apelação antes do término do prazo permitido para a apelação, salvo se de outro modo acordado pelas partes ou que ambas tenham apelado.
- 6 O comitê de apelação pode permitir a apresentação de novas evidências e proferirá uma nova Sentença cobrindo todas as questões em disputa, exceto se a apelação referir-se a uma arbitragem por teste instrumental, quando, então, a informação contida no último relatório de teste será definitiva.
- 7 O comitê de apelação decidirá as questões por maioria simples de votos. Cada membro, incluindo o Presidente e o Presidente Substituto, terá um voto. Se ambos os lados obtiverem o mesmo número de votos, o Presidente votará novamente para decidir a questão.
- 8 Um Diretor não pode se envolver em qualquer decisão sobre uma apelação, ou participar de um comitê de apelação se ele tiver atuado como árbitro ou terceiro árbitro na disputa ou se daí puder resultar uma injustiça significativa.

- 9 Um Membro Pleno não pode participar de um comitê de apelação se tiver atuado como árbitro ou terceiro árbitro na disputa ou se houver a possibilidade de resultar uma injustiça significativa.

### **Norma 353**

- 1 Antes de consultar a decisão dos árbitros, um Comitê de Apelação de Qualidade deve fazer uma avaliação do algodão, ou do relatório de teste no caso de teste instrumental e decidir. Mas, antes de tomar sua decisão final, o comitê deve se reportar à Sentença da arbitragem.
- 2 Se novos argumentos relativos a qualidade referentes à jurisdição ou às cláusulas do contrato, que não tenham sido objeto de uma arbitragem ou apelação técnicas, forem apresentados, o comitê chegará a uma decisão e exarará uma Sentença com base nas evidências.
- 3 Entretanto, em apelações de Sentenças sob a Norma 349:
- a os nomes das partes do contrato e as partes recorrentes não serão revelados ao Comitê de Apelação sobre Qualidade em nenhuma fase;
  - b se uma das partes apresentar uma Sentença de apelação anterior, ou uma Sentença arbitral se não tiver havido apelação, deverá nos apresentar também uma carta garantindo que o lote, objeto da apelação é o mesmo lote, fardo por fardo, que foi objeto da Sentença prévia; e
  - c antes de proferir sua Sentença, o comitê pode consultar a decisão da arbitragem ou apelação, mas não se submeterá a ela.
  - d A Associação arquivará uma versão original de cada Sentença e produzirá outras duas versões originais. A Secretaria encaminhará uma (e enviará por e-mail uma cópia em PDF) dessas versões originais a cada parte quando a Sentença for liberada, além de enviar uma cópia eletrônica da Sentença a cada árbitro após a publicação. Originais adicionais da Sentença podem ser produzidos por solicitação por escrito das partes à Secretaria antes da data de publicação (com uma semana de antecedência), mediante uma tarifa.

## **Apelações em arbitragens realizadas em outros locais**

### **Norma 354**

- 1 Se uma arbitragem sobre qualidade manual tiver sido conduzida conforme as regras de outra Associação, ainda assim uma apelação pode ser levada ao Painel de Apelação sobre Qualidade. Porém, isto deve ser acordado por escrito entre as firmas em disputa.
- 2 A Sentença do curso fundamentar-se-á nas diferenças de valor usadas para a Sentença da arbitragem, mas o algodão será avaliado conforme os “Padrões Universais” ou “Padrões da ICA” apropriados. Se não houver outras diferenças de valor disponíveis, serão aplicadas as nossas.

- 3 As apelações devem ser interpostas nos prazos definidos nas regras da Associação em cujos termos ocorreu a arbitragem.
- 4 As amostras para a apelação devem ser aquelas usadas na arbitragem. Elas devem ser hermeticamente embaladas como amostras autênticas e devem ser marcadas como tal. As amostras devem ser enviadas a nós. Elas devem vir acompanhadas de uma declaração informando se a arbitragem foi realizada sob luz natural ou artificial.
- 5 Se for realizada uma arbitragem por teste instrumental conforme as regras de outra Associação, ainda pode ser feita uma apelação ao Painel de Apelação sobre Qualidade. Porém, isto deve ser acordado por escrito entre as firmas em disputa. Aplicar-se-á a Norma 352.
- 6 A Associação arquivará uma versão original de cada Sentença e produzirá outras duas versões originais. A Secretaria encaminhará uma (e enviará por e-mail uma cópia em PDF) dessas versões originais a cada parte quando a Sentença for liberada, além de enviar uma cópia eletrônica da Sentença a cada árbitro após a publicação. Originais adicionais da Sentença podem ser produzidos por solicitação por escrito do Painel de Apelação sobre Qualidade ou das partes à Secretaria antes da data de publicação.

## Acordos amigáveis

### Norma 355

- 1 Se as firmas em litígio alcançarem um acordo antes do início da arbitragem, mas exigirem um registro na forma de uma Sentença, poderão acordar em conjunto quanto à indicação de um árbitro único para dar uma sentença registrando a liquidação acordada.
- 2 Se as firmas resolverem sua disputa após o início da arbitragem, devem nos informar imediatamente. Dessa forma, o árbitro único, o tribunal, ou o comitê de apelação não emitirá sentença, exceto se for requerido que registre o acordo em forma de uma sentença e eles concordem com isso.
- 3 Se o árbitro único, o tribunal ou o comitê de apelação proferir a Sentença, ela terá o mesmo status e efeito de qualquer outra Sentença, exceto pelo fato de as Partes renunciarem ao direito de apelação, por terem concordado em estarem vinculadas pelos termos do acordo firmado ao solicitarem que este fosse convertido em uma Sentença. Não há direito de apelação.
- 4 Quaisquer taxas e despesas em aberto do árbitro único, tribunal ou comitê de apelação e quaisquer despesas de selagem impostas por nós devem ser pagas.
- 5 Se houver depósito em dinheiro conosco, conforme as Normas 358 (4) e 312 (2), para cobrir honorários, custas ou despesas ligadas à arbitragem ou apelação (conforme o caso), o tribunal ou comitê de apelação determinará qual proporção, se houver, será reembolsada. Tal determinação deve considerar a quantidade de trabalho empreendido e/ou emolumentos legais incorridos pelo tribunal ou comitê de apelação na data que em receberam a notificação do acordo.

## Taxas e encargos

### Taxas para pedidos de arbitragens

#### Norma 356

- 1 As taxas de inscrição para arbitragens definidas pelos Diretores são apresentadas no Anexo C do Regimento Interno. Eventuais alterações feitas no Anexo C entram em vigor quando os Diretores tomam uma decisão sobre a taxa e a publicam no site da ICA, sem a necessidade de encaminhar a(s) emenda(s) a uma Assembleia Extraordinária ou Geral da Associação para a confirmação da(s) mudança(s) em questão.
- 2 Uma disputa pode cobrir mais de um contrato, mas uma firma terá de nos pagar uma taxa de pedido separada para cada arbitragem.
- 3 O valor das taxas de inscrição, custos, depósitos, etc. que cobramos se baseará no(s) valor(es) definido(s) nas Normas e no Anexo C do Regimento Interno vigente na data em que o pedido de arbitragem foi recebido, e não no ano do(s) contrato(s) em questão ou qualquer outra versão do Anexo C.

### Taxas para pedidos de apelações

#### Norma 357

- 1 As taxas de inscrição para arbitragens definidas pelos Diretores são apresentadas no Anexo C do Regimento Interno.
- 2 Se considerarem adequado, os Diretores podem reduzir o valor da taxa de inscrição ou devolvê-lo, no todo ou em parte.
- 3 O valor das taxas de pedidos de apelação, custos, depósitos concedidos na arbitragem, etc. que cobramos será o(s) valor(es) definido(s) nas Normas e no Anexo C (ou sentença) do Regimento Interno vigente na data em que o pedido de arbitragem foi recebido, e não o ano do(s) contrato(s) em questão ou qualquer outra versão do Anexo C ou das Normas.

### Outras taxas e encargos – Técnica

#### Norma 358

- 1 Os árbitros, incluindo os integrantes do comitê de apelação técnica, terão o direito de cobrar honorários, que devem ser definidos de acordo com a quantidade total de tempo razoavelmente dedicado por cada árbitro ou integrante do comitê de apelação técnica para a arbitragem/apelação e deve obedecer à seguinte tabela ou outra tabela por nós determinada periodicamente:



- a Uma taxa horária será cobrada até um máximo de £150,00 por hora.
  - b Frações de hora após a primeira hora serão cobradas pro rata.
  - c Deve ser paga uma remuneração mínima de £100 para cada árbitro.
  - d Será paga ao Presidente uma remuneração adicional de £250 por arbitragem.
- 2 O valor das taxas de inscrição, custos, depósitos, etc. que cobramos se baseará no(s) valor(es) definido(s) nas Normas e no Anexo C do Regimento Interno vigente na data em que o pedido de arbitragem foi recebido, e não no ano do(s) contrato(s) em questão ou de qualquer outra versão do Anexo C.
- 3 Quando o tribunal, ou o comitê de apelação técnica, julgar necessário obter consultoria jurídica sobre qualquer questão surgida em uma arbitragem ou apelação, as partes arcarão com os honorários advocatícios conforme determinado pela Sentença.
- 4 A qualquer momento após o recebimento por nós da "Solicitação" e, de vez em quando, posteriormente, o Presidente do tribunal pode exigir que somas de dinheiro sejam depositadas por qualquer das partes em litígio, por meio de depósito de taxas, custos ou despesas em conexão com ou decorrentes da arbitragem. O não pagamento de tais quantias por quaisquer das partes autoriza o tribunal a suspender ou interromper os procedimentos de arbitragem até seu efetivo pagamento.
- 5 Quando uma Sentença é apresentada para selagem, consoante a Norma 309, cada árbitro ou integrante do comitê de apelação técnica enviará uma fatura quanto a todos os honorários, claramente detalhando o honorário aplicável por hora. Os árbitros devem enviar uma planilha de horas no formato aprovado pelos Diretores.
- 6 As únicas despesas que um árbitro ou membro do comitê técnico de apelação terão direito a reclamar são taxas de correio ou custos de impressão, até um máximo de £80 por correio / impressão, a menos que seja comprovado com um recibo. Os árbitros podem reclamar quaisquer despesas razoáveis; despesas de viagem, hospedagem, taxa de estadia, encargos e taxa de viagem diária explicitamente acordados antecipadamente com ambas as partes.
- 7 O pagamento de honorários e custas dos árbitros e integrantes do comitê de apelação técnica está condicionado ao recebimento pela Associação da planilha de horas.
- 8 Sujeito ao precedente, os árbitros e integrantes do Comitê de Apelação terão o direito ao pagamento imediato de honorários e despesas após a liberação da Sentença. Se, após revisão consoante a Norma 359, os Diretores determinarem que quaisquer honorários e despesas não sejam aceitáveis, os árbitros e os integrantes do comitê de apelação técnica agirão conforme a decisão dos Diretores.
- 9 Um tribunal ou TAC pode emitir uma ordem para fazer um pagamento provisório por conta dos custos dos árbitros a partir dos fundos contribuídos pelas partes e detidos pela ICA. Tal pagamento pode ser ordenado utilizando os critérios atuais acordados pelos Diretores.

### **Norma 359**

- 1 Após a promulgação de uma sentença, se uma firma ou a Secretaria considerar que as taxas e despesas cobradas não são razoáveis, ela pode solicitar aos Diretores que revejam as quantias, descrevendo os motivos para a solicitação por escrito. Os Diretores decidirão o quanto deve ser pago.
- 2 Devemos receber notificação de uma solicitação referente a esta regulamento no prazo de 21 dias (três semanas) da promulgação da sentença.

### **Norma 360**

- 1 O princípio geral é que os custos seguem o resultado, mas sujeito ao critério predominante do tribunal e do Comitê de Apelações sobre a divisão dos custos de arbitragem entre as partes. Os custos incorridos pelas partes para obter consultoria legal ou assistência de consultores técnicos devido a reclamações apresentadas a um tribunal ou ao Comitê de Apelação não serão recuperáveis, mesmo se forem reclamados.
- 2 Ao exercer tal critério, o tribunal deve considerar todas as circunstâncias concretas, inclusive as seguintes, se forem relevantes:
  - a Quais as questões abordadas na arbitragem que geraram custos significativos e que parte teve êxito em relação a tais questões.
  - b Se uma reclamação parcialmente bem-sucedida foi muito exagerada.
  - c A conduta da parte que logrou êxito em qualquer reclamação e concessão feita pela outra parte.
  - d O grau de sucesso de cada parte.
  - e As apresentações de custos feitas por cada uma das partes.

## **Outras taxas e encargos – Qualidade**

### **Norma 361**

- 1 Arbitragens sobre Qualidade
  - a As taxas mínimas para arbitragens sobre qualidade encontram-se no Anexo C do Regimento Interno, entretanto, os árbitros podem cobrar mais.
  - b Ambas as firmas estão sujeitas a pagar taxas. Os árbitros vão repartir as taxas a pagar por cada empresa.
- 2 Apelações sobre Qualidade

- a As taxas mínimas para apelações sobre qualidade encontram-se no Anexo C do Regimento Interno, entretanto, os comitês de apelação podem cobrar mais.
  - b Cada firma apelante está sujeita a pagar taxas. Os comitês de apelação vão repartir as taxas a pagar por cada empresa.
- 3 Resíduo de algodão, “linters” e sobras
- a As taxas de arbitragem e de apelação de qualidade para resíduo de algodão, “linters” e sobras são as mesmas das arbitragens e apelações sobre algodão.
- 4 Classificações
- a A taxa para classificação conforme a Norma 347 é apresentada no Anexo C do nosso Regimento Interno. Somente a firma que solicitar a classificação terá que pagar a taxa.

### **Norma 362**

- 1 Se for indicado um terceiro árbitro para uma arbitragem sobre qualidade, ele receberá um valor igual a 50% dos honorários mínimos a serem pagos para arbitragem sobre qualidade por uma Firma Principal.
- 2 O árbitro cuja Prêmio / descobertas variar o máximo do que do árbitro será obrigado a pagar as taxas de árbitro de sua taxa. Se a discordância for igual, cada árbitro pagará metade. Em um apelação de qualidade, o comitê de apelação decidirá que árbitro terá de pagar o terceiro árbitro.

### **Norma 363**

- 1 Após a promulgação de uma Sentença, se uma firma considerar que as taxas e despesas cobradas pelo árbitro ou árbitros, terceiro árbitro ou comitê de apelação não são razoáveis, pode solicitar aos Diretores para rever as quantias. Os Diretores decidirão o quanto deve ser pago.
- 2 A notificação de uma solicitação referente a esta Norma deve ser recebida no prazo de 14 dias (duas semanas) da notificação das taxas e despesas ou da liberação da Sentença, o que acontecer primeiro.

## **Despesas com selo**

### **Norma 364**

- 1 As despesas de selagem são apresentadas no Anexo C do Regimento Interno. A taxa a ser paga dependerá da condição de registro da firma na data do contrato que deu origem à disputa. Se uma firma tiver sido suspensa ou retirada do registro, ou sua reinscrição tiver sido recusada a partir do início da arbitragem, ela deve pagar a taxa de não registrada.
- 2 Arbitragens e apelações sobre qualidade

Em uma arbitragem sobre qualidade, ambas as firmas estão sujeitas a pagar a despesa de selagem, mas os árbitros repartirão a despesa a ser paga por cada firma.

Em uma apelação sobre qualidade conforme a Norma 354, cada firma apelante está sujeita a pagar qualquer despesa de selagem, mas o comitê de apelação repartirá a despesa a ser paga por cada firma.

## **Responsabilidade pelo pagamento de taxas**

### **Norma 365**

Se uma Firma Principal indicar um árbitro ou terceiro árbitro para uma firma que não é registrada e a firma não registrada não pagar, a Firma Principal será responsável por quaisquer taxas de arbitragem e selagem devidas.

## **Sentenças não cumpridas e partes inadimplentes**

### **Divulgação**

#### **Norma 366**

- 1 Se a Associação receber uma informação por escrito de uma parte sobre uma Sentença (“Parte Informante”), ou de seu representante, de que uma Sentença não foi cumprida pela outra parte da Sentença (“Suposto Inadimplente”), os Diretores devem ser informados.
- 2 Antes de tomar qualquer providência, o Secretário escreverá para o Suposto Inadimplente notificando-o sobre a intenção dos Diretores de arrolar seu nome, exceto se, em um prazo de 14 dias (duas semanas), o Suposto Inadimplente apresentar justificativas convincentes para não fazê-lo. Os Diretores considerarão as justificativas apresentadas pelo Suposto Inadimplente antes de decidir se as informações recebidas da Parte Informante devem ser divulgadas.
- 3 Os Diretores podem passar o nome da parte inadimplente para os Membros Plenos, Membros Firms, Membros Associações do Committee for International Co-operation entre Cotton Associations (CICCA) ou qualquer outra organização ou pessoa, por qualquer método de sua preferência, inclusive arrolando o nome do inadimplente e os detalhes apropriados na área de acesso público do website da Associação.
- 4 Se os Diretores assim o decidirem, esta informação, e qualquer outra informação, apropriada, será veiculada em uma lista de sentenças não cumpridas, conhecida por “Lista de Sentenças Não Cumpridas da ICA”. Parte 1.
- 5 If Se a Associação receber aviso por escrito de que uma parte fez um pedido ao Supremo Tribunal para deixar de apelar uma sentença, os Diretores podem, a pedido da parte Informante, fazer circular um aviso aos Membros Plenos, Firms Membros e Associações Membros do Committee for International Co-operation between Cotton Associations (CICCA), informando o nome da parte e que uma sentença permanece não cumprida, na pendência de julgamento do Supremo Tribunal.

Quando solicitada, a parte deve ser obrigada a demonstrar, para satisfação dos Diretores, que a ação está evoluindo para uma conclusão. Se tal obrigação não for satisfeita, os Diretores podem adicionar o nome da parte na Lista de Sentenças Não Cumpridas: Parte 1, até que o resultado do apelo do Supremo Tribunal seja anunciado ou que a sentença seja cumprida de modo satisfatório para a parte Informante.

- 6 Os Diretores também podem veicular, a qualquer momento, para os Membros Plenos, Firmas Membros e Associações Membros do Committee for International Co-operation between Cotton Associations (CICCA) uma Nota Recomendatória avisando-os sobre qualquer entidade que pareça estar relacionada a um inadimplente. Tal aviso será conhecido como a lista de sentenças não cumpridas da ICA: Parte 2.

7

- a O Secretário escreverá para o inadimplente e para outras partes (relacionadas aos nomes dos inadimplentes incluídos na Lista de Sentenças Não Cumpridas da ICA: Parte 1) que possam vir a ser citadas na Lista de Sentenças Não Cumpridas da ICA: Parte 2, informando-os da proposta de inclusão do nome de uma parte relacionada à referida Lista e solicitando que forneçam provas para refutar o conteúdo do comunicado dentro de 14 dias (duas semanas).

- b Os Diretores considerarão quaisquer comentários ou provas recebidas e decidirão se uma parte relacionada deve ou não ser acrescentada à Lista de Prêmios Não Cumpridos da ICA: Parte 2. Ao fazê-lo, eles terão obtido e considerado provas mostrando uma "relação próxima" e/ou "Mente Controladora Comum", entre aquela parte e o inadimplente nomeado na "Lista de Prêmios Não Cumpridos da ICA": Parte 1, em questão. Esta decisão será comunicada à parte relacionada que deve ser listada e aos membros da ICA.

- c Tendo sido informados da decisão dos Diretores de fazer parte da Lista de Prêmios Não Cumpridos da ACI: Parte 2, a suposta parte relacionada tem o direito de apelar dentro de 14 dias para a ACI. Os Diretores considerarão qualquer evidência adicional e decidirão cancelar ou não a lista.

- 8 A Parte Informante é responsável pela exatidão das informações fornecidas diretamente à ICA conforme esta Norma e deverá indenizar e isentar a Associação e seus Diretores de todas as obrigações, danos, custos e despesas incorridos por ele, ou por qualquer um deles, devido a qualquer inexatidão de tais informações. A Parte Informante deverá informar imediatamente à Associação no caso de a Sentença ser cumprida, para que a outra parte seja retirada da Lista de Sentenças Não Cumpridas da Associação.

- 9 Advising party has responsibility for the accuracy of the information supplied directly to the ICA under this Bylaw with regard to paragraph (6) and paragraph (7a) above and shall indemnify and hold harmless the Association and its Directors from and against all liabilities, damages, costs and expenses incurred by them or either of them by reason of any inaccuracy in such information.

- 10 A Parte Informante é responsável pela exatidão das informações fornecidas diretamente à ICA conforme esta Norma, no que se refere aos parágrafos (6) e (7a) acima e deverá indenizar e isentar a Associação e seus Diretores de todas as obrigações, danos, custos e despesas incorridos por ela, ou por qualquer um deles, devido a qualquer inexatidão de tais informações.

- 11 As partes de qualquer arbitragem devem ser consideradas como tendo consentido que os Diretores tomem as providências definidas nesta Norma.
- 12 Se o comprador não estiver disposto ou não puder alterar as instruções de embarque para fazer o envio para uma empresa incluída na Lista de Sentenças Não Cumpridas da ICA: Parte 1 ou Parte 2, o vendedor deverá liquidar o contrato de acordo com as Normas e Regras da ICA

# **Seção 4:**

## **Normas Administrativas**

## Seção 4: Normas Administrativas

### Índice

	Página número
Afiliação e registro	89
Comitês	91
Geral	91
Comitê de Estratégia de Arbitragem	92
Comitê de Diferenças de Valor	92
Painel de Apelações sobre Qualidade	93
Procedimentos Disciplinares	93



## NORMAS ADMINISTRATIVAS

### Afiliação e registro

#### Norma 400

As inscrições para Afiliação devem ser feitas em formulários aprovados pelos Diretores. Os formulários estão disponíveis com o Secretário.

#### Norma 401

Membros Plenos e Firmas Registradas e devem escrever para o Secretário imediatamente se houver alteração em quaisquer das informações apresentadas em suas inscrições. Se o Secretário solicitar a um Membro Pleno ou Firma Registrada que confirme que as informações prestadas em sua inscrição ainda estão corretas ele deve responder imediatamente.

#### Norma 402

Se os Diretores suspenderem uma Firma Registrada, aplicar-se-á o seguinte:

- 1 Em caso de suspensão de uma Firma Membro, a Firma Membro não teria permissão para arbitrar disputas se os contratos possuem datas correspondentes ao período de suspensão. Isso inclui empresas relacionadas àquela Firma Membro.
- 2 Contratos envolvendo uma Firma Membro que foi suspensa, com datas anteriores à da suspensão, serão aceitos para arbitragem durante o período de suspensão, porém tarifas para não membros serão aplicadas ao membro suspenso.

#### Norma 403

As condições para registro como Firma Principal estão definidas no Estatuto Social.

#### Norma 404

- 1 Os Membros Firmas pagarão anualmente a taxa de registro estabelecida pelos Diretores.
- 2 Todas os Membros Firmas têm o direito de receber um exemplar atualizado dos Regulamentos e Regras bem como as alterações mais recentes.
- 3 Os Diretores podem cancelar o registro de um Membro Firma, mas reembolsarão a taxa de registro paga proporcionalmente ao período restante do ano em que for feito o cancelamento.

#### Norma 405

- 1 Uma **Firma Principal** é um Comerciante ou Produtor ou Tecelagem.

As candidaturas para registro devem ser propostas e endossadas por Membros Plenos da Associação.

Cada empresa terá pelo menos um Membro Pleno.

As Firmas Principais poderão requerer o registro de qualquer uma das empresas relacionadas, como uma Empresa Relacionada. Não há limite para o número de Empresas Relacionadas que podem ser registradas por uma Firma Principal, mas no máximo cinco pagarão a taxa definida pelos Conselheiros.

- 2 Uma **Firma Setorial Afiliada** é uma firma ou organização que presta serviços ao comércio de algodão.

As inscrições para registro devem ser propostas e endossadas por Membros Plenos da Associação.

Cada empresa terá pelo menos um Membro Pleno.

Firmas Setoriais Afiliadas podem solicitar o registro de quaisquer de suas empresas associadas como Empresa Relacionada. Não há limite para o número de Empresas Relacionadas que uma Firma Setorial Afiliada pode registrar, mas não mais do que cinco pagarão a taxa estabelecida pelos Diretores. O relacionamento entre Firmas Setoriais Afiliadas e Empresas Relacionadas será mantido confidencial.

- 3 Uma **Firma Representante** é qualquer firma que preste serviço de agência que enseje que uma Firma Principal celebre contratos com outras partes. As inscrições para registro devem ser propostas e endossadas por Membros Plenos da Associação.

- 4 Uma **Associação Afiliada** é qualquer associação reconhecida com laços com o setor algodoeiro que declare seu apoio aos princípios da ICA e às presentes Norma e Regras.

Candidaturas a registro devem ser feitas por escrito aos Diretores.

- 5 As **Firmas Membro de Associação** não terão direito a ter um Membro Pleno.

#### **Norma 406**

- 1 Um Membro Pleno, uma Firma Principal ou uma Empresa Relacionada não pode renunciar se:
- a estiver envolvido em arbitragem de um contrato regido pelas Normas e Regras da International Cotton Association ou em arbitragem da ICA; ou
  - b houver uma sentença não cumprida de uma arbitragem ou apelação técnica ou sobre qualidade contra ele, proferida conforme nossas Normas.
  - c O Parágrafo (1) não retira dos Diretores o direito de suspender ou expulsar um Membro Pleno ou Membro Firma considerado culpado de um delito, a qualquer tempo, consoante o presente Estatuto.

- 2 Os Diretores podem cancelar o registro de um Membro Pleno, mas reembolsarão a taxa de registro paga proporcionalmente ao período restante do ano em que for feito o cancelamento.
- 3 Em caso de renúncia de um Membro Pleno ou Firma Registrada, e que não seja aceita pelos Diretores, o Membro Pleno ou a Firma Registrada perderá todos os direitos e privilégios derivados da associação ou registro. Eles não poderão se retirar da arbitragem originada de contratos que tenham celebrado ou evitá-la.
- 4 A perda dos direitos e privilégios não será um obstáculo para que uma empresa requeira arbitragem para reivindicações originadas em contratos existentes.

## Comitês

### Geral

#### Norma 407

Membros Plenos com direito de assim o fazer, apresentam seus nomes para participar dos Comitês de Membros. Não precisam ter seus nomes propostos ou endossados. Com exceção do Comitê de Estratégia de Arbitragem, comitês e seus Presidentes serão nomeados anualmente pelos Diretores.

#### Norma 408

- 1 Os Comitês devem agir de modo eficiente, mas podem decidir como conduzir:
  - a reuniões;
  - b conversas telefônicas;
  - c teleconferências;
  - d trocas de e-mails
  - e videoconferências.

#### Norma 409

- 1 Os comitês abaixo incluirão o número de membros estipulados na tabela abaixo. Quórum é o número mínimo de membros presentes para que possam ser realizados quaisquer negócios válidos.

Membros indicados		Pessoas necessárias para constituir quórum
Comitê de estratégia de arbitragem	Ver Norma 410	5

	Comitê de Regras	12	5
	Comitê de Diferenças de Valor	Ver Norma 411	5
2	Representantes das Associações de Membros da CICCAs podem ser indicados para participar do Comitê de Regras sempre que regulamentos comuns estiverem sob consideração de acordo com a Cláusula 105.3 Mas não podem ser o Presidente ou Presidente Substituto do Comitê a menos que sejam um Membro Pleno da ICA.		
3	Com exceção do Comitê de Estratégia de Arbitragem, a inscrição dos comitês só vai durar por um ano. Os membros que se afastam podem ser indicados novamente.		

## Comitê de Estratégia de Arbitragem

### Norma 410

- 1 O Comitê de Estratégia de Arbitragem será composto por 10 membros que devem ser todos árbitros qualificados.
- 2 Metade do Comitê será eleito por todos os árbitros qualificados e a outra metade será indicada pelos Diretores. Isso vai ocorrer a cada três anos.
- 3 O mandato do Comitê durará três anos. Os membros que se afastarem poderão ser reeleitos ou indicados novamente.
- 4 O Presidente será indicado pelos Diretores.
- 5 O Conselho de Administração poderá, de modo absolutamente discricionário e após consultar o Comitê de Estratégia de Arbitragem, indicar até cinco membros adicionais para um período de três anos de ofício, entre os candidatos que tenham demonstrado conhecimento de arbitragem e que possam contribuir para as discussões do Comitê de Estratégia de Arbitragem em nível estratégico. Essas pessoas não serão elegíveis para chefiar Tribunais, Comitês de Apelação Técnica ou arbitragens da ICA. Elas poderão apenas participar de reuniões ampliadas do Comitê de Estratégia de Arbitragem cujo tema principal ou único sejam questões estratégicas de arbitragem.

## Comitê de Diferenças de Valor

### Norma 411

- 1 O Comitê de Diferenças de Valor será formado por 4 membros nomeados por até 4 membros nomeados por Bremer Baumwollboerse e até outros 8 Membros Plenos nomeados pelos Diretores entre os que mostrarem interesse.

- 2 O Comitê de Diferenças de Valor pode concordar em incluir Membros Plenos ou não Membros ao comitê. As pessoas indicadas por ele terão os mesmos direitos a voto que os membros nomeados.
- 3 O Comitê de Diferenças de Valor deliberará pelo menos uma vez a cada quatro semanas. O Presidente pode convocar reuniões com maior frequência.
- 4 Desde que o Presidente aprove, membros do Comitê de Diferenças de Valor podem solicitar que um substituto compareça. O substituto:
  - a deve ser da mesma firma que o membro;
  - b pode ser um Membro Pleno ou outra pessoa que não um Membro Pleno; e
  - c pode votar nas reuniões do comitê.

## **Painel de Apelações sobre Qualidade**

### **Norma 412**

- 1 Um Comitê de Apelação sobre Qualidade pode concordar em incluir qualquer Membro Pleno ao comitê para assessorá-lo sobre o algodão submetido a ele. A pessoa convocada será considerada um membro do comitê para efeito de julgamento do caso.
- 2 Cada firma não pode ter mais do que um voto em quaisquer reuniões do Comitê de Apelação sobre Qualidade. Um representante da American Cotton Shippers Association pode ser nomeado para participar do Comitê de Apelação sobre Qualidade sempre que forem a respeito de “Algodão Americano”, variedades American/Pima ou outro algodão que seja comercializado por um membro da American Cotton Shippers Association. Mas esse representante não pode ser o Presidente ou Presidente Substituto de um comitê.
- 3 Esta Norma não se aplica a contratos para remessa de algodão americano de qualquer local dos Estados Unidos da América.

### **Norma 413**

Não mais que dois membros da mesma firma podem ser nomeados a partir do Painel de Apelo sobre Qualidade para qualquer Comitê de Apelação sobre Qualidade.

### **Norma 414**

Os candidatos a membros do Painel Apelação sobre Qualidade devem trabalhar no comércio de algodão.

## **Procedimentos Disciplinares**

### **Norma 415**

- 1 Uma firma membro que celebra um contrato de compra ou venda de algodão bruto ou de prestação de serviços com ou em nome de uma pessoa, firma ou empresa listada na CICCA e na Lista de Prêmios Não Cumpridos da ICA: Parte 1 ou Parte 2 (esse contrato está sendo concluído no ou após o dia seguinte à notificação da listagem da empresa) ou firmar um contrato para a compra ou venda de algodão bruto ou para a prestação de serviços com a intenção de burlar a CICCA e a Lista de Prêmios Não Cumpridos da ICA: Parte 1 ou Parte 2, estarão sujeitos a uma investigação e a quaisquer procedimentos disciplinares, conforme estabelecido nos Artigos.
  
- 2 Caso uma Firma Membro recém-eleita tenha um contrato pendente com uma parte cujo nome apareça na CICCA e na Lista de Prêmios Não Cumpridos da ICA: Parte 1 ou Parte 2, dentro de sete dias (uma semana) de sua eleição, a Firma Membro deverá fornecer aos Diretores uma cópia desse contrato ou contratos mostrando a data, número de referência e data estimada de cumprimento desse contrato, com qualquer informação confidencial redigida conforme necessário. Sujeito ao cumprimento do acima exposto, as disposições do parágrafo (1) acima não se aplicarão a esse contrato ou contratos.
  
- 3 Se uma Firma Membro deseja negociar com uma parte contra a qual tem um prêmio excepcional listado na CICCA e na Lista de Prêmios Não Cumpridos da ICA: Parte 1 ou Parte 2 com o único objetivo de liquidar esse prêmio, então essa Firma Membro será obrigada a informar os diretores por escrito sobre essa intenção. Dentro de sete dias (uma semana) da celebração de um contrato ou contratos para esse fim, a Firma Membro deverá fornecer aos Diretores uma cópia desse contrato ou contratos mostrando a data, número de referência e data estimada de cumprimento desse contrato e os acordos de liquidação relevantes, com quaisquer informações confidenciais redigidas conforme necessário. Além disso, eles deverão fornecer correspondência de apoio que comprove a confirmação do negócio (contratos) e do acordo de liquidação. Sujeito ao cumprimento do acima exposto, as disposições do parágrafo (1) acima não se aplicarão a esse contrato ou contratos.
  
- 4 Se uma Firma Membro tem um contrato pendente ou qualquer contrato em que o algodão possa ter sido "embarcado" mas ainda não tenha sido desembarcado no porto de destino com uma parte cujo nome aparece subsequentemente na CICCA e na Lista de Prêmios Não Cumpridos da ICA: Parte 1 ou Parte 2, dentro de sete dias (uma semana) da listagem, a Firma Membro deverá fornecer aos Diretores uma cópia desse contrato ou contratos mostrando a data, número de referência e data estimada de cumprimento desse contrato, com qualquer informação confidencial redigida conforme necessário. Além disso, eles deverão fornecer correspondência de apoio que comprove a confirmação dos negócios (contratos) e acordos de liquidação. Sujeito ao cumprimento do acima exposto, as disposições do parágrafo (1) acima não se aplicarão a esse contrato ou contratos.

# ÍNDICE

	Página número(s)
Algodão Americano	7, 20, 93
Acordos amigáveis	79
Apelações - Ver Apelações sobre Qualidade, Apelações Técnicas e Apelações em Ações de Pequeno Valor	
Arbitragem - Ver Arbitragens sobre Qualidade, Arbitragens Técnicas e Arbitragens em Ações de Pequeno Valor	
Reclamações:	33
dano de campo	34
erros escriturais	24
fardos falsos, fardos mistos e fardos contendo corpo estranho	33
umidade interna	34
Classificação	74
Comitês	91
Contratos:	15
aplicação das Normas e Regras	15
rescisão	16
Procedimentos Disciplinares	93
<b>Taxas – Ver Anexo C – on-line no site da ICA</b>	
Lista de Sentenças Não Cumpridas da ICA	84
Padrões Oficiais da ICA	72
Teste com instrumentos	35
Seguro	20
Mercado Futuro Intercontinental de Algodão N. 2	16, 24
Liquidação por diferença	38
Jurisdição	49, 61, 71
Inscrição	89
Micronaire	36
Apelações sobre Qualidade	77
Arbitragem sobre Qualidade:	66
anônima	75
Sentenças	76
taxas e encargos – <b>Ver Anexo C – on-line no site da ICA</b>	80
Vendas no mercado a termo	24
Amostragem	32
Embarque	19
Apelações técnicas em ações de pequeno valor	63
Arbitragens técnicas em ações de pequeno valor:	57
Sentenças	62
Despesas com selo – <b>Ver Anexo C – on-line no site da ICA</b>	
Resistência	37
Tara	25
Apelações Técnicas	53
Arbitragem técnica:	44,46
Awards	51
Sentenças	80
taxas e encargos	84
Sentenças não cumpridas	72
Padrões Universais	73
Diferenças de valor	25

# ESTATUTOS E REGRAS DA ICA - ANEXOS

## Conteúdo

ANEXOS	Número de página
Anexo A1: Formulário de Contrato	97
Anexo A2: Cronologia de Arbitragem de Qualidade	98
Anexo B: Acordo de Regras de Comércio de Contêineres	104
Anexo C1: um resumo de nossas taxas e encargos para arbitragens técnicas, arbitragens de pequenas causas, arbitragens de qualidade, notarizações e apelações	113
Anexo C2: Um resumo dos critérios e procedimentos para se tornar um árbitro da ICA	117
Anexo C3: Código de Conduta dos Árbitros	119
Anexo C4: Regulamento geral de proteção de dados (GDPR)	123
Anexo C5: Recredenciamento de árbitros	125



**Anexo A1:**  
**Formulário de contrato**

O formulário de contrato ICA e está em [www.ica-ltd.org](http://www.ica-ltd.org).

## **Anexo A2: Cronologia de Arbitragem de Qualidade**

(Acordado pelo Conselho em 31 de outubro de 2020)

**Anexo A2**

"Anexo A2 - Linhas de Tempo de Arbitragem de Qualidade" - "Anexo A: Formulário de Contrato" torna-se "Anexo A1: Formulário de Contrato"

Ref N°.	Assunto	Número do Norma/ Regra	Ação	Data de início para o limite de tempo	Limite de tempo	Notas
1	Danos no país	Regras 207b/208b	Separar os fardos danificados e fazer uma reclamação	Data da pesagem ou do esvaziamento do contêiner, o que for mais tarde	7 dias	Deve estar dentro dos dois limites de tempo
2				Chegada do transporte ao local ou ponto de entrega indicado no conhecimento de embarque	42 dias	
3	Tara de Fardos	Regra 215.2	Medir a tara real	Data de chegada	28 dias	
4	Pesos brutos de embarque	Regra 218.1	Medir os pesos brutos de embarque	Data da amostragem e diante do embarque, ou outra data acordada pelas duas partes	28 dias	
5		Regra 218.2	Medir os Pesos Brutos de desembarque	Data de chegada	28 dias	
6	Pesagem de fardos	Regra 219	Se o comprador não pesar a remessa total dentro do prazo, os fardos não-pesados serão calculados de acordo com esta regra.	Data de chegada	28 dias	
7	Variação no peso	Regra 220	Notificar a variação de peso	Data de chegada	49 dias	

8			Notificar o vendedor por escrito de qualquer reclamação de qualidade	Chegada do algodão no ponto de entrega	28 dias	
9	Amostragem e reclamação de qualidade	Regra 223.2	Partes devem fornecer nomes de seu Controlador ou Representante Nomeado para supervisionar a amostragem	Notificação por escrito de qualquer reclamação	14 dias	
10		Regra 223.3	Se uma das partes não nomear seu Controlador ou Representante Nomeado neste prazo e responder à reclamação da outra, a outra parte poderá proceder com a amostragem por um Controlador Membro.	Notificação por escrito de qualquer reclamação	14 dias	
11		Regra 223.4	Amostras a serem usadas em qualquer arbitragens de qualidade baseadas em testes manuais ou de instrumentos, devem ser desenhadas com este limite de tempo	Notificação por escrito de qualquer reclamação	28 dias	
12	Fardos falsos embalados, mistos embalados e revestidos	Regra 227.1	Faça uma reclamação	Data de chegada	6 mese (26 semanas)	
13			Definir fardos para inspeção	Data da reclamação	28 dias	
14			Vendedor para levar de volta o algodão	Data da reclamação sendo comprovada	14 dias	
15	Matéria estranha	Regra 227.4	Faça uma reclamação	Data de chegada	6 mese (26 semanas)	
16			Colocar de lado os fardos para inspeção	Data da reclamação feita	28 dias	

17	Danos no país	Regra 228	Completar a vistoria	Data da reclamação, de acordo com as Regras 207/208	14 dias	O que for anterior
18				Data de chegada	56 dias	
19			Se uma das partes não nomear seu Controlador ou Representante Nomeado, a outra parte pode proceder por um Controlador Membro.	Data da reclamação, de acordo com Regras 207/208	14 dias	
20	Umidade interna	Regra 229, Norma 337 to 341	Faça uma reclamação	Data de chegada	42 dias	
21			Produzir um relatório a partir de um laboratório acordado e reclamação final	Data de chegada	63 dias	
22	Teste de instrumentos	Regra 233.6	Retenha amostras se testadas por um laboratório não certificado (no caso de um segundo teste)	Data do primeiro teste	35 dias	
23		Regra 233.7	Solicite um segundo teste	Data do primeiro teste	21 dias	
24	Nomeação de árbitros	Regra 333	Segunda empresa a nomear um árbitro	Data da nomeação de um árbitro	14 dias	
25			Protesto contra a nomeação de um árbitro	Data da nomeação de um árbitro	7 dias	
26			Regra 335.1	Protesto contra a nomeação de um árbitro	Data da nomeação de um árbitro	7 dias

27		Regra 335.2	Pedir ao Presidente para fazer uma nomeação obrigatória de um árbitro	Data em que foi solicitada a nomeação de um árbitro ou um árbitro substituto de uma objeção fundamentada e válida a uma nomeação	14 dias	
28		Regra 335.3	Presidente deve fazer uma nomeação obrigatória de um árbitro	Data da notificação da ICA	14 dias	
29		Regra 335.4	Protesto à nomeação de um árbitro ou de um membro do comitê de apelação	Data do recebimento da notificação de nomeação	7 dias	
30		Regra 335.7	Protesto à nomeação de um árbitro ou de um membro do comitê de apelação	Data do recebimento da notificação de nomeação	7 dias	
31	Revogar a autoridade de um árbitro	Regra 336.3	Revogar uma nomeação de um único árbitro	Data do recebimento da notificação de nomeação	21 dias	
32			Revogar uma nomeação de um único árbitro	Data da nomeação de um árbitro ou da chegada das amostras ao local da arbitragem, o que for mais tarde.	21 dias	
33		Regra 336.4	Revogar a nomeação do árbitro	Data da nomeação	7 dias	
34			Protesto contra a revogação	Data da notificação de revogação	7 dias	
35	Arbitragem manual e de qualidade dos instrumentos	Norma 337.1	Iniciar a arbitragem	Data da notificação por escrito de qualquer reclamação	42 dias	

36			Enviar amostras para o local de arbitragem e/ou local de testes	Data de chegada	56 dias	
37	Sentença arbitral	Norma 339.2	Os árbitros podem fazer uma sentença se não for paga uma compensação acordada	Data de emissão do relatório de teste	14 dias	
38	Padrões	Norma 343	Confirmar as normas e os padrões tornam-se efetivos	Data da notificação por escrito das alterações propostas	14 dias	
39	Arbitragem anônima	Norma 349.5	Presidente para nomear um árbitro	Data em que os árbitros não chegaram a um acordo sobre uma sentença	21 dias	
40		Norma 349.6	Presidente deverá nomear um novo árbitro ou um novo juiz	Data de um árbitro incapaz de agir, ou um arbitral não dá sua decisão por escrito	7 dias	
41	Apelos à qualidade	Norma 352.2	Deve receber o pagamento dentro do prazo, caso contrário o recurso será negado.	Data da fatura para a taxa de inscrição	14 dias	

**Anexo B:**  
**Acordo de regras comerciais de contêineres**

Este acordo é entre  
The International Cotton Association Limited  
e American Cotton Shippers Association  
(alterado em 19 de novembro de 1992)



# Acordo

(Consulte a Regra 204).

## Seção A: Definições

Neste acordo, salvo se houver algo incompatível com o contexto, as expressões abaixo terão os seguintes significados:-

- 1 "Pátio de contêineres" ou "CY" significa um local onde os contêineres podem ser armazenados, movimentados ou entregues, cheios ou vazios. Um pátio de contêineres pode ser também um local de carregamento/enchimento por um expedidor ou descarga/esvaziamento por um recebedor de carga, e/ou onde o transportador marítimo aceita a custódia e controle da carga na origem.
  - 2 "Estação de carga de contêineres", "CFS" significa um local onde o transportador marítimo ou seu agente carrega ou descarrega contêineres sob seu controle.
  - 3 "House to", "container yard to" ou "door to" significam carregamento controlado pelo remetente no local determinado pelo expedidor. Todos os custos além do ponto de carregamento, bem como os custos de fornecimento dos contêineres, em House/CY/Door, são de responsabilidade da parte que contrata o frete.
  - 4 "Pier to" ou "container freight station to" significa carregamento controlado pelo transportador onde a carga lhe é entregue em um cais ou estação de carga de contêineres.
  - 5 "To house", ou "to container yard", ou "to door" significam entrega no endereço do consignatário (depósito ou tecelagem) após a chegada ao porto de destino.
  - 6 "To pier" ou "to container freight station" significa que o transportador descarregará em um cais no porto de destino ou em uma estação de carga de contêineres.
- Nota: As responsabilidades do comprador e do vendedor quanto a custos e despesas relativas às Definições 3 a 6 são definidas no Anexo 1.
- 7 "Mini-bridge" significa carga transportada por ferrovia ou transporte alternativo de uma área portuária dos EUA até outra área portuária dos EUA para posterior transporte marítimo em contêineres. O conhecimento de embarque intermodal é emitido pelo transportador marítimo no porto inicial e cobre o transporte até o porto de destino no exterior.
  - 8 "Micro-bridge" significa carga transportada diretamente de um local no interior, por ferrovia ou transporte alternativo (em contêineres ou outro equipamento), até um porto para posterior transporte marítimo em contêineres. O conhecimento de embarque intermodal é emitido pelo transportador marítimo no porto inicial e cobre o transporte até o porto de destino no exterior.
  - 9 "Land-bridge" significa carga que chega por transporte marítimo e é transportada de uma costa a outra por ferrovia para posterior transporte marítimo.

- 10 "Free carrier – named point" ou "interior point intermodal (IPI)" significa que a responsabilidade do vendedor termina quando ele entrega a carga para custódia do transportador marítimo no ponto definido. Se não for possível definir um ponto preciso por ocasião do contrato de venda, as partes devem fazer referência ao local ou área onde o transportador marítimo deve assumir a responsabilidade pela carga.
- 11 "Shipper's load and count" significa que o expedidor é responsável pelo conteúdo do contêiner (carregamento em CY).
- 12 "Conhecimento de embarque intermodal" ou "documento de transporte combinado" significa um documento negociável emitido por um transportador marítimo após recebimento do contêiner ou algodão a bordo de um trem ou outro meio de transporte.
- 13 "Fator de ajuste de bunker", "BAF" ou "fator de ajuste de combustível", ou "FAF" significa uma taxa, adicionada à taxa básica, de frete para cobrir aumentos extraordinários de custos de combustível que estejam fora do controle do transportador.
- 14 "Fator de ajuste da moeda" ou "CAF" significa uma taxa, geralmente expressa como percentagem do frete básico, que tenta compensar flutuações extraordinárias de uma moeda em relação ao dólar americano, que é a "moeda tarifária".
- 15 "Taxa de recebimento do terminal", TRC, "taxa de manuseio do terminal", THC, "taxa do pátio de contêineres" ou "CYC significam uma taxa, adicionada à taxa básica de frete pelo transportador, que reflete nos custos de manuseio do algodão do local de recebimento no terminal até o embarque no navio.
- 16 "Taxa de recebimento na origem" ou "ORC" significa uma taxa, adicionada à taxa básica de frete, que reflete nos custos de manuseio do algodão do local de recebimento na origem até o embarque no meio de transporte intermodal.

## Seção B: Regras comerciais

Todo contrato para embarque de carga de algodão dos EUA, em contêineres, de portos dos EUA, salvo se houver algo incompatível, explícita ou implicitamente declarado no contrato, ou subsequentemente acordado pelas partes do contrato, considera que, em caso de disputa relacionada a tal contrato, esta deve ser resolvida entre as partes ou por arbitragem conforme as seguintes regras:

- 1 Embarque de carga: O algodão deve ser transportado por via marítima e/ou transporte intermodal à escolha da parte responsável pela contratação do frete. Todas as despesas impostas pelo transportador, sejam as incluídas na taxa de frete, as apresentadas em itens discriminados no conhecimento de embarque ou cobradas separadamente, são por conta da parte responsável pela contratação do frete. Entretanto, se o vendedor preferir usar uma instalação CFS, a diferença entre as despesas de CFS e de CY por tal locação correrão por conta do vendedor.
- 2 Fornecimento de contêineres e transporte: A parte responsável pela contratação do frete é obrigada a fornecer contêineres em tempo hábil para transporte e carregamento, dentro do mês de embarque de carga contratado, no(s) porto(s) ou ponto de origem definido(s) no contrato.
- 3 Data de embarque de carga: No caso de transporte intermodal, a data do conhecimento de embarque intermodal será a data de embarque de carga.
- 4 Seguro: No caso de vendas FOB/FAS/C&F ou "Free carrier - (Named Point)", o seguro para cobrir todos os riscos a partir do momento em que o algodão é embarcado, ou está a bordo, ou é aceito sob custódia e controle do transportador marítimo, é de responsabilidade do comprador, seja ele aconselhado ou não.
- 5 Carga completa do contêiner (FCL):
  - a Exceto se de outro modo declarado, as vendas devem se basear em taxas de frete para cargas de contêiner de quarenta pés. Quaisquer taxas extras para fardos em excesso ou taxas mínimas devem ser pagas pela parte responsável pela contratação do frete.
  - b Se a quantidade for expressa em contêineres, isto significará:
    - i origem Área do Golfo: cerca de 78 fardos por contêiner de quarenta pés;
    - ii origem Costa Oeste: cerca de 83 fardos por contêiner de quarenta pés;Outros contêineres que não os de quarenta pés podem ser substituídos apenas por embarques "house to pier" ou "pier to pier".
- 6 Carregamento e descarga: Será escolha do vendedor carregar em "house/CY" ou "pier/CFS" e será escolha do comprador descarregar em "house/CY" ou "pier/CFS". Entretanto, o vendedor deve "ship to pier", salvo se instruído especificamente pelo comprador para "ship to house".
- 7 Pesagem: Exceto se de outro modo acordado, embarques de carga "pier to house" e "house to house" devem ser entendidos como "pesos líquidos finais certificados de embarque de carga".

8 Amostragem:

- a O comprador pode solicitar ao vendedor que embarque amostras, sujeito à concordância do vendedor. Quaisquer despesas extras correm por conta do comprador.
- b No caso de embarque de cargas “pier to house” ou “house to house”, devem ser aplicadas as regras normais de arbitragem, exceto pelo fato que a amostragem pode ocorrer nas dependências do comprador, sob supervisão. As despesas de amostragem correm por conta do comprador.

9 Fardos extraviados: No caso de “shippers load and count”, o vendedor é responsável pelo conteúdo do contêiner. Exceto se de outro modo acordado entre comprador e vendedor, qualquer reclamação deve ser embasada em certificados emitidos pelo controlador do vendedor, informando o número de série e do lacre do contêiner e certificando que o lacre estava intacto. Porém, em embarques de cargas envolvendo transporte “pier to house” ou “house to house”, quando o lacre for rompido pela alfândega ou outras autoridades no porto de entrada, o contêiner deve ser relacrado e os números do lacre original e do novo lacre informados ao controlador do expedidor.

10 Pagamento:

- a Por carta de crédito: A carta de crédito deve autorizar conhecimento de embarque.
- b À vista na primeira apresentação de documentos: O comprador deve pagar junto ao conhecimento de embarque intermodal.
- c À vista na chegada: O comprador deve pagar junto ao conhecimento de embarque após a chegada do navio indicado no conhecimento de embarque.

No entanto, se os contêineres forem carregados por navios cargueiros ou outros meios, o pagamento é efetuado quando da chegada dos navios cargueiros ou de outro meio de transporte ao destino final indicado no contrato.

No caso de o vendedor contratar o frete, se quaisquer contêineres não estiverem a bordo do navio indicado no conhecimento de embarque, o comprador terá o direito de reivindicar ao vendedor o reembolso de juros até a chegada real do(s) contêiner(es). Isto não se aplica se o embarque de carga por contêiner for exigido pelo comprador após a entrada em vigor do contrato.

## Definição de responsabilidade por custo e execução

## House to house

		FOB		FAS		CIF		C&F	
		Responsabilidade por		Responsabilidade por		Responsabilidade por		Responsabilidade por	
		Custo	Desempenho	Custo	Desempenho	Custo	Desempenho	Custo	Desempenho
1	Transporte do contêiner vazio até o local de carregamento	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Vendedor	Transportador	Vendedor	Transportador
2	Carregamento	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor
3	Transporte do contêiner cheio até o ponto de embarque na ferrovia ou navio	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Vendedor	Transportador	Vendedor	Transportador
4	Despesa de manobra de peso	Inclusa no frete							
5	Frete	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Vendedor	Transportador	Vendedor	Transportador
6	Despesa de manobra de peso para embarque no trem	Inclusa no frete							
7	Despesas do porto/terminal e de liberação aduaneira após embarque em trem	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador
8	Transporte do contêiner até o ponto de destino	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador
9	Descarga	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador

## House to pier

		FOB		FAS		CIF		C&F	
		Responsabilidade por		Responsabilidade por		Responsabilidade por		Responsabilidade por	
		Custo	Desempenho	Custo	Desempenho	Custo	Desempenho	Custo	Desempenho
1	Transporte do contêiner vazio até o local de carregamento	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Vendedor	Transportador	Vendedor	Transportador
2	Carregamento	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor
3	Transporte do contêiner cheio até o ponto de embarque na ferrovia ou navio	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Vendedor	Transportador	Vendedor	Transportador
4	Despesa de manobra de peso	Inclusa no frete							
5	Frete	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Vendedor	Transportador	Vendedor	Transportador
6	Despesa de manobra de peso para embarque no trem	Inclusa no frete							
7	Despesas do porto/terminal e de liberação aduaneira após embarque em trem	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador
8	Descarga do contêiner no ponto de destino ou CFS	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador
9	Transporte do algodão até o armazém ou tecelagem	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador

Nota 1: Normalmente incluso no frete. Se não estiver incluso, o comprador paga.

## Pier to pier

		FOB		FAS		CIF		C&F	
		Responsabilidade por		Responsabilidade por		Responsabilidade por		Responsabilidade por	
		Custo	Desempenho	Custo	Desempenho	Custo	Desempenho	Custo	Desempenho
1	Entrega do algodão no ponto de embarque ou CFS	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor
2	Carregamento	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador
3	Despesa de manobra de peso	Inclusa no frete							
4	Frete	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Vendedor	Transportador	Vendedor	Transportador
5	Despesa de manobra de peso para embarque no trem	Inclusa no frete							
6	Despesas do porto/terminal e de liberação aduaneira após embarque em trem	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador
7	Descarga do contêiner no ponto de destino ou CFS	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador
8	Transporte do algodão até o armazém ou tecelagem	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador

Nota 1: Os custos de carregamento e descarga do contêiner normalmente estão inclusos no frete. Se não estiverem, o vendedor paga o carregamento e o comprador paga a descarga.

## Pier to house

		FOB		FAS		CIF		C&F	
		Responsabilidade por		Responsabilidade por		Responsabilidade por		Responsabilidade por	
		Custo	Desempenho	Custo	Desempenho	Custo	Desempenho	Custo	Desempenho
1	Entrega do algodão no ponto de embarque ou CFS	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor	Vendedor
2	Carregamento	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador	Nota 1	Transportador
3	Despesa de manobra de peso	Inclusa no frete							
4	Frete	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Vendedor	Transportador	Vendedor	Transportador
5	Despesa de manobra de peso para embarque no trem	Inclusa no frete							
6	Despesas do porto/terminal e de liberação aduaneira após embarque em trem	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador
7	Transporte do contêiner até o ponto de destino	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador	Comprador	Transportador
8	Descarga	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador	Comprador

Nota 1: Normalmente incluso no frete. Se não estiver incluso, o vendedor paga.



**Anexo C1:**  
**Um resumo das nossas taxas e encargos para arbitragem  
técnica, arbitragens de pequenas causas, arbitragens de  
qualidade, notariação e recursos**

(Acordado pelo Conselho em 31 de outubro de 2020)

**Anexo C1:**

**Um resumo de nossas taxas e encargos para arbitragens e apelações**  
**Taxas e encargos para arbitragens técnicas e recursos**

*Observe que o valor a ser pago em cada caso estará de acordo com o status de registro da empresa.*

<b>Tipo de Membro</b>	
Empresa Principal: Comerciantes Empresas relacionadas (deve ser o mesmo tipo de negócio)	A arbitragem cobre contratos de compra e venda.
Empresa Principal: Produtores e Moinhos Empresas relacionadas (deve ser o mesmo tipo de negócio)	A arbitragem cobre contratos de compra ou venda, não ambos, isso dependerá do tipo de negócio. Contratos de vendas: Contratos de compra de produtores, produtores, agricultores, descaroadores: Fiadores, fabricantes de têxteis
Empresa afiliada da indústria Empresas relacionadas (deve ser o mesmo tipo de negócio)	Não coberto para arbitragem.
Agente	Tem permissão para fazer reivindicações somente sob a arbitragem técnica de pequenas causas ("SCTA"). Para ser elegível para se inscrever no SCTA, o agente deve ter sido um membro da ICA por 12 meses, antes da data de inscrição no SCTA.
Agente como corretor	<i>Os agentes podem ser considerados corretores ou agentes em certas circunstâncias</i>
<i>Qualquer membro deve ser capaz de arbitrar uma disputa de agência SCTA se o membro também realizou trabalho de agência.</i>	

<b>ARBITRAGENS TÉCNICAS</b>	
<b>Taxas de aplicação</b>	
As principais empresas e empresas relacionadas são registradas há pelo menos 12 meses de associação qualificada.	Sem taxa
Principais Firmas e Empresas Associadas registradas há menos de 12 meses. Esta taxa não é recuperável.	£ 5000
Firmas não registradas (incluindo aquelas empresas cujo pedido de registro foi recusado). Esta taxa não é recuperável.	£ 5000
<b>Outras taxas de arbitragem</b>	
Um depósito de £ 4.000 deverá ser pago após a apresentação de um pedido de arbitragem.	
Uma taxa horária será cobrada pelos árbitros, até um máximo de £ 150.	
As frações de uma hora após a primeira hora serão cobradas pro rata.	
Uma taxa mínima de £ 100 deve ser paga a cada árbitro.	
Uma taxa adicional de £ 250 por arbitragem será paga ao Presidente.	
Todas as mensagens ou documentos enviados pelo correio, etc, enviados pela Secretaria, serão cobrados à taxa de £ 50 por correio.	
As únicas despesas que um árbitro terá direito de reclamar são taxas de correio, até um máximo de £ 50, a menos que comprovado por um recibo.	
Quando um caso de arbitragem é cancelado, a Secretaria assumirá uma porcentagem da taxa de selagem, com base no status de membro do reclamante, como uma "taxa administrativa" que será retirada do depósito com as seguintes taxas:	
1. Após pedido de arbitragem e depósito obtido	25%
2. Durante a fase de submissão	50%
3. Após a fase de submissão	75%

Três prêmios serão publicados pela Secretaria de Arbitragem Técnica. Se cópias adicionais forem necessárias, uma taxa de £ 25 para cada prêmio adicional será cobrada, pagável antes da publicação do prêmio. Os pedidos de cópias adicionais dos prêmios devem ser feitos pelo menos uma semana antes da publicação do prêmio.	
Encargos bancários, despesas postais e taxas legais também serão recuperados.	
<b>ARBITRAGENS TÉCNICAS DE PEQUENAS REIVINDICAÇÕES</b>	
<b>Taxas de aplicação</b>	
As principais empresas e empresas relacionadas são registradas há pelo menos 12 meses de associação qualificada.	Sem taxa
Firmas não registradas.	£ 1000
<b>Outras taxas de arbitragem</b>	
Um depósito de £ 1500 deverá ser pago após a apresentação de um pedido de arbitragem.	
Uma taxa horária será cobrada pelo Árbitro Único, até um máximo de £ 150.	
As frações de uma hora após a primeira hora serão cobradas pro rata.	
Uma taxa mínima de £ 100 deve ser paga.	
As partes devem pagar todos os outros custos incorridos no curso da arbitragem incorridos pelos árbitros ou pela Secretaria, como despesas bancárias, custas judiciais, custos de recuperação de primeira linha; quando solicitado.	
Todas as mensagens ou documentos enviados pelo correio, etc, enviados pela Secretaria, serão cobrados à taxa de £ 50 por correio.	
As únicas despesas que um árbitro terá direito de reclamar são taxas de correio, até um máximo de £ 50, a menos que comprovado por um recibo.	
Quando um caso de arbitragem é cancelado, a Secretaria assumirá uma porcentagem da taxa de selagem, com base no status de membro do reclamante, como uma "taxa administrativa" que será retirada do depósito com as seguintes taxas:	
1. Após pedido de arbitragem e depósito obtido	25%
2. Durante a fase de submissão	50%
3. Após a fase de submissão	75%
Encargos bancários, despesas postais e taxas legais também serão recuperados.	

<b>RECURSOS TÉCNICOS</b>	
<b>Taxas de aplicação</b>	
As principais empresas e empresas relacionadas são registradas há pelo menos 12 meses de associação qualificada.	Sem taxa
As taxas de aplicação de recurso do TAC para as empresas principais e empresas relacionadas registradas há menos de 12 meses e empresas não registradas, no valor de £ 10.000. Esta taxa é recuperável se assim ordenado na sentença, a critério do TAC, mas não recuperável do ICA.	£ 10000
<b>Outras taxas de apelação</b>	
Um depósito de £ 10.000 deverá ser pago após a apresentação de um pedido de apelação.	
De acordo com a Norma 312 (5), o Recorrente deve pagar quaisquer custos ou taxa de selagem que o Tribunal decidiu contra ele na primeira camada.	
O Presidente do comitê de apelação decidirá a taxa horária a ser cobrada pelos membros do comitê de apelação, até um máximo de £ 150.	
As frações de uma hora após a primeira hora serão cobradas pro rata.	
Uma taxa mínima de £ 100 deve ser paga.	
Uma taxa adicional de £ 250 por arbitragem será paga ao Presidente.	
A Associação cobrará 25% dos honorários totais do comitê de apelação técnica.	
Todas as mensagens ou documentos enviados pelo correio, etc, enviados pela Secretaria serão cobrados à taxa de £ 50 por correio.	
As únicas despesas que um árbitro terá direito de reclamar são taxas de correio, até um máximo de £ 50, a menos que comprovado por um recibo.	
Três prêmios serão publicados pela Secretaria de Arbitragem Técnica. Se cópias adicionais forem necessárias, uma taxa de £ 25 para cada prêmio adicional será cobrada, pagável antes da publicação do prêmio. Os pedidos de cópias adicionais dos prêmios devem ser feitos pelo menos uma semana antes da publicação do prêmio.	
Encargos bancários, despesas postais e taxas legais também serão recuperados.	

<b>PEQUENAS REIVINDICAÇÕES RECURSOS TÉCNICOS</b>	
<b>Taxas de aplicação</b>	
As principais empresas e empresas relacionadas são registradas há pelo menos 12 meses de associação qualificada.	Sem taxa
As taxas de aplicação do Recurso Técnico de Pequenas Causas para firmas não registradas serão de £ 1.000 se não forem pagas na Arbitragem Técnica de Pequenas Causas como uma taxa de inscrição.	£1000

<b>Outras taxas de apelação</b>	
Um depósito de £ 750 deve ser pago após a apresentação de um pedido de apelação de ações de pequeno montante.	
O presidente do comitê de apelação decidirá a taxa horária a ser cobrada pelos membros do comitê de apelação, até um máximo de £ 150.	
As frações de uma hora após a primeira hora serão cobradas pro rata.	
Uma taxa mínima de £ 100 deve ser paga.	
As partes devem pagar todos os demais custos incorridos no curso da arbitragem [recurso técnico, etc.] incorridos pelos árbitros ou pela Secretaria, como despesas bancárias, custas judiciais, custos de recuperação de primeira linha; quando solicitado.	
A associação cobrará 25% dos honorários totais do comitê de apelação de ações de pequeno montante.	
Todas as mensagens ou documentos enviados pelo correio, etc, enviados pela Secretaria, serão cobrados à taxa de £ 50 por correio.	
As únicas despesas que um árbitro terá direito de reclamar são taxas de correio, até um máximo de £ 50, a menos que comprovado por um recibo.	
Encargos bancários, despesas postais e taxas legais também serão recuperados.	

<b>SELO E NOTARIZAÇÃO DE PRÊMIOS TÉCNICOS E PEQUENOS RECLAMAÇÕES</b>	
<b>Carimbos de carimbo</b>	
Principais empresas e empresas relacionadas.	£ 400
Firmas não registradas.	£ 800
<b>Notarização e legalização de prêmios</b>	
Todas as firmas.	£ 350

<b>ARBITRAGEM DE QUALIDADE</b>	
<b>Taxas de aplicação</b>	
Firmas registradas.	Sem taxa
Firmas não registradas.	Sem taxa
<b>Arbitragem de qualidade, apelação e classificação</b>	
O valor mais baixo que os árbitros ou comitê de apelação cobrarão por muito fardo representado pelas amostras fornecidas é fornecido abaixo. Eles podem cobrar mais. Se as amostras fornecidas representarem menos de 50 fardos, eles cobrarão por 50 fardos.	
<b>Arbitragem de Qualidade</b>	
	Preço por fardo representado
Firmas registradas.	£ 0.35
Firmas não registradas.	£ 1.00
<b>Apelo de Qualidade</b>	
Firmas registradas.	£ 0.65
Firmas não registradas.	£ 1.95
<b>Classificação</b>	
Para qualidade, cor e grampo.	£ 1.00
Apenas para grau e cor.	£ 0.65
Apenas para grampos.	£ 0.65

<b>SELO E NOTARIZAÇÃO DE PRÊMIOS DE QUALIDADE E DE RECURSOS</b>	
<b>Carimbos de carimbo</b>	
O valor que cobraremos de ambas as empresas por cada fardo representado pelas amostras fornecidas é fornecido abaixo. Se as amostras fornecidas representarem menos de 50 fardos, cobraremos por 50 fardos.	
	Preço por fardo representado
Principais empresas e empresas relacionadas.	£ 0.03
Firmas não registradas.	£ 0.24
<b>Notarização e legalização de prêmios</b>	
Todas as firmas.	£ 350

**Anexo C2:**  
**Um resumo dos critérios e procedimentos para se tornar um**  
**árbitro da ICA**

(Acordado pela Diretoria em outubro de 2019)

## **Anexo C2**

### **Um resumo dos critérios e procedimentos para se tornar um árbitro da ICA**

Esta informação se aplica a qualquer pessoa que deseje se tornar um árbitro da ICA.

NB: Os árbitros da ICA existentes só podem aceitar novas nomeações se tiverem sido aprovados (ou isentos de fazer) o Exame Avançado de Árbitro da ICA.

#### **1 CRITÉRIOS BÁSICOS E PROCESSO DE APLICAÇÃO**

**Todos os candidatos a árbitros da ICA devem cumprir os seguintes critérios básicos:**

- a Você deve ser um membro individual da ICA.
- b Você deve ter concluído com sucesso o Exame de Árbitro de Nível Básico ICA e os dois primeiros módulos do Exame de Árbitro Avançado ICA.
- c Você deve ter cinco anos de experiência internacional na indústria do algodão (por exemplo, compra, venda, controle, cultivo, descaroçamento, merchandising, fiação, etc. de algodão em bruto) com conhecimento comercial e comercial;
- d Você deve ser proficiente na língua inglesa (escrita e falada), sem a necessidade de tradutor.
- e Sua inscrição deve ser proposta por um Diretor da ICA e apoiada por um membro da ICA.
- f Você deve enviar seu currículo (currículo de carreira) com seu formulário de inscrição.

#### **2 ÁRBITROS PROBACIONAIS**

**Uma vez que uma aplicação seja aprovada pelos Diretores, o candidato se tornará um 'Árbitro Estagiário', onde eles irão:**

- a ser obrigado a assinar um contrato de serviço;
- b ser atribuído a um mentor (do Comitê de Estratégia de Arbitragem);
- c observar arbitragens sujeitas à aprovação de ambas as partes (como orientação, pelo menos três arbitragens de dificuldade variável devem ser observadas); e
- d ser obrigado a passar no terceiro módulo (final) do Exame Avançado de Árbitro ICA, observando que:
  - i um candidato só pode tentar o exame do módulo três vezes, com seis meses entre cada tentativa (a critério de seu mentor); e
  - ii se este módulo final for reprovado três vezes, o candidato não poderá fazer o exame novamente por mais três anos.

#### **3 MENTORIA**

- a O tempo de tutoria não é cobrado das partes, mas é refletido no contrato de serviço com o árbitro.
- b O Árbitro Probatório deverá produzir um resumo das questões substantivas do caso para o Presidente. O presidente irá interrogar o árbitro probatório após a audiência final.

- c O mentor decidirá quando o Árbitro Probatório está pronto para se tornar um árbitro totalmente qualificado.

**Anexo C3:**  
**Código de Conduta dos Árbitros**

(Acordado pelo Conselho em 31 de outubro de 2020)



### Anexo C3:

### Código de Conduta dos Árbitros

**Este Código de Conduta incorpora os princípios e as melhores práticas e a justiça natural considerada necessária pelo Conselho de Administração para manter os padrões existentes e a confiança do público no ICA como autoridade arbitral. Nem todos os pontos listados abaixo cobrirão todos os aspectos da conduta ética e profissional de um Árbitro. Portanto, espera-se que os árbitros observem o espírito dos princípios descritos abaixo. As referências ao masculino também se destinam ao feminino.**

#### Imparcialidade

	<ul style="list-style-type: none"><li>• O dever do Árbitro de permanecer imparcial é contínuo durante todo o processo de arbitragem. Se eles se encontrarem em uma posição em que estejam cientes de que não podem permanecer imparciais, devem retirar-se imediatamente da arbitragem processar.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Um Árbitro tem o dever de divulgar ao Secretariado do ICA e às partes qualquer interesse e / ou relacionamento que pode resultar em conflito de interesses o mais rápido possível.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Um Árbitro não deve aceitar a nomeação para atuar como Árbitro se souber que, ao fazê-lo, se colocará em um conflito de interesses. Nenhum árbitro ou árbitro estagiário pode aceitar uma nomeação enquanto ele ou a empresa por meio da qual é membro do ICA for / forem objeto de investigação do comitê disciplinar, até que o Comitê Disciplinar tenha chegado a uma decisão final. Se o árbitro ou árbitro probatório aceitar tal nomeação, o Presidente pode removê-los do arbitragem em causa.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os árbitros não devem atuar como consultores das partes em uma arbitragem durante o andamento ou posteriormente, no que diz respeito à análise de um determinado caso. Eles não devem agir como advogados das partes que os nomearam; eles podem não fornecer procedimentos Conselho.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os árbitros devem evitar o diálogo privado com uma parte de uma arbitragem e não devem discutir questões que surjam em uma arbitragem com uma parte antes, durante ou a qualquer momento após a conclusão da arbitragem. Os árbitros devem garantir que todas as comunicações com as partes sejam conduzidas (quando possível) por meio do Secretariado da ACI e sempre copiadas por escrito para a outra parte da disputa por uma questão de transparência.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• O Árbitro não deve permitir que pressões externas, interesses pessoais ou relacionamentos (passados ou presentes) com terceiros ou o medo de críticas influenciem sua conduta ou julgamento ao lidar com a disputa.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Um e-mail de conflito de interesse enviado pela Secretaria deve ser respondido pelo árbitro em questão, em até 14 dias após o envio do e-mail. Os árbitros devem considerar se eles têm um conflito de interesses levando em consideração a legislação inglesa, o Código de Conduta dos Árbitros e o conteúdo do e-mail de conflito de interesses enviado pela secretaria aos árbitros.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os árbitros devem tratar seus colegas árbitros e outros com respeito.</li></ul>

#### Cooperação

A fim de operar efetivamente, assegurar que as normas sejam cumpridas e manter a confiança pública na ICA e nas arbitragens realizadas pelos árbitros, é necessário que a ICA estabeleça e siga procedimentos para os seguintes propósitos:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• A administração e gestão dos membros da ICA;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A administração e gestão das arbitragens;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O monitoramento do cumprimento do Contrato Social, Regras e Normas da ICA, este código e a lei;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A manutenção da Lista de Prêmios Não Cumpridos da ICA; e</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A investigação e determinação de qualquer reclamação ou alegação feita contra um Árbitro ou qualquer outro membro da Empresa Membro por qualquer pessoa..</li> </ul>
<p>Os árbitros devem cooperar plenamente com tais processos (conforme estabelecido de tempos em tempos, seja nos termos do Contrato Social, Regras e Normas ou deste Código ou de outra forma). Em particular, os árbitros devem responder prontamente, de forma completa e honesta a quaisquer consultas feitas pelos Diretores, a Equipe de Administração da ICA, a Equipe de Monitoramento, o Comitê Disciplinar para os propósitos listados acima.</p>

#### Confidencialidade

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para evitar dúvidas, o dever de confiança de um Árbitro não impede que ele forneça informações e coopere com os Diretores, a Equipe de Gestão da ICA, a Equipe de Monitoramento e o Comitê de Investigação Preliminar, conforme necessário para os propósitos definidos em "Cooperação" acima.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A arbitragem é um processo privado e confidencial, selecionado pelas partes para disputar para resolver as questões entre elas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Árbitro tem o dever de manter todos os fatos, informações, correspondência e documentos divulgados a eles durante o curso de uma arbitragem em sigilo em todos os momentos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Um Árbitro não deve usar essas informações confidenciais fora do processo de arbitragem para sua vantagem pessoal ou para outros fins que não o desempenho de suas funções como Árbitro.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O dever de confidencialidade do Árbitro continua após a conclusão da arbitragem, até e a menos que ambas as partes da arbitragem concordem em renunciar à confidencialidade; ou os detalhes do caso foram legalmente colocados no domínio público.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Um vazamento ilegal ou não autorizado de informações sobre o caso por outro Árbitro ou terceiro não será justificativa ou licença para um Árbitro também divulgar detalhes do caso. Tal conduta pode resultar em responsabilidade pessoal para o Árbitro em questão.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O árbitro tem a obrigação de comunicar à Secretaria, a qualquer momento, quaisquer preocupações que tenha de que o dever de confidencialidade tenha sido violado.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A equipe de gerenciamento da ICA lembra os árbitros que um mês após a data de publicação de uma sentença, eles devem ter excluído as informações mantidas em papel ou em seu computador, etc., no caso que acabaram de tratar. Se quiserem reter informações, precedentes, etc., e tiverem um motivo válido de acordo com o GDPR para fazer isso, eles podem fazê-lo.</li> </ul>

#### Conduta da Arbitragem

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os árbitros devem garantir que seguem os procedimentos estabelecidos nas Normas e Regras da ICA e as disposições relevantes da Lei de Arbitragem de 1996 ao conduzir qualquer arbitragem e apenas usam planilhas de ponto, faturas e outros formulários aprovados pela ICA, quando designadas para uso de árbitros pelo ICA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os árbitros devem manter uma cópia atualizada dos Estatutos e Regras da ICA em todos os momentos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os árbitros devem ler e considerar todas as evidências diante deles.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Um árbitro só deve aceitar a nomeação para atuar como Árbitro se tiver tempo suficiente para permitir que a arbitragem seja conduzida de maneira competente e oportuna. A fim de evitar a percepção de parcialidade ou dúvidas justificáveis quanto à imparcialidade, um árbitro pode</li> </ul>

	<p>aceitar apenas até e incluindo três nomeações para uma parte ou parte relacionada para atuar como árbitro de um reclamante / apelante ou requerido, por ano civil. Essas nomeações de uma parte ou parte relacionada, em que a arbitragem foi retirada / interrompida, sem a publicação de uma Sentença, não contam contra a 'regra 3 ou 8'. Um árbitro não deve ser capaz de ter mais de oito casos ativos de primeira camada abertos ao mesmo tempo. Esses limites (este critério) serão revistos regularmente (pelo menos anualmente) pelo Comitê de Estratégia de Arbitragem (ASC) levando em consideração o número recente de pedidos de arbitragem. Quaisquer alterações serão recomendadas aos Diretores</p>
•	<p>O Árbitro deve assegurar que quaisquer honorários cobrados no curso de uma arbitragem sejam razoáveis, levando em consideração todas as circunstâncias do caso e as horas cobradas ou trabalho realizado na busca intelectual do assunto.</p>
•	<p>Uma vez que as taxas tenham sido acordadas pelo Tribunal / TAC, os horários e as faturas serão apresentados ao Presidente antes de as folhas de assinatura serem assinadas. O Presidente os examinará imediatamente e os submeterá à Secretaria do ICA antes da publicação do prêmio.</p>
•	<p>Um árbitro irá (caso seja necessário aconselhamento jurídico externo durante uma arbitragem, um árbitro irá) buscar aconselhamento sobre a lei inglesa do painel jurídico inglês da ICA, ao trabalhar em arbitragens da ICA.</p>
•	<p>O Conselho de Administração aprovará mudanças neste Código de Conduta.</p>
•	<p><i>Pelo menos uma semana antes da publicação de uma Sentença, o Tribunal deve informar à Secretaria a data da publicação e as planilhas de tempo, faturas e Sentença a serem apresentados.</i></p>
•	<p><i>Os árbitros adotarão as "Melhores Práticas" recomendadas pela ASC em seu trabalho de arbitragem.</i></p>

**Anexo C4:**  
**O Regulamento Geral de Proteção de Dados (GDPR)**

(Acordado pelo Conselho em 31 de outubro de 2020)

## Anexo C4:

### O Regulamento Geral de Proteção de Dados (GDPR)

<p>A Política de Privacidade da ICA é realizada no site da ICA <a href="https://www.ica-ltd.org/privacy-policy/">https://www.ica-ltd.org/privacy-policy/</a> e aplica-se à forma como a equipe de gerenciamento da ICA irá gerenciar a confidencialidade e a privacidade de seus dados pessoais.</p> <p>Outras Notificações de Privacidade e Confidencialidade aplicáveis às partes em arbitragem e árbitros</p>	
<b>DEFINIÇÕES</b>	
<b>1</b>	As seguintes definições e regras de interpretação nesta cláusula são aplicáveis nesta notificação:
<b>1.1</b>	"Informação confidencial" significa qualquer informação confidencial, quer contenha Dados pessoais ou não, divulgados à ICA por: um Membro; ou qualquer pessoa ou empresa, em relação a uma arbitragem realizada sob os estatutos e regras da ICA.
<b>1.2</b>	"Registro de proteção de dados" significa o registro mantido pelo Comissário de Informações.
<b>1.3</b>	"Membro" significa um Membro Individual ou Empresa Membro, conforme definido nos Artigos da ICA da Associação.
<b>1.4</b>	"Dados pessoais" significa dados pessoais nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados (GDPR), conforme implementado na legislação inglesa.
<b>1.5</b>	"Propósito" significa qualquer dos Objetos da ICA, conforme definido no Contrato Social da ICA, ou qualquer propósito incidental ou propício à realização desses Objetos, o que inclui, mas não se limita a eles: <ul style="list-style-type: none"><li>• A administração e gestão das arbitragens;</li><li>• O monitoramento do cumprimento do Contrato Social, Regras e Normas da ICA o Código de Conduta do Árbitro e a lei;;</li><li>• A manutenção das Listas de Sentenças Não Cumpridas da ICA; e</li><li>• A investigação e determinação de qualquer queixa ou alegação feita contra um árbitro da ICA ou qualquer outro membro por qualquer pessoa.</li></ul>
<b>1.6</b>	Uma referência a um estatuto ou disposição estatutária ou constituição ou outro documento adotado pela ICA é uma referência a ela como ela está em vigor de tempos em tempos, levando em conta qualquer emenda, extensão ou reencenação.
<b>1.7</b>	Os fundamentos legais para o processamento estão definidos no artigo 6 do GDPR. Pelo menos uma delas se aplicará sempre que processarmos dados pessoais: <ul style="list-style-type: none"><li>• Consentimento: o indivíduo deu consentimento claro para que você processe seus dados pessoais para uma finalidade específica.</li><li>• Contrato: o processamento é necessário para um contrato com um indivíduo, ou porque ele lhe pediu que tomasse medidas específicas antes de firmar um contrato.</li><li>• Obrigação legal: o processamento é necessário para que a ACI cumpra a lei..</li><li>• Interesses legítimos: o processamento é necessário para interesses legítimos ou para os interesses legítimos de terceiros, a menos que haja uma boa razão para proteger o dados pessoais do indivíduo que se sobrepõem a esses interesses legítimos.</li></ul>

## **Anexo C5: Reacreditação de árbitros**

(Acordado pelo Conselho em 31 de outubro de 2020)

Anexo C5:

Reacreditação de árbitros

O Conselho delegou ao FGC o poder de empreender a re-creditação trienal de árbitros qualificados da ICA. O FGC considerará os seguintes requisitos e considerações ao empreender esta revisão.

**Exigências:**

**Disposição para oferecer serviços como árbitro.** Cada árbitro atual será convidado a confirmar que deseja continuar a servir como árbitro da ACI por mais 3 anos.

**Moeda:** Cada árbitro deve ter conduzido uma arbitragem concluída pela ICA no ano passado.

**CPD:** Evidência de um formulário CPD atualizado, preenchido, apresentado à ICA.

**Considerações** (a serem realizadas pelos Diretores e que podem informar sua decisão):

**Competência:** nos três anos anteriores, os Diretores a serem informados:

- Quaisquer prêmios S.57 emitidos para corrigir erros.
- Quaisquer comentários adversos em AAR ('After Arbitration Review') ou outras reclamações ou documentos.

**Apelações contra honorários, mantidas pelos Diretores** nos últimos três anos.

**Questões do Comitê Disciplinar** movidas com sucesso contra o árbitro.

**Os Diretores devem considerar as provas e tomar sua decisão informada pelos melhores interesses e reputação da ICA.**

**Processo.** Um terço do Grupo de Árbitros deve ser revisado a cada ano para obter uma certificação individual / "status de árbitro afretado" por três anos.

**Apelação.** No caso de um recurso contra a decisão do FGC sobre o re-crédito, o árbitro seria convidado a apresentar seu caso ao Conselho de Administração da ICA.